**Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná**
**Nový Zlíchov 1**
**150 00 Praha 5**

# VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM NA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

1. **Výchovně vzdělávací program**

   1.1. Hlavní úkoly a cíle školy
   1.2. Skladba vyučovaných oborů vzdělání
   1.3. Výchovně vzdělávací program úseku PV
   1.4. Výchovně vzdělávací program úseku TV
   1.5. Výchovně vzdělávací program VOŠ
   1.6. Plán náboru

2. **Přílohy výchovně vzdělávacího programu**

   2.1. Organizace školního roku
   2.2. Rozvrh PV
   2.3. Rozvrh TV
   2.4. Personální zajištění TV
   2.5. Personální zajištění PV
   2.6. Plán dalšího vzdělávání pracovníků
   2.7. Plán rozmístění žáků na pracoviště organizací
   2.8. Plán hospitací a kontrol
   2.9. Plán exkurzí
   2.10 Plán činnosti Školské rady
   2.11 Plán činnosti Rady rodičů
   2.12 Plán práce pedagogické rady
   2.13 Plán práce předmětových a metodických komisí
   2.14 Plán práce výchovného poradce
   2.15 Plán práce speciálního pedagoga
   2.16 Program prevence rizikového chování
   2.17 Plán zájmové činnosti, soutěží a přehlídek

3. **Samostatné přílohy VVP**

# Šestero absolventa Střední školy a vyšší odborné školy umělecké a řemeslné

Absolvent jako osobnost

Absolvent má takový soubor vědomostí, znalostí a dovedností, aby si byl jistý ve svém rozhodování a jednání. Vedeme žáky k tomu, aby dokázali formulovat svůj názor a uměli jej obhájit. Chceme ctít a uznávat individuálnost každého žáka, rozvíjet a podporovat všechny pozitivní prvky jeho osobnosti.

Absolvent jako slušný člověk, demokrat a humanista

Snažíme se vychovávat žáky i studenty k úctě k práci, k lidem, k rodině a rodičům, ke své vlasti, ohleduplnosti k přírodě. Učíme je vyslechnout názory jiných, slabších i menšinových a umět přijmout kompromisní řešení. Učíme je zásadám demokracie a nutnosti dodržovat kázeň a stanovená pravidla. Učíme je, že nad všemi zájmy osobními i skupinovými stojí vždy ideály lidství.

Absolvent jako rovnocenný a plnoprávný Evropan

Dáváme našim žákům a studentům takový stupeň základního jazykového vzdělání, aby se mohli v Evropě pohybovat a komunikovat. V teoretickém a praktickém vyučování zavádíme metody výuky, které jsou srovnatelné s úrovní vzdělávání v ostatních státech EU a zajišťujeme profesní přípravu tak, aby vyhověla evropským standardům. Při návštěvách partnerských škol v zahraničí se přesvědčujeme o tom, že absolventi naší školy jsou na srovnatelné nebo i vyšší osobní i profesní úrovni se svými zahraničními vrstevníky.

Absolvent jako vzdělaný člověk

Předáváme žákům a studentům souhrn základních všeobecných znalostí, vědomostí a dovedností tak, aby se mohli orientovat ve všech oblastech života. Učíme je poznávat kulturu národní, evropskou i světovou ve všech oblastech, vedeme je nejen ke kultuře ducha, ale i ke kultuře těla. Vychováváme žáky a studenty tělesně zdatné.

Absolvent jako odborník

Umožňujeme žákům a studentům získat odborné vědomosti a dovednosti v rámci svého oboru tak, aby jim nejen plně vystačovaly ke kvalitnímu výkonu povolání, ale aby na nich mohli dále stavět a rozvíjet je. Účastí na různých soutěžích, profesních akcích a zahraničních mobilitách umožňujeme žákům i studentům získání profesních kontaktů doma i v zahraničí.

Absolvent jako řemeslník

Žáci a studenti se učí praktickým dovednostem a odborným teoretickým znalostem tak, aby byli kvalitními reprezentanty svého řemesla a uplatnili se na trhu práce doma i ve světě. Chceme, aby měli vždy úctu k práci druhých lidí, aby oceňovali řemeslnou dovednost předchozích generací.

# 1. Výchovně vzdělávací program

## 1.1 Hlavní úkoly a cíle školy

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle vycházejí :
- ze školského zákona, zákona o pedagogických pracovnících, zákoníku práce a další legislativy
- z koncepce rozvoje školy a z výsledků autoevaluace
- z Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávací soustavy v hl. m. Praze.

### a) Rozumová výchova

Na všech úsecích věnovat trvalou pozornost odborné přípravě žáků na povolání. Kromě základního učiva sledovat změny a předávat žákům informace o nejnovějších trendech vývoje oboru, nových technologiích a materiálech.

V teoretickém vyučování věnovat i nadále zvýšenou pozornost výuce cizích jazyků, zejména v maturitních oborech. Zaměřit se na běžnou konverzaci a schopnost domluvit se v běžných situacích.

Pomocí všeobecně vzdělávacích předmětů rozšiřovat všeobecné znalosti a vědomosti žáků. V učivu upřednostňovat aplikace k odbornosti žáků, které jsou základním předpokladem uplatnění na trhu práce.

Pomáhat žákům vytvářet schopnosti logického myšlení, vnímání souvislostí, odvozování úsudků ze známých faktů, zároveň se schopností tvořivého myšlení.

Vytvářet podmínky pro diskuse o aktuálních otázkách vývoje naší společnosti i o otázkách mezinárodních problémů. Pěstovat u žáků schopnost formulovat své názory a úvahy.

Připravit žáky pro život a práci v tržním hospodářství. Seznamovat je s otázkami hospodaření, podnikání, s právními normami, atd. Vysvětlovat žákům základní principy demokracie, humanity a vlastenectví. Povzbuzovat u žáků zájem o poznání.

### b) Pracovní výchova

Od počátku vytvářet u žáků návyky kvalitní, zodpovědné a samostatné práce i práce v týmu. Nepřipustit nedůslednost, polovičatost, lajdáctví. V praktickém vyučování důsledně dbát na organizaci pracoviště, zacházení s nástroji, nářadím a technickou dokumentací. V teoretickém vyučování vyžadovat řádný stav učebnic, sešitů a učebních pomůcek.

Od počátku vzdělávání upevňovat u žáků pocit zodpovědnosti za komplexní výsledky vlastní práce. Nepřipouštět odevzdání nekvalitní práce. V praktickém vyučování dbát zejména na přesnost opracování, kvalitu a čistotu odevzdané práce. V teoretickém vyučování vyžadovat včasné odevzdání úkolů a jejich úpravu.

Zvýšenou pozornost věnovat žákům se slabšími výsledky, ale zodpovědným přístupem k práci a vzdělávání. Pro tyto žáky vybírat základní učivo, které musí zvládnout. Věnovat péči nadaným žákům, rozvíjet jejich schopnosti a talent rozšiřujícím učivem a individuálním přístupem.

Nepřipustit u žáků nezodpovědný přístup k osobnímu a školnímu majetku.

Pěstovat v žácích hrdost ke své profesi, škole i podniku, ve kterém budou zaměstnáni. Organizovat exkurze do podniků a organizací s cílem seznámení žáků s výrobou, pracovním procesem a novým prostředím.

Pro motivaci žáků využívat přirozené soutěživosti a organizovat účelné soutěže ve skupinách, třídách, ve škole i mimo školu. Rozvíjet technické schopnosti žáků a orientovat je na účast při tvorbě učebních pomůcek, zlepšování prostředí školy, technickou tvořivost, technické konference a odborné soutěže. Organizovat soutěže odborných dovedností a vědomostí u všech oborů a ročníků, usilovat o co nejlepší umístění žáků ve vyšších kolech.

Vytvářet maximální podmínky pro bezpečnou práci. Bezpodmínečně od žáků vyžadovat dodržování předpisů o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci. Vést žáky k hygieně a vyžadovat ji od nich v teoretickém i praktickém vyučování.

### c) Mravní výchova

V každodenní práci pěstovat u žáků úctu k práci, k lidem, k člověku. Podporovat smysl pro odpovědnost, čestnost a skromnost.

Učit žáky jednat asertivně v běžných i mimořádných pracovních i životních situacích. Implementovat prvky etické výchovy do všeobecných i odborných předmětů.

Vyžadovat společensky přijatelné chování žáků v každé běžné situaci školního života. Vést žáky ke skromnosti a zdravé sebekritice.

Citlivě a individuálně přistupovat k problémům žáků. Včas reagovat a řešit negativní tendence s cílem předcházet negativním jevům, např. záškoláctví, toxikománii, pokusům o šikanu, atd. Využívat spolupráce s rodiči, výchovným poradcem, v závažnějších případech s psychologem a diagnostickým ústavem, popřípadě i s policií.

Rozvíjet osobnost jednotlivců i úroveň skupinových a třídních kolektivů. Stanovovat individuální zodpovědnost za konkrétní úkoly.

### d) Estetická výchova

Probouzet v žácích vztah ke kultuře, národním tradicím, k přírodě a člověku. Využívat přístupné a nenásilné formy práce se žáky. Nepřehlížet jejich názory a pořadí hodnot.

Využívat umělecké a uměleckořemeslné zaměření většiny oborů vzdělání na škole, vést žáky k pasovní i aktivní účasti na kulturních akcích. Organizovat vhodné návštěvy kulturních zařízení a podniků.

Podporovat a organizovat aktivní kulturní činnost žáků, podle zájmu žáků se účastnit kulturních, výtvarných a dalších soutěží a přehlídek, umožnit žákům prezentace jejich vlastních prací ve škole.

Pěstovat a rozvíjet u žáků vhodné společenské chování, vkus při oblékání a úpravě vlastního zevnějšku. Dbát na estetiku výroby, práce, pracovního prostředí. Vést žáky k aktivní péči o životní prostřední.

### e) Tělesná výchova

Dbát na duševní hygienu žáků, zařazovat i do teoretické výuky alespoň minimální pohybové aktivity dle možností předmětu.

Vštěpovat žákům zásady zdravého životního stylu, vést je k volnočasovým sportovním aktivitám. Zvyšovat fyzickou zdatnost žáků. Provést prověrky fyzické zdatnosti u 1. ročníků.

Organizovat vhodné sportovní soutěže jednotlivců i kolektivů v podmínkách školy. Podle zájmů a schopností žáků se zúčastňovat oborových i regionálních sportovních přeborů a soutěží.

## 1.2 Skladba vyučovaných oborů vzdělání

| Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| celková kapacita SŠ: 490, celková kapacita VOŠ: 60 | | | | | |
| **aktivní obory 2019/2020 - střední škola** | | | | | |
| **kód** | **obor** | **kapacita** | **zaměření** | **názevŠVP** | **ročník** |
| 33-56-H/01 | Truhlář | 170 | x | Truhlář | 1. - 3. |
| 33-59-H/01 | Čalouník | 75 | x | Čalouník a dekoratér | 1. - 3. |
| 82-51-H/01 | Umělecký kovář a zámečník, pasíř | 60 | umělecký kovář a zámečník | Umělecké kovářství a zámečnictví | 1. - 3. |
| 82-51-H/02 | Umělecký truhlář a řezbář | 150 | umělecký truhlář | Umělecké truhlářství a restaurování | 1. - 3. |
| | | | umělecký řezbář | Umělecké řezbářství a restaurování | 1. - 3. |
| 33-42-M/01 | Nábytkářská a dřevařská výroba | 64 | x | Konstrukce a design nábytku | 1. |
| 82-51-L/01 | Uměleckořemeslné zpracování kovů | 64 | práce kovářské a zámečnické | Uměleckořemeslné zpracování kovů pro kovářské a zámečnické práce | 1. - 4. |
| 82-51-L/02 | Uměleckořemeslné zpracování dřeva | 120 | práce truhlářské | Uměleckořemeslné zpracování dřeva pro truhlářské práce | 1. - 4. |
| | | | práce řezbářské | Uměleckořemeslné zpracování dřeva pro řezbářské práce | 1. - 4. |
| 33-42-L/51 | Nábytkářská a dřevařská výroba | 60 | x | Technik nábytkářské a dřevařské výroby - nástavbové studium | 1. - 2. |
| 82-51-L/51 | Umělecké řemeslné práce | 60 | x | Umělecké řemeslné práce - nástavbové studium | 1. - 2. |
| 64-41-L/51 | Podnikání | 70 | x | Podnikání - nástavbové studium | 1. - 2. |
| 64-41-L/51 | Podnikání | 180 | x | Podnikání - dálkové nástavbové studium | 1. - 3. |
| **aktivní obory 2019/2020 - vyšší odborná škola** | | | | | |
| 82-42-N/.. | Konzervátorství a restaurátorství | 60 | x | 82-42-N/09 Konzervace, opravy a restaurování předmětů ze dřeva | 1. |

## 1.3 Výchovně vzdělávací program úseku PV

### 1. V oblasti rozumové výchovy

1.1. Zabezpečit solidní úroveň ranních aktualit se zaměřením na dění v ČR a v zahraniční, na novinky v technické oblasti podle vyučovaných oborů.

1.2. Organizační zajištění OV 3. ročníků na provozních pracovištích:

- Provést školení instruktorů žáků, včetně písemného zápisu
- Provést kontrolu všech nových pracovišť po stránce BOZP a zajistit odstranění případných závad, teprve poté uzavřít smlouvy o provádění odborného výcviku na pracovištích
- Zpracovat seznamy žáků podle oborů, organizací, jmen instruktorů, včetně telefonického spojení. Organizačně zajistit nástup (předání) žáků 3. ročníků na jednotlivá pracoviště podniků. Důsledně provádět kontroly na těchto pracovištích a neodkladně řešit zjištěné nedostatky.
- Ve spolupráci s vedoucími pracovišť navrhnout vhodné práce pro praktické MZ a ZZ, poznatky předat předsedům příslušných metodických komisí.
- U zaměstnanců zajistit provádění všech typů školení BOZP a PO.
- Proškolovat žáky po stránce BOZP, tato proškolení zapisovat do karet BP, včetně norem ČSN, při porušení BP provádět záznam do karet. Znalosti žáků pravidelně prověřovat. V případě úrazu vyplnit protokol o úrazu, provést zápis do karet BP.
- Dbát na řádné dodržování všech organizačních norem školy.

1.3. Důkladně prověřovat znalosti v TV i PV. Žák musí bezpečně zvládat základní učivo. Zjištěné nedostatky řešit ve spolupráci učitel OV – učitel OP i formou domácích úkolů.

1.4. V zájmu zlepšení orientace žáků v technické i výkresové dokumentaci průběžně a pravidelně prověřovat znalosti žáků v této oblasti. Zjištěné nedostatky neprodleně řešit v rámci předmětových komisí s příslušnými učiteli OP.

1.4.Zajistit plnění učebních plánů včetně cvičných a kontrolních prací u všech oborů a ročníků.

1.5. Pro produktivní činnost a ostatní práce zpracovávat kompletní dokumentaci.

1.6. Práci do skupin předávat s úplnou technickou dokumentací s určenou časovou normou (mimo cvičné práce).

**2. V oblasti mravní výchovy**
2.1. Vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity, čestného a slušného jednání, chování a dodržování zásad demokracie.
2.2 Vést žáky k ohleduplnému zacházení s pracovními pomůckami, nářadím, nástroji, elektrickým nářadím a stroji. Převzít všechny stroje ve strojovně a dílnách do péče příslušných skupin.
2.3. Výchovné a výukové problémy bezprostředně řešit. K řešení v maximálně možné míře využívat spolupráci s třídními učiteli a výchovným poradcem. Přijatá opatření realizovat a kontrolovat jejich plnění. Při omlouvání žáků dodržovat Školní řád.
2.4. Vést žáky ke slušnosti, disciplinovanosti a čestnosti. Zaměřit se na utváření mravních návyků a motivů jednání a na rozvíjení morálně volních povahových vlastností.

**3. V oblasti pracovní výchovy**
3.1. Provést 1. a 2. kolo SOVD u 2. ročníků všech oborů s výučním listem.
3.2. Zajistit odpovídající úroveň výuky na provozních pracovištích, vyžadovat vedení pracovních výkazů, používání ochranných pomůcek a pracovního oděvu a obuvi.
3.3. Věnovat maximální pozornost přípravě, provedení a zhodnocení ZZ včetně společenské úrovně ZZ.
3.4. Zajistit kursy svařování pro žáky oboru UK
3.5. Zvyšovat nároky na kvalitu práce žáků u všech ročníků, dbát na dodržování pracovních postupů a pravidel bezpečnosti práce, důsledně a soustavně kontrolovat práci žáků z tohoto pohledu.
3.6. Od instruktorů žáků na provoz. pracovištích vyžadovat práce v souladu s osnovami oboru. Zjištěné nedostatky neprodleně řešit, v krajním případu přeřazením žáka na jiné pracoviště.
3.7.Hodnocení z OV žáků na provozních pracovištích provádět v součinnosti VUOV – instruktor.
3.8. Při provádění pracovních úkonů vést žáky k maximální samostatnosti a k dodržování zadané časové normy.
3.9 Soustavně kontrolovat úpravu oděvů a obuvi žáků na pracovištích. Zajistit a udržovat pořádek na pracovištích a přilehlých prostorách.
3.10. Při všech akcích, jichž se zúčastní naši žáci, dbát na dodržování slušného chování a jednání
3.11. Prokazatelně seznámit všechny žáky se školním řádem a důsledně vyžadovat jeho dodržování.

## 1.4 Výchovně vzdělávací program úseku TV

**1. V oblasti rozumové výchovy**
1.1. Je třeba soustředit se na soustavnou, cílevědomou a odpovědnou výchovu žáků k práci, při max. využití osobního příkladu všech pedagogických pracovníků.
1.2. U nastupujících žáků provést vstupní PH1 prověrky, vyhodnotit je v přísl. PK a stanovit opatření k odstranění nedostatků. Plnění průběžně kontrolovat.
1.3. U nastupujících ročníků provést pohovory s rodiči žáků, písemně stanovit pravidla spolupráce a určit spolupráci z hlediska výuky a výchovy. Způsob spolupráce evidovat.
1.4.Prostřednictvím PK řešit otázky kvalitní realizace všech ŠVP důrazem na uplatňování mezipředmětových vztahů, plnění osnov, modernizaci výuky a uplatňování názornosti ve vyučování.
1.5. Odstraňovat z výuky verbální chápání poznatků a výuku usměrňovat tak, aby byly využity mezipředmětové vztahy.
1.6. Uplatňovat individuální přístup k žákům.

**2. V oblasti mravní výchovy**
2.1. Rozvíjet a podporovat vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky na principu vzájemné úcty, porozumění a tolerance
2.2. Sledovat negativní jevy, zjišťovat jejich příčiny hledat cesty k jejich předcházení
2.3. Podstatně zvýšit průběžnou kontrolu majetku a za pomoci žáků omezit jeho poškozování
2.4.Seznamovat žáky s vybranými právními normami státu a vést je k jejich dodržování
2.5. Zaměřit se na výchovu k bezpečnosti práce a ochraně životního prostředí
2.6. Vést žáky k odpovědnosti za své výsledky a chování

**3.V oblasti pracovní výchovy**
3.1.Prověřit a upřesnit tematické plány všech oborů a ročníků ve spolupráci s UOV a PK. Úzkým kontaktem mezi vyučujícími zajistit plynulé plnění osnov při dodržení potřebného předstihu teorie před praxí
3.2. Zaměřit se na tvorbu didaktických materiálů, zajišťovat pravidelné využívání didaktické techniky a dostupné názornosti.
3.3. Věnovat pozornost přípravě a provedení SOVD žáků u 2. ročníků

**4. V oblasti estetické a ekologické výchovy**
4.1.a) provádět soustavně vkusnou výzdobu všech prostor školy
b) na pracovních poradách s učiteli projednávat opatření k odstraňování nedostatků. Do této činnosti zapojit aktivně žáky
4.2. Ve všech předmětech dbát na úpravu sešitů a všech odevzdávaných prací
4.3. Vést žáky k pomoci při úpravě prostředí školy i okolí školy, k péči o zeleň a předcházení narušování životního prostředí
4.4. Vést žáky k výběru vhodné četby, kulturních představení a k poznávání kulturních památek naší země
4.5. Zajišťovat kvalitní filmová a divadelní představení a další kulturní akce pro žáky všech ročníků

**5. V oblasti tělesné a zdravotní výchovy**
5.1. Provést prověrku fyzických zdatností žáků v TV. Zvýšenou pozornost věnovat kázni v hodinách TV a fyzické zdatnosti žáků
5.2. Aktivně působit na žáky ve smyslu účasti na zájmové TV s cílem zvyšování fyzické odolnosti a posílení zdraví
5.3. Organizovat ve vybraných sportech přebory školy a zajistit na nich co největší účast žáků
5.4. Zajistit turisticko-vodácký putovní tábor
5.5. Zajistit sportovní výcvikový kurz pro 1. ročník
5.6. Zajistit seznamovací kurz pro I. ročníky

## 1.5 Výchovně vzdělávací program VOŠ

1.1 Soustavně a cílevědomě působit na pracovní a morální kvality studentů, vést je k zodpovědnému přístupu k práci a k etice restaurátorské profese.
1.2 Učit studenty vážit si práce druhých lidí.
1.3 U nastupujících studentů realizovat srovnávací kurz práce se dřevem.
1.4 Připravit požadavky a podmínky absolvování jednotlivých předmětů, na jejich splnění trvat. Práci studentů hodnotit průběžně s ohledem na stanovené podmínky úspěšnosti. Vést studenty k zodpovědnosti za výsledky svého studia.
1.5 Rozvíjet a podporovat vzájemné vztahy mezi studenty a pedagogickými pracovníky na principu vzájemné úcty, porozumění a tolerance.
1.6 Zaměřovat výchovu i vzdělávání na dodržování principů bezpečnosti práce a zásad ochrany životního prostředí.
1.7 Zaměřit se na tvorbu kvalitních studijních materiálů. Dle možností doplňovat odbornou knihovnu.

## 1.6 Plán náboru

1.1. Zajistit a organizačně připravit přijímací řízení žáků 1.ročníků dle vyhlášky MŠMT
1.2. Zajistit a organizačně připravit nábor žáků a s tím související propagaci školy v rámci hl. m. Prahy a přilehlých regionů
1.3. Zajistit a organizačně připravit zájmové kurzy pro veřejnost, letní prázdninové kurzy a činnost letního tábora.

# 2. Přílohy výchovně vzdělávacího programu

## 2.1 Organizace školního roku

vychází samostatně jako školní diář a celoroční plán akcí, je zveřejněna na webových stránkách školy

| Harmonogram školního roku 2019/2020 dle platné legislativy | |
|---|---|
| termín | obsah |
| 2. září 2019 | zahájení školního roku |
| 1. - 15. září 2019 | maturitní zkoušky - opravný termín |
| 1. - 22. září 2019 | závěrečné zkoušky - opravný termín |
| 29. a 30. října 2019 | podzimní prázdniny |
| 23. prosince 2019 - 3. ledna 2020 | vánoční prázdniny |
| 30. ledna 2020 | konec prvního pololetí - vydání vysvědčení |
| 31. ledna 2020 | pololetní prázdniny |
| 17. - 23. února 2019 | jarní prázdniny |
| 9. dubna 2020 | velikonoční prázdniny |
| pátek 26. 6. 2020 | konec druhého pololetí - vydání vysvědčení |
| 12. - 30. duben 2020 | přijímací řízení |
| duben - květen 2020 | praktická maturitní zkouška |
| 4. - 7. 5. 2020 | společná část maturitní zkoušky |
| 18. - 22. 5. 2020 | profilová část maturitní zkoušky |
| 20. 5. - 24. 6. 2020 | závěrečné zkoušky |
| 1. července - 31. srpna 2020 | hlavní prázdniny |
| 1. září 2020 | zahájení školního roku |

## 2.2 Praktické vyučování:

Pracovní doba UOV:

- Zlíchov, Pod Táborem 7,00 – 15,30 z toho 30 min na oběd
- Kovářská 7,00 – 15,45 z toho 45 min na oběd

Denní pracovní doba žáků:

- pro žáky 1. ročníků doba výuky v odborném výcviku v délce 6 hodin denně
- pro žáky 2. - 3. ročníků oborů s výučním listem doba výuky v odborném výcviku 6 - 7 hodin dle učebního plánu oboru a stanoveného rozvrhu výuky
- pro žáky 2. - 4. ročníku maturitních oborů doba výuky v odborném výcviku 6 - 7 hodin dle učebního plánu oboru a stanoveného rozvrhu výuky

**Délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut.** Přestávky na jídlo a oddech (oběd – 30 min Zlíchov, 45 min Kovářská, svačina – 15 min) se do této doby nezapočítávají.

Rozvrh pracovní doby žáků:

| Odborný výcvik Zlíchov | |
|---|---|
| dílny T1, T2 | |
| | 7:30 - 8:45 |
| | 9:00 - 11:30 |
| | 12:00 - 14:15 (15:15) |
| dílny T3, T4, T5 | |
| | 7:30 - 9:00 |
| | 9:15 - 11:45 |
| | 12:15 - 14:15 (15:15) |
| dílny T6, T7 | |
| | 7:30 - 9:15 |
| | 9:30 - 12:00 |
| | 12:30 - 14:15 (15:15) |
| dílny T8, T9 | |
| | 7:30 - 9:30 |
| | 9:45 - 12:15 |
| | 12:45 - 14:15 (15:15) |
| dílny T10, K1 | |
| | 7:30 - 9:45 |
| | 10:00 - 12:30 |
| | 13:00 - 14:15 (15:15) |
| dílny k2, K3, Z1 | |
| | 7:30 - 10:00 |
| | 10:15 - 12:45 |
| | 13:15 - 14:15 (15:15) |

| Odborný výcvik Kovářská | |
|---|---|
| | 7.30 - 9.30 |
| | 9.45 - 11.15 |
| | 12.00 - 14.30 (15.30) |
| | |
| **Odborný výcvik Pod Táborem** | |
| | 7.30 - 9.30 |
| | 9.45 - 11.30 |
| | 12.00 - 14.30 (15.30) |

Stanovením rozvrhu dohledu nad žáky o přestávkách (svačina, oběd, dohled v šatnách) je zmocněn ZŘPV (VÚOV), rozvrh dozoru je stanoven vždy na kalendářní měsíc. Rozvrh pedagogického dozoru musí být zveřejněn a evidován.

**Odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob:**

Stanovená denní pracovní doba na těchto pracovištích: 7 hodin

Přestávky na jídlo a oddech se do pracovní doby nezapočítávají!

Konkrétní pracovní dobu žáka stanovuje po dohodě s vedením školy pracoviště. Vedení výuky a dohled nad žáky (o přestávkách – svačina, oběd) provádí pověřený zaměstnanec fyzické nebo právnické osoby - instruktor. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků.

## 2.3 Teoretické vyučování

**a) Rozvrh hodin denního studia**

| Teoretické vyučování | | Miramare |
|---|---|---|
| 1. hodina | 7.30 - 8.15 | |
| 2. hodina | 8.25 - 9.10 | |
| 3. hodina | 9.20 - 10.05 | |
| 4. hodina | 10.20 - 11.05 | |
| 5. hodina | 11.10 - 11.55 | *polední přest.* |
| 6. hodina | 11.35 -12.20 | *polední přest.* |
| 7. hodina | 12.25 - 13.10 | |
| 8. hodina | 13.15 - 14.00 | |
| 9. hodina | 14.05 - 14.50 | |
| 10. hodina | 14.55 - 15.40 | |

| Teoretické vyučování | | Pod Táborem |
|---|---|---|
| 1. hodina | 7.30 - 8.15 | |
| 2. hodina | 8.25 - 9.10 | |
| 3. hodina | 9.20 - 10.05 | |
| 4. hodina | 10.10 - 10.55 | |
| 5. hodina | 11.00 - 11.45 | |
| 6. hodina | xx | *polední přest.* |
| 7. hodina | 12.25 - 13.10 | |
| 8. hodina | 13.15 - 14.00 | |
| 9. hodina | 14.05 - 14.50 | |
| 10. hodina | 14.55 - 15.40 | |

*Teoretické vyučování probíhá v objektech Miramare, Na Výsluní 6, Praha 10 a Pod Táborem 3, Praha 9. Žák přichází do školy vždy včas - tak, aby byl v určené učebně minimálně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.*
*O přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněno opustit školní budovu.*
*V budově je stanoven dohled nad žáky. Pokud žák opustí budovu, není nad ním dohled vykonáván.*

**Rozvrh výuky tělesné výchovy:**

| Tělesná výchova | | |
|---|---|---|
| 2. – 3. hodina | 8.35 - 10.05 | |
| 4. – 5. hodina | 10.25 - 11.55 | |

*Výuka tělesné výchovy bude prováděna v pronajatých prostorách TJ Bohemians Praha, Izraelská 6,P-10. Vyučující tělesné výchovy seznámí žáky na začátku školního roku s doporučenou nejkratší cestou do tělocvičny. Každou další cestu absolvují žáci sami, bez pedagogického dohledu.*

Rozvrh hodin dálkového studia:
studium probíhá o sobotách, 12 x za pololetí (6 sudých, 6 lichých sobot)

| Termíny konzultací dálkového studia - školní rok 2019/2020 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. pol.** | lichý týden | 14. 9. | 28. 9. | 12. 10. | 9. 11. | 23. 11. | 7. 12. | 18. 1. |
| | sudý týden | 7. 9. | 21. 9. | 5. 10. | 2. 11. | 30. 11. | 14. 12. | 11. 1. |
| **II. pol.** | lichý týden | 1. 2. | 15. 2. | 29. 2. | 14. 3. | 28. 3. | 23. 5. | 6. 6. |
| | sudý týden | 8. 2. | 7. 3. | 21. 3. | 4. 4. | 18. 4. | 16. 5. | 13. 6. |

| Dálkové studium - sobota | | |
|---|---|---|
| 1. hodina | 8.00 – 8.40 | |
| 2. hodina | 8.45 – 9.25 | |
| 3. hodina | 9.45 – 10.25 | |
| 4. hodina | 10.30 – 11.10 | |
| 5. hodina | 11.15 – 11.55 | |
| 6. hodina | 12.30 – 13.10 | |
| 7. hodina | 13.15 – 13.55 | |
| 8. hodina | 14.00 – 14.40 | |
| 9. hodina | 14.45 – 15.25 | |
| 10. hodina | 15.30 – 16.10 | |
| 11. hodina | 16.15 – 16.55 | |

Pracovní doba učitelů na úseku TV:
*Směnová pracovní doba denně pondělí – sobota, v tomto rozmezí je určen počet směn rozvrhem hodin tak, aby průměr za 2 týdny byl max. 10 směn (v závislosti na výši úvazku)*

*Denní pracovní doba je určena rozvrhem výuky v době od 7.30 – 17.00 h, s přestávkou na oběd v délce min. 30 minut dle rozvrhu výuky, při směně v sobotu je pracovní doba určena individuálně. V souladu s ustanovením zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících jsou učitelé povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin a v době určené zaměstnavatelem – tuto dobu určuje ZŘTV. Ostatní pracovní dobu si rozvrhují sami.*

**Třídy podle stavu k 1. 9. 2019:**

| ročník | počet tříd | označení | třídní učitel |
|---|---|---|---|
| 1. | 10 | 1KC | Mgr. Koteková Daniela |
| | | 1TA | Ing. Vomočil Zdeněk |
| | | 1TB | Bc. Kadrnožka Martin |
| | | 1UO | PaedDr. Zachařová Marcela |
| | | 1UZD | Ing. Stránský Petr |
| | | 1UZK | Mgr. Slaninová Alena |
| | | 1NSA | Mgr. Klán Zdeněk Dis |
| | | 1NSB | Mgr. Zelenka Radek |
| | | 1NSC | Mgr. Jelínková Veronika |
| | | 1NSD | Mgr. Jelínková Veronika |
| 2. | 7 | 2KC | PaedDr. Bílková Jana |
| | | 2TA | Bc. Nový Ladislav |
| | | 2UO | Ing. Morsteinová Jana |
| | | 2UZD | Mgr. Kulifajová Karolína |
| | | 2NSA | Ing. Wlosoková Miroslava |
| | | 2NSB | Ing. Wlosoková Miroslava |
| | | 2NSC | Bc. Kadrnožka Martin |
| 3. | 5 | 3KC | Mgr. Vanclová Eliška |
| | | 3TA | Mgr. Stocklová Dagmar |
| | | 3UO | Mgr. Čebišová Carmen |
| | | 3UZD | Mgr. Bidelnica Petr |
| | | 3NSC | Roubalová Martina |
| 4. | 1 | 4UZD | Ing. Jánská Daniela |
| **CELKEM** | **23** | | |

Rozvrh vyučovacích hodin v teoretickém vyučování stanovuje ZŘTV samostatně.

## 2.4 Vyšší odborné vzdělávání

Teoretické i praktické vyučování probíhá v budově Pod Táborem 55/3, Praha 9 a dále v konzervátorském a restaurátorském prostředí sociálních partnerů. Pravidla docházky studentů VOŠ do vzdělávání stanovuje akreditovaný vzdělávací program (zveřejněný na webu školy, k dispozici u ředitelky školy a na studijním oddělení VOŠ).

Pracovní doba učitelů na úseku VV:
- *denně pondělí – pátek, v tomto rozmezí je určena výuka rozvrhem hodin*

*Denní pracovní doba je určena rozvrhem výuky v době od 7.30 – 17.00 h, s přestávkou na oběd v délce min. 30 minut dle rozvrhu výuky. V souladu s ustanovením zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících jsou učitelé povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin a v době určené zaměstnavatelem – tuto dobu určuje ZŘVV. Ostatní pracovní dobu si rozvrhují sami.*

| Výuka VOŠ | | Pod Táborem |
|---|---|---|
| 1. hodina | 7.30 - 8.15 | |
| 2. hodina | 8.25 - 9.10 | |
| 3. hodina | 9.20 - 10.05 | |
| 4. hodina | 10.10 - 10.55 | |
| 5. hodina | 11.00 - 11.45 | |
| 6. hodina | xx | *polední přest.* |
| 7. hodina | 12.25 - 13.10 | |
| 8. hodina | 13.15 - 14.00 | |
| 9. hodina | 14.05 - 14.50 | |
| 10. hodina | 14.55 - 15.40 | |

## 2. 5 Personální zajištění výuky a vzdělávání
## a) na úseku TV

| **Příjmení a jméno** | Zkratka učitele | **Vyučuje předměty** | **Vzdělání** |
|---|---|---|---|
| Mgr. Ing. Barborová Lenka | Ba | EKO, MAM, ZSV, TEV | VŠ |
| Mgr. Bidelnica Petr | Bd | TEV, ZSV | VŠ |
| Bidelnicová Věra | Bi | TEV | ÚSV |
| PaedDr. Bílková Jana | Bk | CJ, LIT,ZSV, EKO | VŠ |
| Mgr. Čebišová Carmen | Če | DEU, FIK, RPX, SPV, VYV, MON | VŠ |
| Mgr. Dořičáková Pavla | Di | MAT, CHE | VŠ |
| Mgr. Dvořáková Lenka | Dř | AJA, ZSV, LIT, PRE, CJK, LIT, | VŠ |
| Havlík Mikuláš | Hv | VYV, TEC, SDE (dřevoobory) | ÚSO + DPS |
| Ing. Horová Ivana | Hr | MTR (dřevoobory) | VŠ |
| Ing. Jánská Daniela | Já | MTR, ODK, TEC (kovoobory) | VŠ |
| Mgr. Jelínková Veronika | Je | AJA | VŠ |
| Bc. Juzová Karolína | Ju | MTR, TEC | VŠ |
| Bc. Kadrnožka Martin | Kž | MAT, PVZ, INF | VŠ |
| Mgr. Klán Zdeněk | Klá | DEU, FOT, TMA | VŠ |
| Mgr. Komárková Pavla | Km | AJA, SAJ, RJA, SRJ | VŠ |
| Mgr.Koteková Daniela | Kot | AJA, KON, SAJ | VŠ |
| Mgr. Kulifajová Karolína | Kj | AJA | VŠ |
| JUDr. Iveta Macková | Ma | AJA, SAJ, PNA, TEV, | VŠ |
| Ing. Linhart Zdeněk | Li | KON, KPX, STT, TEC, PCV (dřevoobory) | VŠ |
| Ing. Mihoučová Pavlína | Mi | EKO, PNA, UCT | VŠ |
| Ing. Morsteinová Jana | Mo | MAT, ODK, INF | VŠ |
| Ing. Nejedlý Jaroslav | Nj | EKO | VŠ |
| Mgr. Němcová Lenka | Ně | DEU, FIK, RPX, SPV, VYV, MON | VŠ |
| Bc. Nový Ladislav | NV | TEC, ODK, MTR, ZSV | VŠ |
| Petschat Michael | Pc | STT, TEC, MTR, KON, | ÚSO |
| Mgr. Ing. Porvichová Jana, Ph.D | Pr | UCT, PRE | VŠ |
| Roubalová Martina | Ro | CJK, LIT, SCJ, MAT, SMA | ÚSV |
| Mgr. Slaninová Alena | Sl | CJK, LIT, VYV | VŠ |
| Mgr. Stöcklová Dagmar | Sc | INF, KOK, EKO | VŠ |
| Ing. Stránský Petr | St | KON, TEC, MTR (dřevo + kovoobory) | VŠ |
| Ing. Suchánková Lenka | Sk | MAT, INF, SMA, | VŠ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mgr. Šandorová Michaela | Šn | DEU, VYV, MON, FIK, DNT | VŠ |
| Mgr. Vanclová Eliška | Va | CJ, ZSV | VŠ |
| RSDr. Věrtelář Milan | Vě | EKO, MAM, PPX | VŠ |
| Ing. Volková Irena | Ml | AJA, EKO | VŠ |
| Ing. Vomočil Zdeněk | Vm | ODK, TEC, VYZ (dřevo + kovoobory) | VŠ |
| M.A. Witasek Roman | Wi | SOK, VYV, SDE, | VŠ |
| Ing. Wlosoková Miroslava | Wl | EKO, EPX, UCT, MAM | VŠ |
| Bc. Zadražil Marek | Za | ODK-CAD | VŠ |
| PaedDr. Zachařová Marcela | Zř | CJK, LIT, SCJ, NJA, SNJ | VŠ |
| Mgr. Zelenka Radek | Ze | PNA, TEV, ZSV | VŠ |
| Mgr. Zimová Dana | Zi | CH, PVZ | VŠ |

Výchovný poradce – kariérový poradce: Ing. Jana Morsteinová
Výchovný poradce - školní metodik prevence: Mgr. Miroslava Wlosoková
Výchovný poradce - speciální pedagog: Mgr. Alena Slaninová

Sekretářka úseku Strašnice: Věra Bidelnicová
Školník Strašnice: Jan Janeček

## b) na úseku PV

| **příjmení,jméno** | **spec. kurzy** | **vyučen v oboru** | **vzdělání** |
|---|---|---|---|
| BUJOK Petr | | umělecký kovář | ÚSO+DPS |
| ČEŠKOVÁ Jana | | čalounice | ÚSO |
| HEJNAR Jan Bc. | | umělecký kovář a zámečník | VŠ PG |
| JUZOVÁ Karolína Bc. (VUOV) | | čalounice | VŠ PG |
| KADLEC Karel | | provozní zámečník | ÚSO |
| KADLEC Pavel Mgr. | | výroba hudebních nástrojů | VŠ PG |
| KICHERER Pavel Bc.(VUOV) | | truhlář | VŠ PG |
| KLOUBEC Roman | | umělecký kovář | ÚSO |
| KOCURA Patrik Bc. | | truhlář | VŠ PG |
| KOČÍ Marek | | umělecký truhlář | USO |
| KOHLÍČEK Miloš | mistrovská škola | uměl. řezbář, zlatotepec | ÚSO+DPS |
| KOMÁREK Tomáš | | umělecký truhlář | ÚSO |
| MACAS Antonín Bc. | | truhlář | VŠ PG |
| MEZERA Josef | | truhlář, umělecký řezbář | ÚSO+DPS |
| PETRUS Jan, Bc. (ZŘPV) | | truhlář | VŠ PG |
| PETŘÍČEK Lukáš Bc. | | umělecký řezbář | VŠ PG |
| TRONÍČEK Pavel, Bc. | | truhlář | VŠ PG |
| PODEŠVA Ondřej | | umělecký kovář a zámečník | VŠ PG |
| ŠTOR Petr, Bc. | | SUPŠ- nábytek | VŠ PG |
| TÁBORSKÝ Oldřich | | truhlář | ÚSO |
| VALACHOVIČ Miroslav | | truhlář | ÚSO+DPS |
| ZIMMEL Michal Bc. | | truhlář – nábytkář | VŠ PG |
| ZRNO Josef | | truhlář - nábytkář | ÚSO+DPS |

## c) na úseku VOŠ

| Příjmení a jméno | Zkratka učitele | Vyučuje předměty | Vzdělání |
|---|---|---|---|
| Mgr. Čebišová Carmen | Če | DU | VŠ, výkonný umělec |
| Friml Jan | Fr | PA | ÚSO, licence restaurátora |
| Havlík Mikuláš | Hv | PC | ÚSO + DPS, licence restaurátora |
| Ing. Horová Ivana | Hr | MT | VŠ, soudní znalec v oboru |
| Mgr. Jelínková Veronika | Je | RD | VŠ |
| MgA. Kloudová Rebeka | Klo | VP | VŠ, výkonný umělec |
| Ing. Milostná Irena | Ml | AO | VŠ |
| Poupě Karel | Pp | TR, CH | ÚSO + DPS, licence restaurátora |
| PaedDr. Zachařová Marcela | Zř | ND | VŠ |
| Ing. Stránský Petr | St | MT | VŠ |
| Mgr. Zimová Hana | Zi | CH | VŠ |

Sekretariát VOŠ, studijní oddělení, projektový pracovník: K. Hůrková
Školník na úseku VOŠ: Z. Čulík

## 2.6 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé, kteří nemají dokončené vysokoškolské vzdělání, požadované zákonem 563/2004 Sb., si doplňují kvalifikaci v souladu s požadavky a potřebami školy.
Všichni učitelé se budou účastnit vybraných forem vzdělávání v rámci vnitřních vzdělávacích projektů školy.
Všichni učitelé budou sledovat inovace v oboru jimi vyučovaných předmětů, ve svých PK/MK navrhovat úpravy vzdělávání a podílet se na novelizacích ŠVP. Učitelé OP budou pravidelnými konzultacemi s odbornými firmami získávat přehled o nejnovějších technologiích, materiálech a strojním vybavení ve svém oboru a poznatky zařazovat do učiva příslušných ročníků i oborů. Učitelé budou (do rozsahu zřizovatelem poskytnutých finančních prostředků) využívat vzdělávacích nabídek s akreditací MŠMT k prohlubování znalostí ve svém oboru, znalostí jazyků a ovládání PC a didaktické techniky.

**Studium pracovníků - doplňování a rozšiřování kvalifikace**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bc. Kadrnožka M. | studium VŠ | Mgr. Klán Zdeněk | studium VŠ |
| M. Petschat | studium VŠ | Roubalová Martina | studium VŠ |
| L. Nový | studium VŠ | | |

kurzy dle jednotlivých aprobací a dle průběžné nabídky DVPP
vlastní vzdělávání – školní semináře připravované „na míru“: práce s žáky se SPU, inkluze, řešení negativních jevů, legislativa, moderní metody výuky, MOODLE kurzy a další

## 2.7 Plán rozmístění žáků 3. ročníků oborů ukončovaných výučním listem na pracovištích právnických a fyzických osob – seznam pracovišť

| Provozy pro rok 2019/2020 | | |
|---|---|---|
| Art truhlářství | Spojovací 37, Praha 9 | Umělecký truhlář |
| Cigánik | Makrotřasy 133 | Umělecký truhlář |
| Čížek s.r.o. | Lidická 1479, Unhošť | Truhlář |
| Čochner Martin | Křeslická 1, Praha 10 | Umělecký truhlář |
| David Hájek | Mysletice 4, Votice | Kovář |
| Dřevosprint | Na Tržišti 1, Praha 5 | Truhlář |
| Eifler s.r.o. | Poděbradská 13, Praha 9 | Čalouník |
| Historický Nábytek | V Cibulkách30, Praha 5 | Umělecký truhlář |
| Ján Fedoráš | Písková 256/2 Praha 4 | Umělecký truhlář |
| Jaroslav Kříž | Zahrádka 10, Votice | Kovář |
| Lariko | K Šeberovu 503, Praha 4 | Čalouník |
| Michal Tydlitát | Dolní Jirčany 2, Psáry | Truhlář |
| Milan Srna | Ženíškova 2124/8, Praha 4 | Kovář |
| Milan Svoboda | Kostelní Hlavno 88 | Umělecký truhlář |
| Miloš Říha | Pražská 790,Dobřichovice | Truhlář |
| Miroslav Voříšek | Černý 21, Pernštejn | Kovář |
| Pavel Bouška | Na Chrástech 385, Vrané n. VLT. | Umělecký truhlář |
| Pražská kovárna | Nušlova 2270/5 Praha 13 | Kovář |
| Rejos s.r.o | Račiněveská 2444, Praha | Umělecký truhlář |
| Rott Design s.r.o. | Panušova 130/4, Praha 4 | Umělecký truhlář |
| Truhlářství Havránek | Pod Plynojemem 9 , Praha 8 | Truhlář |
| Umělecké kovářství | Charvartice 1, Mšené Lázně | Kovář |
| Woodproject | Karlštějnská 122, Tachlovice | Truhlář |

## 2.8 Plán hospitací a kontrol

a) Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy

| | |
|---|---|
| Září<br>Říjen | PV – organizační práce učitelů OV, BOZP, pracovní pomůcky, oděv a obuv<br>TV – začínající učitelé, TP, předměty problematické v minulých letech |
| Listopad<br>Prosinec | TV – maturitní odborné předměty, předmětové komise, volitelné semináře<br>PV – dokumentace skupin, individuální přístup k žákům<br>EO, PS - inventarizace, mzdové doklady, evidence úrazů |
| Leden<br>Únor | TV – maturitní všeobecně vzdělávací předměty, dokumentace na úseku TV, hodnocení žáků<br>PV – začínající UOV, příprava na závěrečné zkoušky, hodnocení žáků<br>EO, PS - pokladní doklady, daňové vyrovnání, BOZP |
| Březen<br>Duben | PV – odborný výcvik, dokumentace školy na úseku OV, příprava ZZ<br>TV – vedení dokumentace TU, příprava MZ<br>EO, PS - vedení skladové dokumentace, evidence oprav |
| Květen<br>Červen | PV – pracoviště organizací, závěrečné zkoušky<br>TV – provádění praxí v nástavbovém studiu, maturitní zkoušky<br>EO, PS - příprava prázdninových oprav |

b) Plán kontrolní a hospitační činnosti – odborný výcvik
- provádí : ZŘPV, VUOV

| | |
|---|---|
| srpen, září | kontrola připravenosti zahájení školního roku, nářadí, pomůcky, vybavení z hlediska BP, připravenost dokumentace pro UOV a žáky přecházející na provozní pracoviště, instruktáže, seznámení žáků se školním řádem, kontrola dozorů, názornosti a úrovně výuky, docházka do výuky, kontrola provozních pracovišť |
| říjen | kontrola karet BOZP, kontrola zadávání domácích úkolů, kontrola dodržování ŠŘ, kontrola vedení příprav na vyučování, kontrola zpracování návrhů praktických MZ a ZZ |
| listopad | kontrola výsledků ve výuce, využívání učebních pomůcek, ošetřování nářadí, kontrola hodnocení žáků včetně zápisů do ŽK, výchovné problémy, práce na učebních pomůckách, kontrola dodržování ŠŘ, příprava jednání Umělecké rady školy |
| prosinec<br>leden | individuální přístup k žákům se SPU, pomoc prospěchově slabším žákům včetně jednání s jejich rodiči, prověrky znalostí a provedení kontrolních prací (po dohodě s předsedy MK), kontrola předepsané evidence pro výuku, příprava pedagogické rady 1. pololetí, SOVD 1. kolo |
| únor<br>březen | kontrola činnosti metodických komisí, kontrola plnění úkolů UOV, kontrola základní evidence, dodržování klasifikačního řádu, výrobní problémy, , kontrola karet BOZP žáků, proškolení žáků z BOZP a PO pro 2. pololetí<br>SOVD 2. kolo – pouze vybraní žáci |
| duben<br>květen | kontrola provádění určených dozorů, prověrky vědomostí, dovedností a návyků v odborném výcviku, kontrola pracovišť, pedagogických listů a základní evidence na výukový den, kontrola plnění úkolů uložených hospitací, zpracování nových seznamů provozních pracovišť pro nastávající školní rok, komplexní příprava praktických maturitních<br>a závěrečných zkoušek dle oborů, dílen školy a pracovišť fyzických a právnických osob |
| červen | uzavření veškeré pedagogické dokumentace a evidence, její kontrola a archivace, kontrola a předání dokumentace k ZZ a MZ, kontrola výchovné činnosti UOV, kontrola splnění osnov, uzavření Smluv pro provádění odborného výcviku na pracovištích fyzických a právnických osob na další školní rok. |

Rozdělení odpovědnosti VUOV za objekty :
J. Petrus - objekt Pod Táborem
P. Kicherer - objekt Zlíchov
K. Juzová - pracoviště OV fyzických a právnických osob, objekt Kovářská – všechny obory

Kontrolní a hospitační činnost – odborný výcvik

| | *9* | *10* | *11* | *12* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Kadlec K.* | *l* | | *o* | | *l* | | | *o* | | *l* |
| *Bc. Podešva O.* | | *o* | *l* | | | *o* | | *l* | *o* | *l* |
| *Bc. Kocura P.* | *l* | *o* | | | *l* | | *o* | | | *l* |
| *Češková J.* | + | *o* | + | *l* | | | *o* | + | | |
| *Mgr. Kadlec P.* | *o* | | + | | *o* | + | *l* | | + | |
| *Kloubec R.* | | *l* | *o* | | *l* | | *o* | | *l* | |
| *Kočí M.* | *l* | | *o* | | *l* | | | *o* | | *l* |
| *Kohlíček M.* | | *l* | *o* | | | | *l* | *o* | | *l* |
| *Bc. Macas A.* | | *l* | | *o* | | *l* | *o* | | *l* | |
| *Mezera J.* | | *o* | *l* | | | | | *l* | *o* | |
| *Bc. Štor P.* | *l* | | *o* | | *l* | | | *o* | | *l* |
| *Bujok P.* | *o* | *l* | | | *o* | | *l* | | *o* | *l* |
| *Bc. Troníček P.* | + | *o* | + | *l* | | | + | *o* | | + |
| *Valachovič M.* | | *l* | | | | *o* | | *l* | | *o* |
| *Táborský O.* | *l* | | *l* | *o* | | *l* | | *o* | | *l* |
| *Bc. Zimmel M.* | | | *l* | *o* | *l* | | *o* | | *l* | |
| *Komárek P.* | | + | | | + | *l* | + | | + | |
| *Zrno J.* | | *l* | *o* | | *l* | | | | *l* | *o* |
| *Bc. Petříček L.* | | *o* | | ***l*** | | *o* | | | ***l*** | |
| *Bc. Hejnar J.* | *l* | *o* | | *l* | | *o* | | *l* | | *o* |

*Vysvětlivky : o = ZŘPV J. Petrus l = VUOV P. Kicherer + = VUOV K. Juzová*

c) Plán kontrolní a hospitační činnosti – teoretické vyučování

provádí : ZŘTV - Mgr. Ing. Lenka Barborová

Plánované hospitace ve výuce:

| **příjmení, jméno, titul** | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mgr. Čebišová Carmen | | | x | | | | | | | |
| Ing. Jánská Daniela | | | x | | | | | | | |
| Bc. Nový Ladislav | | | | x | | | | | | |
| Havlík Mikuláš | | | | x | | | | | | |
| Mgr. Šandorová Michaela | x | | | | | | | | | |
| PaedDr. Zachařová Marcela | x | | | | | | | | | |
| Mgr. Stocklová Dagmar | | x | | | | | | | | |
| Bc. Kadrnožka Martin | | x | | | | | | | | |
| Mgr. Stocklová Dagmar | | | | | x | | | | | |
| M.A. Witasek Roman | | | | | | x | | | | |
| Petschat Michael | | | | | | | x | | | |
| JUDr. Iveta Macková | | | | | | | | x | | |
| Mgr. Dvořáková Lenka | | | | | | | | | x | |

a další neplánované hospitace, kontroly výuky, kontroly pozdních příchodů, …

*září – prosinec* zaměření hospitací :
Výkladová část hodiny, výchovné působení na žáky, metodika vyučování, efektivnost využití vyučovací doby, příprava na vyučování, mezipředmětové vztahy, koordinace odborného výcviku s teoretickým vyučováním, plnění osnov, vedení sešitů, názornost. Využívání didaktické a počítačové techniky ve výuce, uplatňování určených metodických postupů v závislosti na schopnostech žáků.

*leden – červen* zaměření hospitací :
Opakování a klasifikace, způsoby a frekvence hodnocení, diferencovanost přístupu k výuce, způsob hodnocení u jednotlivců i třídních kolektivů, jednotnost požadavků na žáky v přípravě na vyučování a dosahované výsledky, dodržování bezpečnosti a odstraňování nedostatků.

Kontrolní činnost bude zaměřena na plnění osnov, včasné a správné vedení předepsané povinné dokumentace dle § 28 školského zákona, činnost PK, plnění úkolů ročního VVP. Dále na úroveň třídnické práce, estetiku prostředí v učebnách a dalších prostorách školy, plnění mimořádných úkolů, využití didaktické techniky, plnění a úroveň pedagogických dozorů, další vzdělávání, řešení problémů žáků, časté a neomluvené absence, kritéria autoevaluace, aj.

d) plán kontrolní a hospitační činnosti VOŠ
provádí: ZŘVV – Ing. Pavlína Mihoučová

| | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mgr. Čebišová Carmen | | | | x | | | | x | | |
| Friml Jan | | | x | | | | | | x | |
| Havlík Mikuláš | | | | x | | | | x | | |
| Ing. Horová Ivana | | x | | | | x | | | | |
| Mgr. Jelínková Veronika | | | x | | | | x | | | |
| MgA. Kloudová Rebeka | | | | x | | | | x | | |
| Ing. Milostná Irena | | | x | | | | | | x | |
| Poupě Karel | | | x | | | x | | | | |
| PaedDr. Zachařová Marcela | | | | | | x | | | x | |
| Ing. Stránský Petr | | x | | | | | x | | | |
| Mgr. Zimová Dana | | | | x | | | | x | | |

*říjen – prosinec* zaměření hospitací :
Výkladová část hodiny, metodika vyučování, efektivnost využití vyučovací doby, příprava na vyučování, aplikace teorie do praxe, plnění osnov, názornost. Využívání didaktické a počítačové techniky ve výuce.

*únor - květen* zaměření hospitací :
Diferencovanost přístupu k výuce, příprava na vyučování, názornost, provázanost jednotlivých vyučovaných předmětů, dodržování bezpečnosti a odstraňování nedostatků.

Kontrolní činnost bude zaměřena na plnění vzdělávacího programu dle akreditace, včasné a správné vedení předepsané povinné dokumentace dle § 28 školského zákona, činnost komisí. Dále na estetiku prostředí v učebnách a dalších prostorách školy, plnění mimořádných úkolů, využití didaktické techniky, další vzdělávání, aj.

## 2.9 Plán činnosti Školské rady

Školská rada je orgán povinně zřízený zřizovatelem dle školského zákona, složený z volených rodičů a zástupců zletilých žáků, pedagogických pracovníků, jmenovanými zástupci zřizovatele a zástupci firem, u kterých naši žáci vykonávají odborný výcvik. Její činnost je zaměřena na spolupráci se všemi orgány školy. Schází se obvykle ve čtvrtek od 8.30 h ve škole (Miramare).

V průběhu školního roku zejména:

1) Vyjadřuje se k návrhům ŠVP
2) Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý škol. rok. a výsledky autoevaluace školy
3) Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
4) Schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
5) Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
6) Projednává návrh rozpočtu, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
7) Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a dalším orgánům
8) Projednává inspekční zprávy ČŠI
9) Spolupracuje s vedením školy, na svá jednání má právo zvát Ř školy nebo jeho zástupce podle potřeby
10) Zajišťuje volby členů ŠR - vždy na tříleté funkční období
11) Je informována o práci výchovné komise, o kázeňských a prospěchových problémech žáků a závěrech, která jsou z těchto jednání vyvozena
12) Je informována o podstatných závěrech jednání vedení školy
13) Je informována o připomínkách Žákovské rady
14) Projednává připomínky od zástupců firem, kde žáci vykonávají OV
15) Je informována o výsledcích klasifikačních porad
16) Spolupracuje s Žákovskou radou při přípravě maturitního plesu
17) Zástupci rodičů informují Radu rodičů
18) Předkládá vedení školy k řešení všechny diskusní příspěvky zástupců rodičů, firem, zletilých žáků, pedagogických pracovníků a sleduje jejich řešení

## 2.10 Plán činnosti Rady rodičů

Plán činnosti RR navazuje na VVP školy. Hlavním cílem činnosti rady rodičů je úzká spolupráce s rodičovskou veřejností, koordinace jednotného výchovného působení a všestranné připravenosti žáků, spolupráce se všemi výchovnými pracovníky v celé šíři vzdělávacího procesu tak, aby všichni žáci dosahovali požadovaných znalostí a dovedností.

*Pozornost soustřeďovat především na tyto úkoly:*

1.

a) Zlepšovat vzájemnou informovanost o výsledcích výuky a výchovy mezi školou a rodiči.
b) Využívat k tomu třídních schůzek, spolupráce třídního učitele s tř. důvěrníkem, členů výboru, individuálních pohovorů s rodiči a písemných informací ( více využívat elektronickou poštu )
c) Projednávat s pracovníkem vedení školy poznatky získané členy výboru nebo tlumočené rodiči žáků z třídních schůzek a přijímat odpovídající opatření.

2.

a) Popularizovat dobré výsledky práce žáků, podněcovat je ke zvýšenému zájmu o svůj obor a dosažení dobrých výsledků, podporovat mezinárodní výměny žáků a případně se na nich finančně podílet.
b) Odměňovat ve spolupráci s vedením školy nejlepší žáky za pololetní a celoroční výsledky, oceňovat nejlepší výsledky žáků v soutěžích odborných znalostí a dovedností.

c) Při třídních schůzkách pořádat ve spolupráci s vedením školy výstavky a přehlídky nejlepších prací žáků a prezentovat výsledky výchovy mimo vyučování.
d) Spolupracovat s výchovnou komisí školy a pomáhat při řešení výchovných i výukových problémů žáků za účasti jejich rodičů.
e) Rozšiřovat možnost obnov fyzických a duševních sil žáků zejména rekreační činností.
f) Pomáhat vedení školy při zajišťování a organizaci exkurzí do jiných závodů a podle možnosti finančně přispívat.
g) Projednávat celkové výsledky (klasifikace a chování žáků) na základě zprávy vedení školy.

## 2.11 Plán práce pedagogické rady

Pedagogická rada se schází čtvrtletně, aby zhodnotila výsledky vzdělávací a výchovné práce, t.j zejména prospěch a chování, plnění VVP školy a dále dle potřeby tak, aby perspektivně připravovala podmínky pro další výuku ve škole. Jednání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy.
Projednávaná témata:

- vzdělávací a výchovné záměry, výsledky klasifikace - hodnocení znalostí a chování žáků, hodnocení testů přidané hodnoty
- projekty a projektové úkoly
- vzdělávání pracovníků školy
- změny v legislativě
- školní a pracovní úrazy
- modernizace výuky a pracovišť školy
- prevence negativních jevů

## 2.12 Plán práce předmětových a metodických komisí

a) ODBORNÝ VÝCVIK

Hlavní úkoly metodických komisí:

1. Na schůzkách sledovat a projednávat koordinaci učiva OV a technologie s cílem zajistit předstih výuku technologie před výukou v OV.

2. Na schůzkách komisí projednávat veškeré záležitosti, které se týkají výuky dle nových školních vzdělávacích programů.

3. Navrhnout a realizovat výrobky pro praktické závěrečné a praktické maturitní zkoušky, včetně odzkoušení časové dotace a provedení případných úprav. Tyto návrhy předložit Umělecké radě školy ke schválení a případné připomínky vzešlé z jednání zapracovat do definitivní verze.

4. Projednávat a vyjadřovat se k návrhům kontrolních prací, modernizaci vyučovacího procesu, námětům a organizaci závěrečných zkoušek.

5. Sledovat určené cíle výuky v OV, jejich plnění a zajistit, aby učivo odborných předmětů podporovalo zvládnutí uvedených cílů výuky v OV všemi žáky.

6. Schůzky MK svolávat dle plánu, provádět stručné zápisy v písemné i elektronické podobě ( pro uložení na síť školy) a své návrhy na řešení uložených úkolů projednávat se ZŘPV.

7. Zabezpečit vzorové instruktáže v OV za účasti učitelů odborných předmětů s cílem zajištění sjednocení názorů vyučujících na metodiku výuky určitého vybraného tématu učební osnovy.

8. Brát zřetel na připomínky k výuce z řad podnikatelů.

Ustanovení společná pro všechny komise:

1) Z každého jednání komise se vyhotoví písemný zápis a zápis v elektronické podobě (odpovídá předseda komise), který je zveřejněn na vnitřní PC síti školy do 3 dnů.

2) Členy metodických komisí jsou též učitelé odborných předmětů příslušných oborů vzdělání.

**Metodická komise č. 1 pro obor umělecký truhlář**

p. Valachovič – předseda
Členové: Kadlec P., Komárek, Kicherer, Kočí, Petříček, Štor, UOV pro provozní pracoviště pouze v případech jednání týkajících se provozů, učitelé odborných předmětů
Schůzky se konají na Zlíchově vždy od 14,00 hodin

**Září**
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, návrhy praktické maturitní zkoušky, návrhy praktické ZZ a praktické MZ

**říjen**
- cvičné provedení praktické maturitní a závěrečné zkoušky, ověření časové dotace a provedení případných změn, příprava výkresové dokumentace pro jednání Umělecké rady, návrhy k tématům pro plán instruktáží

**listopad**
- upřesnění výkresové dokumentace, případně časové dotace dle připomínek Umělecké rady pro praktickou MZ a ZZ

**prosinec**, **leden**
- zhodnocení cvičných a kontrolních prací, dodržování technologických pravidel, zhodnocení koordinace OV a technologie

**únor**
- příprava maturitních a závěrečných zkoušek ze strany OV a za součinnosti s učiteli OP, sjednocující instruktáže

**březen**
- projednat případné připomínky a podněty k výuce z řad podnikatelů, zhodnocení cvičných prací, projednání školních soutěží

**duben**
- jednání s důrazem na MZ a ZZ (materiální příprava, místa konání, upřesnění výkresové a výrobní dokumentace, apod.)

**květen**
- zpracovat návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok

**červen**
- zhodnocení cílů výuky, jejich splnění, návrhy nových řešení, rozšíření videotéky, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ, zhodnocení praktické MZ, apod.

**Metodická komise č. 2 pro obor truhlář – výroba nábytku + čalouník**

p. A. Macas - předseda
členové : Macas, Zimmel, Troníček, Kocura, Zrno, Táborský, Juzová, Češková, učitelé odborných předmětů

Schůzky se konají na Zlíchově vždy od 14,00 hodin

**září**
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, sjednocení školení BOZP při práci na strojích, příprava žáků oboru truhlář na mezinárodní finále soutěže dovedností

**říjen**
- návrhy zadání praktických zkoušek oboru truhlář, ověření časové dotace a provedení případných změn, příprava výkresové a výrobní dokumentace pro jednání Umělecké rady

**listopad**
- upřesnění výkresové a výrobní dokumentace a časové dotace dle připomínek Umělecké rady pro praktickou ZZ, řešení připomínek k výuce z řad podnikatelů, příprava na školní kolo SOVD

**prosinec**
- zhodnocení cvičných prací, dodržování technologických pravidel, kontrola zpracování technické dokumentace k ZZ, vytváření postoje žáků ke zvolené profesi, sjednocení kritérií pro klasifikaci, exkurze a výstavy, zpracování kritérií k pololetnímu hodnocení OV

**leden**
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, společné zhodnocení kontrolních prací všech skupin 1. ročníku, návrhy dalších témat sjednocujících instruktáží, konečné znění písemného zadání ZZ pro obor truhlář, opatření k výsledkům OV, způsob pomoci méně úspěšným žákům

**únor**
- zhodnocení výsledků kontrolních prací ostatních ročníků – projednat negativa i pozitiva, návrhy odstranění nedostatků, používání nových materiálů, strojů a technologií, příprava na 2. kolo SOVD

**březen**
- provedení 2. kola SOVD včetně vytipování žáků pro mimo učilištní soutěž, poznatky a podněty z provozních pracovišť, náměty pro výuku z řad podnikatelů, přípravy kontrolních prací pro 2. pololetí, zlepšování prostředí pracovišť

**duben**
- jednání s důrazem na ZZ ( materiální zabezpečení, místa konání, upřesnění výkresové a výrobní dokumentace, apod.) obou oborů, příprava vybraných žáků na soutěž dovedností oboru truhlář, využívání názornosti ve výuce

**květen**
- zpracovat návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, využití nových poznatků z instruktáží pro výuku OV, náměty pro další zkvalitnění výuky OV, zhodnocení výsledku pražského kola soutěže dovednosti oboru truhlář,

**červen**
- zhodnocení cílů výuky, jejich splnění, rozšíření videotéky pro obor, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ (včetně porovnání náročnosti zkoušky se školami vyučujícími obor truhlář), zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

**Metodická komise č. 3 – obor umělecký řezbář**

p. Mezera – předseda
členové : Kohlíček, Petříček, učitelé odborných předmětů

**září**
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, upřesnění témat praktické maturitní zkoušky včetně časové normy, příprava praktické závěrečné zkoušky, upřesnění přípravy bloků

**říjen**
- koordinace výuky teoretického a praktického vyučování, ověření časové normy pro MZ a ZZ, příprava dokumentace pro jednání Umělecké rady, návrh povrchových úprav

**listopad**
- upřesnění výkresové dokumentace a časové normy dle případných připomínek Umělecké rady pro ZZ a MZ, způsob zpracování technické a výkresové dokumentace pro MZ a ZZ, způsob zpracování modelů pro MZ a ZZ, stínovaná kresba návrhu, vymezení použití šablon

**prosinec**
- zhodnocení cvičných prací, sjednocení kritérií pro klasifikaci,

**leden**
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, zhodnocení kontrolních prací, zhodnocení vykonaných exkurzí, návrhy dalších témat sjednocujících instruktáží, pololetní klasifikace

**únor**
- příprava výkresové dokumentace praktické ZZ a MZ, cvičné a kontrolní práce pro 2. pol.

**březen**
- praktická maturitní zkouška – termín, organizace, výběr pracoviště, zpracování hodnotících kritérií včetně vypracování tabulek, stav modelovacích prací

**duben**
- praktická závěrečná zkouška – termín, organizace, materiální zabezpečení, výběr pracoviště, upřesnění dokumentace a pracovních postupů, stav modelovacích prací

**květen**
- návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, využití poznatků z instruktáží pro výuku OV, náměty pro další zkvalitnění výuky OV, zhodnocení KP, návrhy témat na MZ a ZZ pro příští školní rok

**červen**
- zhodnocení cílů výuky a jejich splnění, hodnocení výstav, zhodnocení praktické MZ a ZZ, zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

**Metodická komise č. 4 – obor uměleckořemeslné zpracování kovů – umělecký kovář a zámečník**

předseda: p. Hejnar
členové : Bujok, Kloubec, Kadlec K.,Podešva, UOV pro provozní pracoviště pouze v případech jednání týkajících se provozů, učitelé odborných předmětů.

Schůzky se konají na Zlíchově od 16, 00 hodin

**září**
- schválení plánu práce MK, sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků oboru, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací,

**říjen**
- návrhy praktické zkoušky ZZ, příprava dokumentace pro jednání Umělecké rady, koordinace učiva teoretického a praktického vyučování, svářecí kursy, ověření časové normy pro praktickou závěrečnou zkoušku

**listopad**
- upřesnění výkresové dokumentace a časové normy dle připomínek Umělecké rady pro praktickou ZZ, způsob zpracování technické a výkresové dokumentace pro MZ a ZZ, projednání připomínek k výuce ze strany podnikatelů

**prosinec**
- zhodnocení cvičných prací, sjednocení kritérií pro klasifikaci, kontrola stavu zpracování technické dokumentace ZZ

**leden**
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, zhodnocení kontrolních prací, zhodnocení vykonaných exkurzí, zhodnocení výsledků OV za 1. pololetí všech ročníků včetně provozních pracovišť, u špatně prospívajících žáků návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení

**únor**
- zhodnocení výsledků kontrolních prací všech ročníků – projednat negativa i pozitiva, návrhy na odstranění případných nedostatků, úprava cvičných a kontrolních prací pro 2. pololetí, případné zpřesnění časové normy a výkresové dokumentace pro ZZ

**březen**
- projednání připomínek a podnětů k výuce ze strany podnikatelů včetně návrhů na opatření (s vyhlídkou na příští školní rok), hodnocení plnění učebních osnov,

**duben**
- jednání s důrazem na ZZ (materiální zabezpečení, místa konání, upřesnění dokumentace, pracovních postupů při výrobě, povrchové úpravy, apod.), příprava a zabezpečení 2. kontrolních prací pro všechny ročníky oboru, metodika výuky OV

**květen**
- projednání návrhů klasifikace 3. ročníku, návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, další náměty pro další zkvalitnění výuky OV oboru, zhodnocení KP, návrhy témat na ZZ pro příští školní rok

**červen**
- zhodnocení cílů výuky a jejich splnění, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ, zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

b) TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Českého jazyka a literatury** | CJK, LIT, SCJ, PRE |
| **Předseda:** | **PaedDr. ZACHAŘOVÁ Marcela,** | |
| **Členové:** | ROUBALOVÁ Martina, Mgr. SLANINOVÁ Alena, PaedDr. BÍLKOVÁ Jana, Mgr. DVOŘÁKOVÁ Lenka | |

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Cizích jazyků** | AJA, NJA, RJA |
| **Předseda:** | Mgr. KULIFAJOVÁ Karolína | |
| **Členové:** | Ing. VOLKOVÁ Irena, PaedDr. ZACHAŘOVÁ Marcela, Mgr. JELÍNKOVÁ Veronika, Mgr. DVOŘÁKOVÁ Lenka, JUDr. MACKOVÁ Iveta, Mgr. KOTEKOVÁ Daniela | |

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Humanitních předmětů** | ZSV, EKO, UCT, PNA, MAM, EPX, PPX |
| **Předseda:** | **RSDr. VĚRTELÁŘ Milan,** | |
| **Členové:** | Mgr. Ing. PORVICHOVÁ Jana Ph.D, Mgr. ZELENKA Radek, Mgr. BIDELNICA Petr, Bc. STÖCKLOVÁ Dagmar, Ing. WLOSOKOVÁ Miroslava, Ing. MIHOUČOVÁ Pavlína, Mgr. Ing. BARBOROVÁ Lenka, Ing. NEJEDLÝ Jaroslav, JUDr. Macková Iveta | |

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Přírodovědných předmětů a ICT** | MAT, FYZ, CHE, PVZ, INF |
| **Předseda:** | **Bc. STÖCKLOVÁ Dagmar**, | |
| **Členové:** | Ing. MORSTEINOVÁ Jana, ROUBALOVÁ Martina, Bc. KADRNOŽKA Martin, Mgr. VANCLOVÁ Eliška, Ing. SUCHÁNKOVÁ Lenka | |

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Tělesné výchovy** | TEV |
| **Předseda:** | **Mgr. ZELENKA Radek,** | |
| **Členové:** | Mgr. BIDELNICA Petr, BIDELNICOVÁ Věra, JUDr. Macková Iveta | |

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Odborných předmětů** | TEC, MTR, ODK, KON, STT, PCV, DNT, ... |
| **Předseda:** | **Ing. STRÁNSKÝ Petr,** | |
| **Členové:** | Ing. MORSTEINOVÁ Jana, Bc. JUZOVÁ Karolína, Ing. VOMOČIL Zdeněk, Ing. LINHART Zdeněk, Bc. PETRUS Jan, Ing. JÁNSKÁ Daniela, Ing. HOROVÁ Ivana, HAVLÍK Mikuláš, NOVÝ Ladislav, PETSCHAT Michael, | |

| | | |
|---|---|---|
| Předmětová komise: | **Uměleckých předmětů** | DEU, VYV, FIK, MON, TMA, DNT |
| **Předseda:** | **Mgr. ČEBIŠOVÁ Carmen,** | |
| **Členové:** | Mgr. KLÁN Zdeněk, Mgr. ŠANDOROVÁ Michaela, Mgr. SLANINOVÁ Alena, Mgr. NĚMCOVÁ Lenka, M.A. WITASEK Roman, Mgr. VANCLOVÁ Eliška | |

Všeobecný plán činnosti předmětových komisí

Předpokládané schůzky komisí - předmětové komise se sejdou na řádných schůzkách 5x za školní rok 2019/2020 a dále na mimořádných schůzkách podle aktuální potřeby.

**srpen 2018**:

- příprava a koordinace tematických plánů, realizace učebních plánů schválených pro šk. r. 2019/2020
- registrace žáků se SPU, konzultace metod práce s nimi
- sjednocení požadavků na klasifikaci
- výběr učebnic, cvičebnic a dalších studijních materiálů, požadavky na pomůcky, tvorba vlastních učebních pomůcek
- testy PH1
- péče o svěřené prostory, pomůcky a didaktickou techniku, práce s DT, požadavky
- bezpečnost práce v jednotlivých předmětech
- příprava maturitních témat včetně maturitních témat pro školní zkušební úlohy 3. části pracovního listu ústní části MZ z AJ a NJ a harmonogramu pro jejich zpracování
- organizační zajištění získání osvědčení pro výkon funkce hodnotitelů, zadavatelů MZ

**říjen 2018**:

- exkurze, výstavy, výukové akce
- organizace soutěží a předmětových olympiád
- hodnocení úrovně vstupních znalostí žáků, opatření – možnosti doučování

- kázeň žáků, absence, omlouvání nepřítomnosti
- organizační zabezpečení akcí, vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu školy
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly
- organizační a obsahové zabezpečení talentových a přijímacích zkoušek

**leden 2019**:

- otázky pro maturitní a závěrečné zkoušky, závěrečné a maturitní práce žáků a zabezpečení jejich realizace v uměleckých oborech
- přípravný týden pro závěrečné a maturitní zkoušky
- projektový týden pro I. a II. ročníky
- plnění tematických plánů, nutné úpravy, mezipředmětové vztahy
- pololetní klasifikace, opatření, doplňkové zkoušky
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly

**březen 2019:**

- výsledky testů PH3, návrhy na opatření
- organizace maturitních a závěrečných zkoušek
- organizace akcí v závěru školního roku
- hodnocení práce žáků, opatření ke zlepšení prospěchu
- vyhodnocení realizace ŠVP
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly

**květen 2019:**

- maturitní a závěrečné zkoušky
- praxe nástavbových oborů
- závěrečná klasifikace, doplňkové a opravné zkoušky
- absence, omlouvání nepřítomnosti, dlouhodobá a neomluvená absence
- organizační záležitosti, aktuální problémy a úkoly, požadavky na změny v dalším školním roce

## c) VYŠŠÍ, DALŠÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Komise pro uměleckořemeslné předměty VOŠ
**Předseda:** **Poupě Karel**
**Členové:** Mgr. Čebišová Carmen, Friml Jan, Havlík Mikuláš, Mg.A. Kloudová Rebeka

Komise pro jazykové předměty VOŠ
**Předseda:** **Ing. Milostná Irena**
**Členové:** Mgr. Jelínková Veronika, PaedDr. Zachařová Marcela

Komise pro přírodovědné a odborné předměty VOŠ
**Předseda:** **Ing. Stránský Petr**
**Členové:** Ing. Horová Ivana, Mgr. Zimová Dana

Komise pro celoživotní vzdělávání
**Předseda:** **Ing. Mihoučová Pavlína**
**Členové:** Mgr. Čebišová Carmen, Mgr. Klán Zdeněk,
Mgr. Němcová Lenka, Mgr. Stöcklová Dagmar, Mgr. Zelenka Radek

## 2.13 Plán práce výchovného poradce

Výchovná a kariérová poradkyně: Ing. Jana Morsteinová

Činnost výchovného poradce obsahuje konzultační, poradenskou a intervenční práci a je aktuální po celý školní rok; dále je součástí metodických a informačních činností, které jsou prováděny poradenskými službami ve škole. Konzultační hodiny VP jsou vyvěšeny na nástěnce v budově TV ve Strašnicích, po dohodě s účastníky jednotlivých jednání jsou termíny individuálně přizpůsobeny potřebám a možnostem všech účastníků. Žákům a učitelům je VP k dispozici denně v budově školy ve Strašnicích, po dohodě i v dalších budovách školy.
VP spolupracuje s vedením školy, MP, třídními učiteli a se všemi pedagogy i zaměstnanci školy na sledování a řešení nevhodného chování a dalších rizikových jevů, spolupracuje se speciálním pedagogem při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků se SPUCH. O své činnosti pravidelně informuje vedení školy.

Evidenci a řešení všech problémů zahajuje dobrá práce třídního učitele a UOV, kteří mají u žáka důvěru i autoritu. Při opakovaných jevech bez snahy o zlepšení dává TU nebo UOV podnět k řešení pro výchovnou komisi. Jednání mají podle situace charakter preventivní i represivní. Způsob práce je přiměřeně účinný, jeho pozitivum je v přímé účasti žáka, rodičů/ZZ a pedagogických pracovníků. Udržují a budují se tím také vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou. Žákům jsou přitom připomínány a zdůrazňovány hranice, ve kterých by se měli pohybovat, aby mohli úspěšně studovat a připravovat se tak na svůj nejen profesní život.

Činnost karierního poradce obsahuje:

- konzultace pro žáky se slabými studijními výsledky a jejich ZZ, doporučení vhodného opatření – např. změnu oboru studia nebo nasměrování na specializované poradenské pracoviště
- konzultace pro žáky, kteří mají zájem o další vzdělávání – nástavbové studium, vyšší odborné školy, vysoké školy
- zveřejňování nabídek škol a akcí, směřujících žáky ke studiu VŠ, VOŠ
- spolupráce organizační a metodická při realizaci exkurzí na akce , workshopy a veletrhy pracovních příležitostí pro koncové ročníky studia všech oborů

## 2.14 Plán práce speciálního pedagoga

Náplní práce speciálního pedagoga je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti školního vzdělávání, tzn. zejména žáky se specifickými poruchami učení a chování, ale i žáky znevýhodněné zdravotním stavem či sociálními podmínkami.

Hlavní oblasti činnosti:
Evidence žáků se specifickými potřebami a zajištění jejich potřeb v oblasti výuky
Zpracování PLPP pro žáky se specifickými potřebami, kteří ještě nebyli diagnostikováni PPP
Zpracování a kontrola individuálních vzdělávacích plánů.
Evidence a aktualizace posudků z PPP.
Písemné i ústní konzultace s rodiči.
Osobní konzultace s pedagogy, kteří pracují se studenty se SPU, metodická pomoc.
Spolupráce s vyučujícími OV a odbornými pracovišti.
Řešení problémů v oblasti učení, vyučovacích hodin i domácí přípravy.
Obstarávání a distribuce odborné literatury.
Zvyšování vlastní odborné kvalifikace pomocí kurzů, přednášek a DVPP.
Spolupráce s odbornými institucemi.

**září – říjen**

- aktualizace seznamu žáků se SPU
- kontrola platnosti posudků z PPP, urgence posudků z PPP ke státní maturitní zkoušce
- zajištění individuální podpory u žáků, kteří mají specifické potřeby, ale nebyli dosud vyšetřeni v PPP(průběžně po celý školní rok)
- vytváření IVP na žádost rodičů a doporučení PPP
- konzultace s žáky, rodiči i vyučujícími
- evidence posudků z PPP ke SMZ (PUP)

**listopad – prosinec**

- práce s jednotlivými žáky: motivace ke studiu, strategie učení (s důrazem na 1. roč.)
- konzultace s vyučujícími: metody práce, individuální potřeby žáků, vhodné pomůcky
- zefektivnění domácí přípravy žáků
- konzultace s rodiči v rámci třídních schůzek
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí

**leden – únor**

- vyhodnocení úspěšnosti individuálních opatření, případně PLPP a IVP + případné úpravy
- konzultace s MOV

**březen – duben**

- hodnocení průběžného prospěchu a chování žáků
- příprava žáků závěrečných ročníků na závěrečné zkoušky a maturitu
- hledání vhodnějších metod a přístupů u problémových žáků – spolupráce s rodinou
- vyhledávání aktuálních témat na odborných internetových stránkách
- konzultace s rodiči v rámci třídních schůzek

**květen – červen**

- hodnocení prospěchu i docházky u sledovaných žáků
- rozšíření titulů odborné literatury
- avizování posudků z PPP ke státní maturitní zkoušce
- vyhodnocení spolupráce s dalšími institucemi (PPP, Dyscentrum aj.)

## 2.15 Plán práce metodika prevence

Školní metodik prevence poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou a specializovanou poradenskou činnost v oblasti prevence negativních sociálních jevů a rizikového chování. Pro aktuální školní rok vytváří Minimální preventivní program a rozvíjí Školní preventivní strategii. Plánované a realizované činnosti konzultuje dle potřeb s výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem a školním psychologem. Při sestavování a výběru programů vychází z ověřených zkušeností, co je reálné a hlavně, co je užitečné i prospěšné. Metodik prevence (MP) vyhodnocuje oblasti, kde očekávané změny nenastaly a je třeba se na ně zaměřit v další činnosti.

Jedním z prováděcích nástrojů je úzká spolupráce MP s Žákovskou radou. Hlavním cílem komunikace je začlenění zástupců jednotlivých tříd do včasného a účinného řešení negativních jevů a problémů v třídních kolektivech.

MP připravuje a realizuje adaptační kurz (spolu s PŠL) a následně jej vyhodnocuje.

1. Rizikové chování a negativní sociální jevy

Hlavními problémy, kterými se ve školním roce chceme věnovat je záškoláctví, agrese, násilí, vandalismus a šikana. Zvláště v oblasti absencí budeme sledovat docházku žáků, spolupráci třídních učitelů s rodiči problémových žáků a výchovným poradcem, a rychlé řešení vzniklých problémů. V oblasti šikany se zaměříme na kyberšikanu a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií.

.

K dalším negativním jevům patří zneužívání návykových látek, asociální chování, nevhodné projevy chování, rasismus a gamblerství. V této skupině problémů se nejvíce zaměříme na netolismus a protidrogovou prevenci, která je již tradičně v naší škole prováděna průřezově v několika vyučovacích předmětech, je předmětem besed s odborníky a také tématem neformálních rozhovorů mezi žáky a učiteli při různých vhodných příležitostech.

*Evidenci a řešení všech těchto problémů zahajuje dobrá práce třídního učitele (TU) a učitele odborného výcviku (UOV), kteří mají u žáka důvěru i autoritu. Při opakovaných jevech bez snahy o zlepšení dává TU nebo UOV podnět k řešení pro výchovnou komisi. Činnost má již zavedenou tradici, výchovný poradce pracuje na škole již 20 let. Jednání mají podle situace charakter preventivní i represivní. Způsob práce je přiměřeně účinný, jeho pozitivum je v přímé účasti žáka, rodičů a pedagogických pracovníků. I když některá jednání jsou velmi obtížná, zejména u rodin, které obtížně spolupracují, daří se postoje jednotlivců měnit. Udržují a budují se tím vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou. Žákům jsou přitom připomínány a zdůrazňovány hranice, ve kterých by se měli pohybovat, aby mohli úspěšně studovat.*

2. Preventivní činnost má tyto části:

*informační složka* – důsledné a soustavné vzdělávání žáků, učitelů a ostatních pedagogických pracovníků v oblasti prevence negativních sociálních jevů a rizikového chování, osvěta rodičů v otázkách životního stylu a v otázkách etické a právní výchovy.
*postojová složka* – utváření postojů ke společnosti, zdravému životnímu stylu, ke zneužívání drog, zneužívání ICT u učitelů, žáků, rodičů
*dovednostní složka* – dovednost v sociální komunikaci, v sociálních vztazích, v stresových situacích mezi žáky a učiteli, dovednost odmítat drogu a dále:

- *zajistit optimální podmínky pro vzdělávací proces*
- *zajistit dobrý rozvoj schopností žáků*
- *prohlubovat důvěru v poradenské služby*
- *zlepšit nabídku volnočasových aktivit*
- *uplatňovat pocit zodpovědnosti za přestupek a nést za provedenou represi následky*
- *používat přiměřenou represi*
- *provádět vyhodnocení efektivity uplatňovaného preventivního programu.*

Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020 je rozpracován do konkrétních akcí dle metodiky vydané MŠMT a Magistrátem hl. m. Prahy.
K dispozici je u metodika prevence Ing. Miroslavy Wlosokové a vedení školy.

## 2.19 Plán zájmové a mimoškolní činnosti

Žákům školy budou nabídnuty zájmové činnosti a zájmové kroužky. Zájmové kroužky budou pracovat od října 2019 do května 2020 :

- fotografický kroužek – Mgr. Z. Klán
- doučovací kroužky matematiky a cizích jazyků - a dalších dle potřeby
- kroužek literární gramotnosti– PK českého jazyka
- čeština pro cizince – PK českého jazyka

V době letních prázdnin v r. 2020 bude žákům nabídnuta účast na osmidenním školním letním táboře.

Zájmové činnosti budou probíhat jednorázově, jedná se o akce krátkodobého charakteru :

- volejbalový turnaj, hokejový turnaj
- výtvarné soutěže a literární soutěž
- lyžování a další.

Zájmové řemeslné kurzy pro veřejnost na úseku - budou probíhat od října 2018 do května 2019:
- základy truhlářského opracování dřeva
- umělecké zpracování dřeva - truhlářské práce
- umělecké zpracování dřeva - řezbářské práce
- základy opracování kovů
- umělecké zpracování kovů

Zájmové kurzy a semináře na úseku vyššího, dalšího a celoživotního vzdělávání
- kresba a malba
- ICT pro začátečníky i pokročilé
- angličtina, němčina, ruština
- rétorika
- právo
- fotografie motivu
- dějiny umění I.

Soutěže a přehlídky:

Veškeré soutěže jsou vyhlašovány pro žáky všech ročníků (výjimky budou vždy včas uvedeny).
Vyhlašování se děje prostřednictvím propozic, kde jsou uvedeny veškeré technické podrobnosti a organizační zajištění. Přebory školy jsou zároveň kvalifikací pro vyšší kola soutěží.

Pro všechny druhy soutěží v dostatečném časovém předstihu vydat propozice, které musí obsahovat potřebné náležitosti – cíl soutěže, vyhlašovatel, organizátor, místo konání, časový průběh, technická ustanovení (pravidla, způsob hodnocení, ocenění, materiální a technické zabezpečení), organizační ustanovení (personální zajištění, časový harmonogram).

# 3. Samostatné přílohy VVP:

- plán cvičných a kontrolních prací – interní materiál
- organizační zabezpečení závěrečných zkoušek – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení maturitních zkoušek – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení přijímacího řízení – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- plán porad vedení školy – interní materiál
- termínový plán akcí, pedagogický diář – pro potřeby žáků a rodičů zveřejněn na webu školy, pro potřeby pedagogů vydáván jako diář a záznamník
- seznam žáků školy, tříd a pracovních skupin – interní materiál