

# Příkaz ředitelky č. 11/2018

## Organizační zajištění závěrečných zkoušek ve školním roce 2018/2019

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění vydávám příkaz k organizačnímu zabezpečení závěrečných zkoušek ve školním roce 2018/2019:

### 1) Termíny závěrečných zkoušek:

- písemná zkouška (objekt Miramare)  
umělecké obory 20. 5. 2019 - 8,00 h  
82-51-H/01 umělecký kovář a zámečnick, pasíř  
82-51-H/02 umělecký truhlář a řezbář
- ostatní obory 3. 6. 2019 - 8,00 h  
33-56-H/01 truhlář  
33-59-H/01 čalouník

Písemná zkouška trvá 240 minut. Zadání témat a organizační záležitosti se do této doby nezapočítávají.

- praktická zkouška (objekty Zlíchov, Kovářská, provozní pracoviště podniků)  
umělecké obory 21. 5. – 10. 6. 2019 15 dnů  
obor Um. kovář navíc v přípravném týdnu 5 dnů  
ostatní obory 4. – 6. 6. 2019 3 dny

Pro praktickou zkoušku se považuje za 1 hodinu doba 60 minut. 1 pracovní den je 7 hodin práce. Přestávky na svačinu a oběd se do času zkoušky nezapočítávají.

- volno k přípravě (4 dny)  
umělecké obory 16. – 17. 5., 11. – 13. 6. 2019  
truhlář, čalouník 10. – 13. 6. 2019

- ústní zkouška (Zlíchov)  
umělecké obory 14. - 19. 6. 2019  
truhlář, čalouník 13. 6. 2019

- slavnostní vyřazení absolventů 26. 6. 2019 od 10,00 h (Kulturní dům Barikádníků)

### opravné a náhradní zkoušky

- |           |                   |                       |
|-----------|-------------------|-----------------------|
| písemná   | všechny obory     | 2. 9. 2019 od 10.00 h |
| praktická | umělecké obory    | 5. – 23. 8. 2019      |
|           | truhlář, čalouník | 20. – 22. 8. 2019     |
| ústní     | všechny obory     | 17. 9. 2019           |

## **2) Složení zkušebních komisí:**

### obory truhlář, čalouník

Stálí členové:	předseda:	Ing. Hana Bergrová
	místopředseda:	Karolína Juzová
	třídní učitel:	Ing. Petr Stránský

další členové: A. Macas, M. Zimmer, J. Češková, odborník z praxe

### umělecké obory

Stálí členové:	předseda:	Ing. Hana Bergrová
	místopředseda:	Bc. Pavel Kicherer
	třídní učitel:	Mgr. Alena Slaninová Mgr. Michaela Šandorová

další členové: P. Štor, M. Kohlíček, O. Podešva, P. Stránský, Z. Vomočil, D. Jánská, C. Čebišová, odborníci z praxe

## **3) Organizační zabezpečení**

### ZŘPV připraví a zajistí

- Po uvolnění jednotných zadání závěrečných zkoušek NÚV vybere témata pro praktickou zkoušku pro každý obor ve spolupráci s VUOV a UOV, zajistí jejich projednání v Umělecké radě a případné úpravy na návrh Umělecké rady, návrh předloží ředitelce školy.
- Zajistí pozvánky pro žáky, kteří ukončili vzdělávání v minulých letech a požádali o vykonání závěrečné zkoušky v tomto roce, popř. požádali o vykonání opravné zkoušky.
- Ve spolupráci s VUOV a UOV připraví kopie zadání, hodnotící tabulky, seznam povolených pomůcek, nářadí, strojů a materiálu.
- Ve spolupráci s VUOV a UOV předá žákům seznam pomůcek, (např. nářadí, měřidel) stanovený k možnému používání při závěrečných zkouškách.
- Na praktické a ústní závěrečné zkoušky pozve odborníky z praxe z partnerských podnikatelských organizací a další sociální partnery.
- Ve spolupráci s místopředsedy ZZ zajistí oznámení hodnocení písemné a praktické zkoušky žákům nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.
- Ve spolupráci s učiteli a VUOV přípravu a organizaci ústní zkoušky (Zlíchov) včetně vypracování časového harmonogramu dle oborů a žáků a jeho zveřejnění.
- Vypsání výučních listů a vysvědčení o závěrečné zkoušce, jejich podepsání a předložení předsedovi zkušební komise a ředitelce školy.

### ZŘTV připraví a zajistí

- Stanoví garanty teoretické části ZZ, po uvolnění jednotných zadání v informačním systému NÚV, po projednání v předmětových komisích a ve spolupráci s učiteli a ZŘPV předloží ředitelce školy:
  - a) témata pro písemnou zkoušku a témata pro opravné zkoušky
  - b) témata pro ústní zkoušku 25 – 30 témat pro každý obor
- Přípravu tiskopisů pro písemnou zkoušku.
- Organizaci dozoru při písemné zkoušce.
- Zhodnocení písemné části ZZ, zapsání jejího průběhu do kontrolních listů a jejich předání příslušnému místopředsedovi zkušební komise.
- Prostřednictvím třídních učitelů předložení katalogových listů žáků 3. ročníku jednotlivých oborů příslušnému místopředsedovi zkušební komise ZZ.
- Slavnostní vyřazení absolventů, na kterém bude žákům, kteří úspěšně vykonali ZZ, vydáno vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

### Předseda a místopředseda zkušební komise zajišťuje:

- Průběh konání závěrečných zkoušek dle školského zákona 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. a tohoto příkazu
- Podpisy v dokumentaci ZZ.
- Průběh ZZ v opravných (náhradních) termínech.

### **4) Účinnost**

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu, jeho účinnost trvá do doby jeho splnění.

V Praze dne 22. října 2018

Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D., MBA  
ředitelka školy