

Obsah:

Identifikační údaje školy	2
I. Charakteristika školy	3
II. Charakteristika vzdělávacího programu	5
II.1 Pojetí a cíle vzdělávacího programu	5
II.2 Organizace výuky	6
II.3 Přijímání ke vzdělávání	6
II.4 Přestup z jiného oboru nebo z jiné školy	7
II.5 Hodnocení žáků	7
II.6 Ukončování vzdělávání	8
II.7 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	8
III. Profil absolventa	11
III.1 Uplatnění absolventů v praxi	11
III.2 Kompetence absolventa	11
IV. Materiální a personální zajištění výuky	14
IV.1 Materiální zabezpečení výuky	14
IV.2 Personální zajištění výuky	15
IV.3 Organizační podmínky	15
IV.4 Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole	16
V. Spolupráce se sociálními partnery	18
V.1 Spolupráce s podniky	18
V.2 Spolupráce s rodiči	18
V.3 Spolupráce s veřejnými institucemi	19
VI. Učební plán	20
VI.1 Učební plán – hodinové dotace vyučovacích předmětů	20
VI.2 Další závazné součásti vzdělávání	21
VI.3 Rozvržení týdnů ve školním roce	22
VI.4 Úpravy učebního plánu	22
VII. Rozpracování RVP do ŠVP	23
VIII. Učební osnovy předmětů	24
VIII.1 Začlenění průřezových témat	24
VIII.2 Učební osnovy předmětů	27

Identifikační údaje školy:

Název školy	Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
Adresa školy	Nový Zlíchov 1, 150 00 Praha 5
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Typ právnické osoby	příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu	Podnikání – nástavbové studium
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
RVP vydalo aktualizováno	MŠMT dne 6. 5. 2009 pod č.j. 9325/2009-23 MŠMT k 1. 9. 2020 pod č.j. 31622/2020-1
Délka vzdělávání	2 roky
Forma vzdělávání	denní
Podmínky zdravotní způsobilosti	podle NV 211/2010 Sb.
Vyučovací jazyk	český jazyk
Dosažený stupeň vzdělání, certifikace	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončování vzdělávání	maturitní zkouška
Ředitelka školy	Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D., MBA
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2023, počínaje I. ročníkem vydáním tohoto školního vzdělávacího programu se ruší platnost ŠVP čj. UD12-CPOD2-2022/3
ŠVP vydán dne pod č. jednacím	31. 8. 2023 UD12-CPOD2-2023/4

I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

VIZE ŠKOLY – CÍL:

Škola je komplexním vzdělávacím centrem odborného vzdělávání v dřevozpracujících uměleckých, nábytkářských a jim příbuzných profesích: nabízí vzdělávání v různých formách studia v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou a s výučním listem, v oborech vyššího odborného vzdělávání a v dalších formách celoživotního vzdělávání. Plně tak pokrývá potřeby trhu práce ve jmenovaných oborech. Zároveň uspokojuje požadavky absolventů základních škol na střední odborné vzdělání a požadavky absolventů středního vzdělání na vyšší či další profesní vzdělávání zároveň s požadavky občanů a institucí na celoživotní vzdělávání.

Je moderní, demokratickou institucí, která efektivně a profesionálně plní výchovně vzdělávací funkce v souladu s novodobými principy pedagogiky a humanismu. Poskytuje výchovné, vzdělávací a se vzděláním související služby pro občany, firmy a další instituce, akceptující zásady rovnoprávného respektování druhých, vzájemné tolerance a snahy vyvinout maximální úsilí pro dosažení očekávaných výsledků.

MISE – POSLÁNÍ:

Škola nabízí a poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního odborného vzdělání s výučním listem, středního odborného vzdělání s maturitní zkouškou, vyššího odborného vzdělání, a dále ve vzdělávacích programech v rámci profesního celoživotního vzdělávání. K tomu využívá znalostní, pedagogický i lidský potenciál nejen vlastních zaměstnanců, ale také pracovníků spolupracujících vzdělávacích institucí, pracovníků smluvních partnerů – firem v prvovýrobě i firem poskytujících služby, pracovníků veřejných institucí.

Své žáky škola připravuje nejen na kvalitní uplatnění na trhu práce, ale také na plnohodnotné občanství v demokratické společnosti a v multikulturním prostředí globalizující Evropy i světa. Vybavuje je k tomuto účelu širokou škálou znalostí a kompetencí, a to jak vzdělávacích a profesních, tak společenských a lidských, a vede je k zájmu o další získávání znalostí a dovedností v rámci celoživotního vzdělávání.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY:

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná má dlouholetou tradici v poskytování středního odborného vzdělávání. Vznikla v r. 1953 jako Odborné učiliště závodu Tatra Smíchov, od r. 1963 jako Učňovský závod ČKD Praha. V r. 1991 se škola stala samostatným právním subjektem jako SOU TATRA Smíchov. V r. 1993 došlo ke změně názvu na SOU nábytkářské a technické, od 1. 9. 2007 se název školy změnil na Střední škola umělecká a řemeslná. Po akreditaci programu vyššího odborného vzdělávání od 1. 9. 2018 nese škola název Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná.

Nabídka oborů vzdělání se v průběhu historie školy měnila a upravovala. K prvním oborům (např. truhlář, dřevomodelář, instalatér, ...) přibývaly další, a naopak některé ubývaly. Od r. 1995 škola nabízí nástavbové studium, od r. 1996 obory uměleckořemeslného zpracování dřeva (tříleté s výučním listem i čtyřleté s maturitní zkouškou), od r. 2000 také obory uměleckořemeslného zpracování kovů.

V současné době škola nabízí obory vzdělání v oblastech nábytkářství, uměleckořemeslného zpracování dřeva a uměleckořemeslného zpracování kovů, a to tříleté obory vzdělání s výučním listem, čtyřleté obory vzdělání s maturitní zkouškou a nástavbové obory vzdělání s maturitní zkouškou. Ve vyšším odborném vzdělávání škola nabízí obory uměleckořemeslného zpracování, konzervace a restaurování objektů ze dřeva. Žákům kovo zpracujících oborů zajišťujeme speciální kurzy svařování ukončené zkouškou a certifikované osvědčením. Ve všech oborech zaručujeme kvalitní přípravu pro samostatné podnikání i pro případné pokračování v dalším vzdělávání a studiu.

Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy a cvičnou školou Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity. Zřizovatelem školy je Hlavní město Praha. Výuka ve všech oborech středního vzdělání včetně nástavbového denního studia probíhá bezplatně, v oboru vyššího odborného vzdělávání se platí školné v souladu s platnou legislativou.

Výuku ve všech oborech vzdělání zajišťujeme ve čtyřech objektech, které jsou ve vlastnictví hl. m. Prahy a které máme svěřeny k hospodaření. Všechny objekty průběžně modernizujeme. Neustále věnujeme pozornost modernizaci běžných i speciálních učeben, laboratoří, dílen, strojů, náradí, nástrojů, multimediální techniky a vybavení pro teoretickou i odbornou výuku.

Škola velmi úzce spolupracuje s přibližně 50 právníckými a fyzickými osobami – podnikatelskými subjekty, které se podílejí na přípravách vzdělávacích programů a kde žáci jednotlivých oborů vykonávají odborný výcvik a praxi. Zástupci spolupracujících firem tvoří Uměleckou radu, poradní orgán ředitelky školy, a podílí se na přípravě vzdělávacích programů, osnov, absolutorí, maturitních a závěrečných zkoušek. Kvalita spolupráce s podnikatelskými subjekty je zárukou, že všichni naši úspěšní absolventi mohou nalézt uplatnění ve svém oboru na trhu práce.

Pro naše žáky a studenty zajišťujeme stravování ve vlastních nebo smluvních zařízeních, ubytování ve smluvních domovech mládeže, tematické exkurze a zájezdy tuzemské i zahraniční, výměnné odborné stáže v zahraničí. Škola motivuje své žáky a studenty k dobrým výsledkům ve vzdělávání prostřednictvím stipendijního řádu, který zaručuje žákům a studentům s dobrými studijními i pracovními výkony finanční odměny. Za kvalitní produktivní činnost v rámci odborného výcviku v dílnách školy i na pracovištích smluvních firem žáci dostávají odměnu, jejíž minimální výše je stanovena zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon), a vnitřním předpisem školy.

Ve škole aktivně pracuje Školská rada, která má 6 členů – 2 zástupce zřizovatele, 2 zástupce pedagogů a 2 zástupce zletilých žáků a rodičů nezletilých žáků. Dalšími aktivními orgány jsou Rada rodičů, Umělecká rada a Žákovská rada jako poradní orgány ředitelky a vedení školy.

II. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM je zpracován podle základních legislativních a kurikulárních dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a navazující prováděcí předpisy v platném znění
- Nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění
- Rámcový vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání vydaný MŠMT dne 6. 5. 2009 pod č.j. 9325/2009-23, aktualizovaný MŠMT ke dni 1. 9. 2020 pod č.j. 31622/2020-1

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM vstupuje v platnost dne 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem vzdělávacího oboru.

1. Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM je zpracován pro obor vzdělání s maturitní zkouškou 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ podle platné soustavy oborů vzdělání. Požadavky na absolventa v něm vymezené vycházejí z požadavků trhu práce. Program stanovuje nejen učivo (obsah vzdělání), ale především cílové znalosti a dovednosti absolventa (výsledky vzdělání).

Školní vzdělávací program klade důraz jak na všeobecné, tak na odborné vzdělání. Jednotlivé předměty jsou koncipovány tak, aby se v nich všeobecné i odborné vzdělání prolínalo.

Obsahy předmětů i dalších závazných součástí vzdělávání a zároveň formy a metody práce jsou stanoveny tak, aby absolvent získal nejen teoretické všeobecné a odborné poznatky a praktické odborné dovednosti, ale také základní lidské, občanské a odborné kompetence – dovednosti a schopnosti, postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro plnohodnotný osobní, občanský i pracovní život.

Do výuky jednotlivým předmětům i do dalších závazných součástí vzdělávání jsou zahrnuta i tzv. průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět. Do výuky je průřezově zařazována environmentální výchova, multimediální výchova, výchova k finanční gramotnosti, výchova k občanské gramotnosti a další celospolečenská témata. Všechna tato témata plní především výchovnou a formativní funkci.

Struktura školního vzdělávacího programu vychází z požadavků revidovaného RVP.

Cílem vzdělávacího programu je připravit kvalifikované odborníky na samostatné podnikání a vybavit je odbornými znalostmi a dovednostmi, potřebnými pro samostatnou výdělečnou činnost v oboru své profese.

2. Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno jako nástavbové studium ve dvouleté denní formě.

Výuka teoretických předmětů probíhá na pracovišti teoretického vyučování (objekt Miramare, Praha 10 a objekt Pod Tábořem, Praha 9). Povinná odborná praxe probíhá ve čtrnáctidenním bloku na pracovištích smluvních firem.

V průběhu každého školního roku musí žák absolvovat všechny povinné předměty stanovené učebním plánem pro příslušný ročník (tím není dotčeno právo na uznání uceleného či částečného předchozího vzdělání, popř. uvolnění z určitých předmětů). Volitelné semináře si žák volí s ohledem na přípravu k maturitní zkoušce.

V průběhu vzdělávání jsou pro žáky organizovány exkurze do firem zabývajících se činnostmi souvisejícími s oborem, žáci navštěvují výstavy, veletrhy, účastní se soutěží a profesních stáží v zahraničních partnerských školách a firmách.

3. Přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy. Konkrétní obsah a formu přijímacího řízení pro daný školní rok stanovuje ředitelka školy a zveřejňuje ho způsobem umožňujícím dálkový přístup – na webových stránkách školy.

Přijímací řízení probíhá v několika kolech. Základními požadavky na uchazeče jsou

- úspěšné ukončení odpovídajícího tříletého oboru vzdělání s výučním listem (uchazeč prokáže získání výučního listu dodatečně, jinak bude případné rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke vzdělávání zrušeno)

Vlastní přijímací řízení:

- státní jednotná přijímací zkouška
- přijímací pohovor, pokud se v dalších kolech přijímacího řízení nekoná jednotná přijímací zkouška je přijímací pohovor bodovaný a obsahuje základní znalosti z předešlého studia (český jazyk, cizí jazyk, matematika)

4. Přestup z jiného oboru vzdělání nebo z jiné školy

Pokud žák přestupuje ze stejného oboru a stejného zaměření:

- do 31. ledna do I. ročníku: přestup je povolován bez přezkoušení
- po 31. lednu do I. ročníku a kdykoli do vyšších ročníků: žák vykoná rozdílové zkoušky v odlišných předmětech

Pokud žák přestupuje z příbuzného oboru:

- do 15. listopadu do I. ročníku: přestup je povolován bez přezkoušení
- po 15. listopadu do I. ročníku a kdykoli do vyšších ročníků: žák vykoná rozdílové zkoušky v odlišných předmětech

Pokud žák přestupuje z nepříbuzného oboru:

- do 15. listopadu do I. ročníku: přestup je povolován bez přezkoušení
- do 31. ledna do I. ročníku: žák vykoná rozdílové zkoušky, ředitelka školy při povolení přestupu stanoví, ve kterých předmětech bude rozdílová zkouška provedena
- po 31. lednu do I. ročníku a kdykoli během školního roku do vyšších ročníků – přestup se nepovoluje

Rozdílová zkouška se koná v době mimo výuku za přítomnosti vyučujícího učitele a přísedícího učitele (pedagog se stejnou nebo podobnou aprobací). Rozdílová zkouška je

- ústní nebo kombinovaná zkouška (písemná + ústní) s možnou domácí přípravou (referát, esej, seminární práce, výkres, ...) v teoretických předmětech
- praktická zkouška (případně praktická kombinovaná zkouška*) v praktickém vyučování.

Při teoretické zkoušce si žák losuje z připravených otázek nebo souborů otázek, má 15 minut na přípravu svých odpovědí. Je-li zkouška kombinovaná, každá část má stejnou váhu hodnocení. Praktická rozdílová zkouška v odborném výcviku může být i vícedenní (max. 3 dny), je-li praktická rozdílová zkouška kombinovaná, její praktická část může mít dvojnásobnou váhu proti ostatním částem. Rozdílovou zkoušku musí žák vykonat do termínu stanoveného ředitelkou školy, nejpozději do 31. srpna. Hodnocení rozdílové zkoušky je základem hodnocení v předmětu za dané pololetí.

**praktická kombinovaná zkouška = praktická + písemná + ústní; ústní nebo písemnou část lze vynechat, praktickou ne!*

5. Hodnocení žáků

V průběhu studia jsou žáci hodnoceni klasifikačními stupni 1 – 5

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Žák je v každém předmětu klasifikován průběžně a dále celkově za každé pololetí školního roku. Na konci každého ročníku obdrží vysvědčení s hodnocením za I. a II. pololetí (v I. pololetí je žákům vydáván výpis). Pravidla klasifikace stanovuje Klasifikační řád, který je součástí Školního řádu.

6. Ukončování studia

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou, která zahrnuje společnou a profilovou část. Společná část maturitní zkoušky je organizována a zadávána centrálně, profilovou část zkoušky stanovuje škola dle platných předpisů. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil všechny ročníky vzdělávání a ke zkoušce se přihlásil. Konkrétní podmínky maturitní zkoušky včetně termínů a obsahu zadání jsou stanoveny každoročně aktuálním příkazem ředitelky školy a jednotným zadáním MŠMT.

Povinný předmět společné části MZ je český jazyk a literatura, povinně volitelnými předměty matematika a cizí jazyk. Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje:

- písemnou a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury
- písemnou a ústní zkoušku z cizího jazyka, pokud si tento předmět student zvolil pro společnou část MZ
- povinnou praktickou zkoušku z odborných předmětů
- povinné ústní zkoušky z předmětů: ekonomika (blok zahrnující učivo
předmětů ekonomika, marketing
a management)
účetnictví a právní nauka (blok zahrnující učivo
předmětů účetnictví a právní nauka)
- volitelné zkoušky z předmětů: cizí jazyk, matematika, účetnictví (samostatně),
ekonomika (samostatně)

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal poslední část maturitní zkoušky. Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, kdy měl vzdělávání řádně ukončit.

7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci nadaní

Žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. V předmětech, kde se projevuje jejich nadprůměrné nadání, pracují vyučující s takovými žáky individuálně, motivují je k uplatňování jejich nadání zadáváním specifických (nepovinných) úkolů, využívají je také ke spolupráci při přípravách výuky i při samotné výuce ve třídě. V práci s mimořádně nadanými žáky využíváme náročnější metody a postupy práce, problémové úkoly, projektové záměry, práci s digitálními technologiemi, samostudium. V případě výjimečně nadaného žáka je možné pracovat podle individuálního vzdělávacího plánu ve všech nebo v několika předmětech.

Osobními konzultacemi o problematice, která tyto žáky zajímá, v době mimo vyučování, nebo společnými zájmovými aktivitami v kolektivech takových žáků, kteří mají podobné zájmy, rozvíjí škola mimořádné nadání a talenty svých žáků (výtvarný kroužek, fotokroužek, matematický kroužek, jazykové kroužky, kroužky s různým technickým, sportovním, přírodovědným a uměleckým zaměřením a další). Vhodným pedagogickým působením na osobnosti nadaných žáků se snažíme předcházet problémům v sociálních vztazích, především v komunikaci takových žáků se spolužáky i s pedagogy.

Žáci se specifickými poruchami učení

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou většinou průměrně, ale často i nadprůměrně nadaní. Počet žáků s těmito obtížemi je na škole poměrně vysoký, rok od roku stoupá. Vzhledem k tomu, že tito žáci jsou výrazně ohroženi školní neúspěšností a dalšími riziky vzniku sociálně negativních jevů, neboť jejich postižení je skryté, věnujeme v teoretické i praktické výuce této problematice systematickou pozornost.

Všichni pedagogové, učitelé teoretických předmětů i učitelé odborného výcviku, jsou průběžně odborně proškolení, dobře informováni jak o možných úskalích ve výuce, tak o individuálních potřebách konkrétních žáků. Volí vhodné metody, formy výuky, speciální formy zkoušení a hodnocení:

- individuální tempo,
- reálné cíle,
- pozvolna zvyšované nároky a požadavky,
- podněcování zájmu žáka, využití výukových programů na PC,
- úkoly rozdělené na dílčí části,
- doplňovací cvičení různé obtížnosti,
- hodnocení té části práce, kterou žák stihl vypracovat,
- preference ústního hodnocení,
- porovnávání výkonu žáka s jeho výkony v minulosti, nikoli s výkony spolužáků.

Pokud to potíže některých žáků vyžadují, jsou při výuce i při diagnostice výsledků využívány kompenzační pomůcky dle doporučení speciálně pedagogického zařízení.

Evidenci žáků se specifickými poruchami učení vede výchovný poradce – speciální pedagog. Sleduje aktuální práci s žáky a jejich pokroky, úzce spolupracuje s diagnostickými zařízeními i s rodiči jednotlivých žáků, zpracovává a vyhodnocuje individuální studijní plány.

V rámci individuální pomoci žákům se specifickými poruchami učení škola organizuje a sleduje činnost speciálních pomocných útvarů – kroužků, cvičení, individuálních konzultací, herních a mimo výukových aktivit připravovaných především pro tyto žáky. Cílem všech těchto činností je pomoci žákům se SPU vyrovnat jejich handicap, případně napomoci k jeho odstranění tak, aby každý žák mohl absolvovat studium úspěšně a v plném rozsahu.

Žáci zdravotně postižení či zdravotně znevýhodnění

Žáci jsou do vzdělávání v tomto oboru zařazováni vzhledem k povaze požadavků na teoretickou i praktickou část předchozí odborné přípravy v oboru.

Žáci z odlišného sociálního a sociokulturního prostředí, žáci s odlišným mateřským jazykem

Specifické metody, formy výuky a způsoby hodnocení uplatňujeme také u žáků se sociálním znevýhodněním, žáků přicházejících z odlišného sociálně kulturního prostředí a žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří často mají komunikační problémy v důsledku jiných životních zkušeností či nedokonalé znalosti českého jazyka. Integraci těchto žáků do běžných tříd využíváme k realizaci praktické multikulturní výchovy k upevnění vědomí rasové snášenlivosti, tolerance a rozšíření kulturního povědomí žáků. Žákům s odlišným mateřským jazykem je nabízen kurz českého jazyka, vedený kvalifikovaným učitelem češtiny pro cizince.

Prevence negativních jevů

Škola věnuje soustavnou a cílenou pozornost také prevenci negativních jevů (šikana, kriminalita mladistvých, požívání a aplikace návykových látek, asociální chování...) Realizaci veškerých preventivních činností zabezpečuje výchovný poradce – metodik prevence. V metodách prevence negativních jevů jsou pravidelně proškolení všichni pedagogové. Základem veškeré prevence negativních jevů je striktní dodržování pravidel daných legislativou a školním řádem.

Zvýšenými nároky na všechny pedagogy z hlediska motivace a výchovy žáků i z hlediska vytváření pozitivního klimatu ve škole, zvýšenou aktivizací žáků ve vyučovacím procesu, úzkou spoluprací s rodiči, školskými poradenskými zařízeními a dalšími sociálními partnery se snažíme vzbudit zájem žáků o vzdělávání a zamezit předčasným odchodům žáků ze vzdělávacího procesu.

III. PROFIL ABSOLVENTA

1. Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru je středoškolsky vzdělaným pracovníkem se všeobecným a odborným vzděláním. Po ukončení přípravy v oboru, úspěšném vykonání maturitní zkoušky a po příslušné praxi je absolvent připraven pro samostatný výkon ekonomických, provozně-ekonomických, obchodních a administrativních činností. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy i v zaměstnaneckém poměru především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním oboru vzdělání s výučním listem.

Absolventi oboru jsou připraveni pro výkon povolání ve sféře podnikatelské – při výkonu vlastních podnikatelských aktivit – i zaměstnanecké. Po absolvování potřebné praxe a splnění dalších případných požadavků mají předpoklady pro uplatnění v živnostenském podnikání. Absolvent, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, se může ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platné legislativy.

2. Kompetence absolventa

Žák je veden k tomu, aby si – na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům – v průběhu vzdělávání vytvořil následující lidské, občanské a odborné kompetence:

- efektivně se učit, reálně hodnotit dosažené výsledky, reálně stanovovat své další vzdělávací cíle a potřeby, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát další možnosti vzdělávání ve svém oboru
- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, porozumět zadání úkolu, navrhnout řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit vybraný postup řešení, popř. vyhodnotit varianty řešení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- srozumitelně se vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat, srozumitelně, souvisle a jazykově správně formulovat myšlenky, obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zvládnout alespoň jeden cizí jazyk pro komunikaci v běžném životě
- stanovovat si přiměřené cíle svého rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování, reagovat adekvátně na hodnocení svého jednání ze strany jiných lidí – přijímat radu i kritiku, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu druhých lidí, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a životní prostředí, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, mít vytvořen pozitivní vztah k evropským i světovým kulturám, podporovat jejich hodnoty
- optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce a pro rozvoj své osobní kariéry, tedy mít odpovědný postoj k vlastní lidské i profesní budoucnosti, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, mít reálnou představu o pracovních aj. podmínkách v oboru, rozumět podstatě a principům podnikání, uvědomovat si význam i nutnost celoživotního učení
- funkčně používat matematických dovedností v různých životních situacích, správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru, číst různé formy grafického znázornění, nacházet vztahy mezi jevy a předměty a aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- umět pracovat s osobním počítačem a jeho základním programovým vybavením, popř. s odborným programovým vybavením, a s dalšími prostředky digitálních technologií, komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky on-line a off-line komunikace, pracovat s informacemi z různých zdrojů, využívat celosvětovou síť Internet, být mediálně gramotný a uvědomovat si nutnost posuzovat věrohodnost těchto zdrojů

Ve svém odborném a pracovním životě bude absolvent schopen

- řešit odborné problémy svého oboru a logicky hodnotit reálné situace, získávat a zpracovávat informace z odborné literatury i médií, nalézt a obhajovat vlastní řešení problémů, samostatně sledovat vědeckotechnický rozvoj ve svém oboru s cílem využívat získané informace ve své profesi, doplňovat je a rozvíjet v systému celoživotního vzdělávání, využít základními znalosti a dovednosti z ekonomické a právní oblasti, vyhledat a ověřit podrobnosti, umět je správně aplikovat v zaměstnanecké i podnikatelské činnosti
- provádět administrativní činnosti, vyhotovovat písemnosti podle normy a s využitím výpočetní a kancelářské techniky, stylizovat tyto písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel, pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti, usilovat o kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- orientovat se v problematice marketingu a managementu, zvolit a použít efektivní marketingové a manažerské dovednosti, dodržovat stanovené normy a předpisy související s řízením jakosti, efektivně hospodařit s finančními prostředky, ekonomicky nakládat s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami

- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace, provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, odpisy, využitím kapacity majetku, provádět účetní uzávěrku a sestavit účetní závěrku
- provádět mzdové výpočty a výpočty odvodů z mezd, vést daňovou evidenci, orientovat se v soustavě daní a realizovat daňové povinnosti, orientovat se v právní úpravě podnikání
- uvědomovat si možnosti svého pracovního zařazení, doplňovat a rozvíjet si své odborné vzdělání, vést jednání s obchodními partnery, s nadřízenými i podřízenými
- chápat bezpečnost práce jako součást řízení i jednu z podmínek péče o zdraví své i spolupracovníků, dodržovat základní právní předpisy, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytnout první pomoc při úrazu či náhlém onemocnění, zvládat základy zdravé životosprávy

Odborné kompetence zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací – ze standardů profesní kvalifikace Asistent/ka, sekretář/ka 62-008-M a Kontrolor kvality 62-003-M.

IV. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Pro vzdělávání ve všech vzdělávacích programech vytváří škola potřebné realizační podmínky. Tyto podmínky vychází z požadavků platné legislativy, z cílů a obsahu vzdělávání v jednotlivých oborech vzdělání a finančních možností školy. Vytvářením optimálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů se snažíme zabezpečit maximální účinnost vzdělávacího procesu.

1. Materiální zabezpečení výuky

Výuka všech oborů vzdělání ve všech formách je zajišťována ve čtyřech vlastních objektech, které jsou průběžně modernizovány.

Teoretická výuka probíhá v budově Miramare (Praha 10, Na Výsluní 6). Jedná se o objekt netypický pro vzdělávací instituci, jeho výhodami jsou umístění v klidné části Prahy 10, velká zahrada, venkovní multifunkční sportovní hřiště a venkovní posilovna, blízkost stanice metra i další hromadné dopravy. V objektu neustále zlepšujeme prostorové podmínky pro žáky i učitele, přesto je počet a velikost kmenových učeben stále limitujícím faktorem pro počty otvíraných tříd. Škola zde má 19 učeben, kmenové učebny pro jednotlivé třídy jsou vybavené estetickým a funkčním nábytkem. Mezi odborné učebny, které jsou vybavené na špičkové technické úrovni, patří multimediální učebna, 3D učebna, jazyková laboratoř, učebna pro výuku digitálních technologií, učebna přírodních věd, mobilní elektronická učebna, výtvarný ateliér.

Vyučující běžně v hodinách využívají audiovizuální a digitální technologie – CD a DVD přehrávače, notebooky, dataprojektory, vizualizéry, interaktivní tabule a interaktivní displeje, techniku umožňující využití virtuální reality, výukový software. Veškerou techniku mohou používat i pro přípravu na výuku ve svých kabinetech. K dispozici je také odborná knihovna, která je určena pro žáky i pro vyučující.

Výuka tělesné výchovy a další tělovýchovné aktivity probíhají v zimním období v pronajaté tělocvičně (škola nemá vlastní tělocvičnu), ve které máme vlastní vybavení. V jarním a podzimním období je využíváno školní multifunkční hřiště a venkovní posilovna. Tyto prostory a venkovní stoly pro stolní tenis mohou žáci využívat také v době volna.

Žáci mají zdarma přístup k internetu a zdarma k dispozici kopírku. Zajišťujeme stravování v jídelně školy, pro nákup občerstvení v průběhu školního dne lze využít kantýnu v prostorách jídelny. Mimopražským žákům zajišťujeme ubytování ve smluvních domovech mládeže. Prostorové parametry neumožňují zřízení klubovny pro žáky, ale ve volném čase mohou žáci využívat prostory jídelny. Prostory pro odkládání oděvů a obuvi jsou vybaveny šatnovými skříňkami. Prostory pro osobní hygienu jsou moderní, hygienické potřeby jsou doplňovány tak, aby byly neustále k dispozici.

Teoretické vyučování může probíhat také v objektu Pod Táborem (Pod Táborem 55/3, Praha 9), kde je 7 kmenových učeben, specializovaná pracoviště a studovna s knihovnou, sociální zázemí. Ve volném čase mohou žáci a studenti využívat klubovnu nebo venkovní sportoviště. V objektu je soustředěna výuka oborů VOŠ. ale pro výuku v oborech středního vzdělávání jsou

využívány některé specializované učebny: fotoateliér, výtvarné ateliéry, materiálová a chemická laboratoř, jazyková laboratoř.

2. Personální zajištění výuky

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je stanovena zákonem č. 563/2004 Sb. (zákon o pedagogických pracovnících) a prováděcími předpisy. Pedagogičtí pracovníci školy splňují požadavky zákona a další kvalifikační předpoklady, případně si svoji kvalifikaci prohlubují nebo doplňují vysokoškolským studiem.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelé pravidelně účastní přednášek, metodických seminářů, workshopů a diskusních skupin tematicky zaměřených na konkrétní profesní dovednosti podle aprobační či odborné orientace, případně na pedagogické a psychologické aspekty vzdělávání. Ve spolupráci s odbornými vědeckými pracovišti a vysokými školami (např. Institut vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity Praha) jsou připravovány metodické semináře obsahově zaměřené přímo na problematiku školy, vzdělávání v nabízených oborech, práci s žáky s konkrétními poruchami učení či chování.

Ve škole je zaveden vlastní vnitřní vzdělávací systém, který nabízí učitelům i nepedagogickým pracovníkům především vzdělávání v cizích jazycích, digitálních technologiích, metodách výuky a práce s žáky, a dále umožňuje aktualizaci profesních vědomostí učitelů odborných předmětů. Své znalosti si pedagogičtí pracovníci doplňují také samostudiem.

3. Organizační podmínky

Organizační podmínky vzdělávání ve škole vychází z platné legislativy – především z ústavních zákonů (Ústava České republiky a Listina základních práv a svobod), legislativy pracovního práva, platových předpisů, správního práva, hospodářského práva a ostatních, dále ze základních školských předpisů (školský zákon a zákon o pedagogických pracovnících) a prováděcích předpisů, které na ně navazují (nařízení vlády, vyhlášky, každoročně zveřejňovaný soubor pedagogicko-organizačních informací a další).

Základní organizační podmínky běžného života ve škole jsou stanoveny organizačním řádem a školním řádem. Každoročně jsou pak konkretizovány výchovně vzdělávacím programem pro školní rok.

Výchovně vzdělávací program i jeho přílohy jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Informace o organizaci konkrétních akcí jsou zveřejňovány na žákovských nástěnkách ve škole tak, aby tyto informace byly dostupné včas všem žákům, kterých se bezprostředně týkají.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a činnostech, které přímo souvisí se vzděláváním, zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky podle § 29 školského zákona č. 561/2004 Sb.

K zabezpečení tohoto úkolu – kromě dohledu nad žáky – přijímáme různá opatření dle platných právních předpisů na základě vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím školy – to vše v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém a školním vzdělávacím programu, které respektují fyziologické a psychické potřeby žáků.

Při stanovení konkrétních opatření bereme v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou.

Nedílnou součástí zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti je nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení, jejich údržba a pravidelné technické revize.

Zajišťujeme a denně realizujeme konkrétní opatření k tomu, aby žáci byli včas a řádně poučeni o možném ohrožení zdraví a podrobně instruováni o povinnostech vyplývajících z bezpečnostních zásad při všech činnostech, jichž se zúčastňují při výchově a vzdělávání, nebo činnostech s tím souvisejících.

Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, s bezpečnostními pravidly, se zásadami slušného chování a upozorněni na následky jejich nedodržování. Provedená povinná poučení a instruktáže se zaznamenávají. Žáci, kteří nejsou v době poučení přítomni na výuce, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů u žáků.

V případě úrazu žáka při vzdělávání nebo s tím související činnosti je poskytnuta na místě první pomoc a následně pomoc odborná – lékařem ve zdravotnickém zařízení. Záznam o úrazu je evidován a archivován. Škola vede evidenci úrazů dle platné legislativy. Objektivně jsou zjištěny, řešeny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V souvislosti s ochranou především duševního zdraví žáků poskytujeme specializované služby odborníků, kteří se věnují problémům a dysfunkcím ve výchovné a edukační činnosti školy. Jedná se o **tři výchovné poradce**, kteří působí na jednotlivých budovách školy a kteří jsou schopni kdykoli řešit výchovné a vzdělávací problémy žáků, pedagogů i zákonných zástupců.

Na škole působí **výchovný poradce – speciální pedagog**, který registruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, projednává s nimi a s jejich zákonnými zástupci potřebná uzpůsobení podmínek vzdělávání, zpracovává individuální vzdělávací plány a informuje učitele o doporučených a dohodnutých uzpůsobeních podmínek výuky.

Výchovný poradce – kariérní poradce pracuje nejen s žáky koncových ročníků, kterým poskytuje poradenství ohledně jejich další profesní či studijní kariéry, ale také s žáky nižších ročníků, kde s nimi ev. jejich zákonnými zástupci projednává vhodnost zvoleného oboru a prakticky řeší podmínky a kroky nutné v případech změny oboru či přestupu na jinou školu.

Výchovný poradce – metodik prevence zajišťuje širokou škálu preventivních akcí kulturního, sportovního a meetingového charakteru, podílí se na řešení negativních následků ohrožujícího chování žáků.

Škola zajišťuje také služby **školního psychologa a psychoterapeuta**, který konzultuje s žáky, studenty, zákonnými zástupci i pedagogy školy chování a jednání v krizových situacích, podílí se na krizové intervenci, ve spolupráci s ostatními poradci i pedagogy pracuje s některými žáky na posílení jejich studijní úspěšnosti.

V. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

1. Spolupráce s podniky

Dlouholetý a propracovaný systém partnerství školy s podniky výrazně přispívá ke zvyšování kvality odborného vzdělávání. Trvale kvalitním partnerstvím dochází k potlačování některých disproporcí mezi potřebami zaměstnavatelů (trhu práce) a tzv. výstupy odborné školy.

Odborná praxe probíhá v partnerských smluvních firmách, které mají charakter výrobních podniků i podniků poskytujících služby. Pro její zajištění uzavíráme s firmami nejrůznějšího zaměření. Odborná praxe může probíhat i na specializovaných pracovištích školy.

Odbornou praxi absolvují žáci dvouletých nástavbových oborů v I. ročníku. Na pracovištích smluvních firem vykonávají práce technickohospodářského charakteru. Výběr pracoviště je vždy záležitostí žáka nebo jeho rodičů. Škola umožní, aby žák mohl pracovat v rodinné firmě, případně co nejbližší svému bydlišti. Pokud žák žádnou firmu nenalezne, škola mu vhodnou firmu zabezpečí.

Pozitiva tohoto systému praktické výuky:

Přínosem pro firmu je možnost získání nového kvalitního zaměstnance už se znalostí výrobního programu a pracovního prostředí firmy. Škola samotná pak získává přístup k modernímu vybavení a technologiím (speciální jedno i více účelové stroje), které si sama vzhledem k vysokým finančním nárokům pořídit nemůže.

Jako jedna z mála veřejných středních odborných škol v České republice máme vlastní Stipendijní řád, na jehož základě vyplácíme žákům prospěchová stipendia. Stipendijní fond je dotován z peněz získaných od smluvních firem a z vlastních zdrojů školy. Stipendijní řád slouží k motivaci a podpoře talentovaných a pilných žáků, kteří dosahují nadprůměrných výsledků při vzdělávání i při maturitních a závěrečných zkouškách. Zároveň se zapojujeme do stipendijního programu zřizovatele (Hl. m. Praha) a poskytujeme žákům prospěchová stipendia také z tohoto zdroje.

2. Spolupráce s rodiči

Rodiče jako zákonní zástupci nezletilých žáků a vyživovatelé zletilých žáků jsou pro naši školu prvořadým partnerem. Převážná většina spolupráce probíhá prostřednictvím Rady rodičů. Rada rodičů je občanské sdružení (zapsaný spolek), jehož členy mohou být jak rodiče našich žáků, tak další osoby, které souhlasí s jeho posláním a programem.

Rada rodičů se schází dvakrát ročně, výbor Rady rodičů pak čtyřikrát ročně na pravidelných schůzkách. Výbor rady rodičů je informován o aktuálním dění ve škole v souvislostech se společenskými a legislativními změnami a o vnitřních problémech školy. Rozhoduje o použití finančních prostředků vzešlých z příspěvků členů Rady rodičů.

Finanční prostředky jsou ve valné většině používány ve prospěch žáků a školy jako celku. Ze svého rozpočtu se tak Rada rodičů podílí na financování především vstupného na kulturní a odborné akce pro žáky, dále hradí částečně náklady na sportovní akce – lyžařský, turistický a vodácký kurz, další kurzy a součásti ŠVP, třídní výlety, kulturní akce – maturitní ples, přispívá na činnost zájmových kroužků žáků, na vybavení školy odbornou literaturou, audiovizuálními pomůckami či výukovými programy, ve svém rozpočtu nezapomíná ani na odměny vynikajícím žákům a na sociálně znevýhodněné žáky. Plně Rada rodičů financuje používání a opravy kopírky pro žáky.

Individuální spolupráce s rodiči jednotlivých žáků probíhá především na úrovni třídních učitelů a učitelů odborného výcviku, rodiče jsou zváni na jednání výchovné komise.

3. Spolupráce s veřejnými institucemi

Škola spolupracuje s veřejnými institucemi v hlavním městě i ve Středočeském kraji.

Zřizovatelem školy je hlavní město Praha. Jeho představitelem a pro nás nejdůležitějším partnerem je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hl. m. Prahy. Spolupracujeme i s dalšími útvary – odbory rozpočtovým, finančním, investičním, účetním, odborem výkaznictví a statistiky, bezpečnosti práce a CO.

Zaměstnanecké problémy a obsazování pracovních míst pomáhají řešit Úřady práce. Místně příslušným je ÚP Prahy 5, kde je rovněž vedena evidence zaměstnanců se změněnou pracovní schopností, kteří jsou našimi pracovníky.

Nejčastěji kontaktovanými veřejnými institucemi jsou zdravotní pojišťovny, u kterých jsou naši žáci i pracovníci pojištěni. Nemocenské a sociální dávky jsou řešeny s Pražskou správou sociálního zabezpečení.

O kontrolu hygienických předpisů na úseku teoretické i praktické výuky se stará Pražská hygienická stanice pro Prahu 5, Prahu 9 a Prahu 10. Kontrola zdravotního stavu všech pracovníků probíhá pravidelně dle platné legislativy smluvním poskytovatelem pracovně-lékařských služeb.

Pravidelné kontroly jsou prováděny organizací Oblastního inspektorátu práce pro HM Praha, Hasičským záchranným sborem HMP a Českou školní inspekcí.

Z hlediska financí a finančních operací spolupracujeme s Raiffeisenbank, a.s., přínosem pro nás je dobře fungující internetové bankovníctví, bezpoplatkové vedení účtů a provádění transakcí, úročení uložených finančních prostředků, finanční informovanost, možnost finančních konzultací. Agenda daňových přiznání je pravidelně řešena s Finančním úřadem pro Prahu 5.

V souvislosti s řešením výchovných, vzdělávacích, sociálních i rodinných problémů našich žáků spolupracujeme s pedagogickými centry, výchovnými ústavy, pedagogickými poradnami, odbornými i praktickými lékaři po celé Praze i ve Středočeském kraji.

VI. UČEBNÍ PLÁN

1. Učební plán – hodinové dotace vyučovacích předmětů

SVŠUAŘ	Učební plán					
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM:	64-41-L/51 Podnikání					
RVP vydalo MŠMT dne - čj.:	6. 5. 2009 - 9325/2009-23, aktualizace 1. 9. 2020 - 31622/2020-1					
Školní vzdělávací program:	PODNIKÁNÍ - NÁSTAVBOVÉ STUDIUM					
Zaměření:	x					
Kategorie a názvy vyuč.předmětů	Zkratka předmětu	Počet týdenních hodin v ročníku				Celkem
		I.	II.			
A. Povinné předměty						
Český jazyk a komunikace	CJK	2,0	1,0			3,0
Literatura	LIT	2,0	2,5			4,5
Cizí jazyk	AJA, NJA	6,0				6,0
Matematika	MAT	3,0				3,0
Informatika	INF	2,0				2,0
Tělesná výchova	TEV	2,0	2,0			4,0
Ekonomika	EKO	2,0	2,5			4,5
Ekonomická praxe	EPX	2,0				2,0
Účetnictví	UCT	5,0	4,5			9,5
Marketing a management	MAM	2,0	2,0			4,0
Podnikatelská praxe	PPX		4,0			4,0
Právní nauka	PNA	3,0	3,5			6,5
Komunikace a korespondence	KOK	2,0				2,0
Prezentace a rétorika	PRE		1,0			1,0
B. Povinně volitelné předměty						
Seminář - český jazyk	SCJ		5,0			5,0
Seminář - cizí jazyk	SAJ, SNJ	1,0	6,0			7,0
Seminář - matematika	SMA	1,0				1,0
C. Volitelné předměty						
Konverzace v angličtině	KAJ		1,0			
Konverzace v němčině	KNJ					
Matematická cvičení	MCV		1,0			
Povinně volitelné semináře jsou v 1. ročníku povinné, ve 2. ročníku si žák volí semináře podle maturitního zaměření.						
Celkem		35,0	34,0	0,0	0,0	69,0

Ve výuce předmětu cizí jazyk škola standardně nabízí výuku ANGLIČTINY a NĚMČINY, v případě zájmu většího počtu žáků může zajistit také výuku ruštiny nebo francouzštiny. V rámci povinné výuky je nabízen vždy jeden cizí jazyk, podle toho, jaký cizí jazyk žák studoval v předchozím vzdělávání, a podle organizačních a finančních podmínek školy. Zájem žáků o jiný povinný cizí jazyk bude řešen v případě potřeby – podle počtu zájemců. Zájem žáků o druhý cizí jazyk je možné řešit zájmovým kroužkem. Výstupní úroveň B1 je u cizího jazyka považována za minimální.

Na předměty ČESKÝ JAZYK, MATEMATIKA, EKONOMICKÁ PRAXE, PODNIKATELSKÁ PRAXE, ÚČETNICTVÍ, CIZÍ JAZYK, INFORMATIKA, KOMUNIKACE A KORESPONDENCE, PREZENTACE A RÉTORIKA a na povinně volitelné semináře se třídy obvykle dělí do dvou a více skupin.

Povinně volitelné semináře si žák volí v závěru I. ročníku pro II. ročník, volba je písemná a závazná. Pro realizaci volitelných seminářů je možné slučovat žáky z více oborů.

2. Další závazné součásti vzdělávání

- I. ročník: odborná praxe, projektový týden
- II. ročník: projektový týden, přípravný týden

Projektový týden

Týden projektových aktivit ve škole nebo mimo školu (dle aktuálního počasí). Zařazována projektová výuka, exkurze, bloková výuka profilových předmětů, skupinové aktivity, modelové a simulační aktivity, malování a fotografování v plenéru. Cílem je aktivizace žáků, podpora komunikačních dovedností, inicializace práce v týmu, proaktivní myšlení, upevnění vztahu ke studovanému oboru. Integruje prvky společenské výchovy, environmentální výchovy, mediální gramotnosti, finanční gramotnosti, kreativity, průřezových témat Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět. Náklady na kurz: personální náklady hradí škola, ostatní náklady hradí účastníci. Termín: začátek září. Účast: povinně všichni žáci školy mimo žáků s individuálním studijním plánem.

Přípravný týden

Intenzivní materiální a výkresová příprava na praktickou část a vědomostní příprava na písemnou a ústní část maturitní/závěrečné zkoušky. Cílem je aktivizace znalostí a dovedností žáka, jeho soustředění na požadavky závěru studia. Integruje prvky občanské a pracovní výchovy, společenské výchovy a etiky, kreativity, kariérní výchovy, právního povědomí, průřezová témata Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět. Náklady: personální a materiálové náklady hradí škola, ostatní náklady hradí účastníci. Termín: II. pololetí koncového ročníku. Účast: žáci koncového ročníku včetně žáků s individuálním studijním plánem.

Odborná praxe

Dvoutýdenní odborná praxe vykonávaná na pracovištích sociálních partnerů. Cílem je ověřit kvalitu odborné přípravy v reálných podmínkách tržních firem. Integruje prvky odbornosti zvoleného oboru, a dále pracovní výchovy, společenské výchovy a etiky, průřezová témata Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti. Náklady: odborná praxe je s firmami domlouvána jako oboustranně bezplatná. Případné náklady hradí účastníci. Termín: I. ročník studia kdykoli v průběhu školního roku s ohledem na organizační možnosti školy a sociálních partnerů. Je možné realizovat i v průběhu školních prázdnin. Účast: žáci I. ročníku včetně žáků s individuálním studijním plánem.

3. Rozvržení týdnů ve školním roce

Rozvržení týdnů ve školním roce				
	Počet týdnů v ročníku			
	I. ročník	II. ročník		
Vyučování podle rozpisu učiva	33	25		
Další závazné součásti vzdělávání*	3	2		
Maturitní zkouška		9		
Časová rezerva	4	4		
Celkem týdnů	40	40		

4. Úpravy učebního plánu

Učební plán může upravit ředitelka školy pro konkrétní školní rok v mezích daných minimem hodin pro každou oblast vzdělávání a maximem celkového počtu hodin v oboru podle RVP.

Minimální počty hodin jsou uváděny v tabulce souladu ŠVP s RVP – viz dále.

Minimální týdenní počet hodin je 29.

Minimální celkový týdenní počet hodin je 64.

Maximální celkový týdenní počet hodin je 70.

Na základě doporučení předmětových komisí může ředitelka školy zařadit do učebního plánu další povinně volitelné a volitelné předměty.

VII. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DO ŠVP

Přehled rozpracování rámcového vzdělávacího programu do ŠVP					
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM:	64-41-L/51 Podnikání				
RVP vydalo MŠMT dne - čj.:	6. 5. 2009 - 9325/2009-23, aktualizace 1. 9. 2020 - 31622/2020-1				
Školní vzdělávací program:	PODNIKÁNÍ - NÁSTAVBOVÉ STUDIUM				
Zaměření:	x				
Vzdělávací oblasti RVP	Vyučovací předměty ŠVP	Minimum hodin dle RVP	Celkem hodin dle ŠVP	Rozdíl	Poznámka
Jazykové vzdělávání - český jazyk	CJK	3	3	5	povinně volitelný
	SCJ		5		
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	AJA, NJA	6	6	7	povinně volitelný
	SAJ		7		
Matematické vzdělávání	MAT	6	3	6	povinně volitelný
	EPX		2		
	SMA		7		
Estetické vzdělávání	LIT	3	4,5	1,5	
Vzdělávání pro zdraví	TEV	4	4	0	
Ekonomika a právo	EKO	10	4,5	9	
	MAM		4		
	PPX		4		
	PNA		6,5		
Účetnictví a daně	UCT	8	9,5	1,5	
Písemná a ústní komunikace	KOK	5	2	0	
	INF		2		
	PRE		1		
Disponibilní hodiny		19		-19	
Celkem		64	75	11	

VIII. UČEBNÍ OSNOVY PŘEDMĚTŮ

Učební osnovy jednotlivých předmětů vyjadřují obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a profilem absolventa, a výsledky, kterých by měl žák dosáhnout úspěšným absolvováním výuky konkrétního předmětu. Učební osnovy navazují na učební plán, jsou každoročně konkretizovány tematickými plány jednotlivých pedagogů tak, aby reagovaly na aktuální dění v oboru a zároveň respektovaly vzdělávací potřeby a možnosti žáků. V případě integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě konzultace s rodiči a doporučení lékaře zpracovávány individuální studijní plány.

1. Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Téma je zaměřeno na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale i o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení se faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním. Nutnou podmínkou realizace je demokratické klima školy otevřené k rodičům a širší veřejnosti.

Přínosem k tématu naplňování cílů RVP a odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence, proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si existenční otázky a hledat na ně odpovědi a otázky
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou, sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali
- dovedli jednat s lidmi, diskutovali a hledali kompromisní řešení, odpovídali za své chování
- angažovali se pro veřejné zájmy ve prospěch lidí z různých zemí
- vážili si práce jiných lidí, materiálních a duchovních hodnot společnosti, životního prostředí a snažili se je chránit

Ke konkrétní realizaci dochází především v rámci kurzu občanských kompetencí, prostřednictvím společenské a estetické výchovy, klimatem školy, uplatňováním základních pravidel školního života, prostřednictvím funkční strategie výuky.

Do metod výuky v jednotlivých předmětech jsou zařazovány především diskusní a problémové metody, které nutí žáky vyjadřovat názory, nacházet shody a kompromisy, a umožňují učitelům tyto názory vhodně usměrňovat a ovlivňovat.

Člověk a svět práce

Cílem tohoto tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Průřezové téma pak doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci v rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci přístupu na trh práce a uplatňování pracovních práv. Zároveň se žák naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělání, v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formování vlastních cílů a priorit
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací
- komunikační dovednosti a sebereprezentace
- otevřenost vůči celoživotnímu učení

Hlavním cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu optimálně pomohou využít osobní a odborné předpoklady a úspěšně uplatnění na trhu práce při budování vlastní profesní kariéry. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za svůj vlastní život, význam vzdělání a celoživotního vzdělávání, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Konkrétní realizace probíhá především v odborných předmětech, ale také v ostatních předmětech při výuce ekonomických a společenskovedních témat nebo v rámci mezipředmětových vztahů. Žáci jsou vedeni k pochopení praktických aspektů a dopadů své činnosti a jejich vlivu na život nejen svůj, ale i ostatních lidí.

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje společnosti a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních lidských zdrojů. Environmentální výchova poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí.

V souvislosti s odborným vzděláním žáků je především poukázáno na vlivy konkrétních pracovních činností na prostředí a zdraví a na využívání moderní techniky a technologie v rámci udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem tohoto tématu je, aby žáci:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- chápali postavení člověka k přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získali přehled o způsobu ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

- aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Průřezové téma je realizováno v rámci školního života i mimoškolních aktivit – péče o učebny a dílny, třídění odpadu, bezpečnost a hygiena práce. Vhodná je i spolupráce se středisky a centry ekologické výchovy a dalšími institucemi. Ve všeobecných i odborných předmětech je vhodně poukazováno na pozitivní i negativní následky činností, kterých se týká aktuální výuka.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy, propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit, vybavit žáky digitálními kompetencemi.

Základ realizace tohoto tématu spočívá ve výuce předmětu Informatika, na který navazuje využívání digitálních technologií ve všech dalších předmětech všeobecných i odborných, a to aktivním i pasivním způsobem.

Finanční a ekonomická gramotnost

Finanční a ekonomická gramotnost směřuje výhradně do praktického života. Žáci jsou připravováni na možnost zaměstnání i na možnost samostatného podnikání v oboru. Získávají poznatky o povinnostech zaměstnance i podnikatele.

Pro samostatnou výdělečnou činnost získávají základní znalosti o hospodaření podniku a účetnictví, učí se vypočítávat mzdy, pojištění, zorientují se v daňové soustavě. Toto téma je úzce propojené s tématem Člověk a svět práce a standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci dokážou stanovit cenu jako součet nákladů, zisku a DPH. Orientují se v základních úkonech a právních formách podnikání, dovedou charakterizovat jejich základní znaky.

Pro praktickou potřebu zaměstnání se dobře orientují v zákoníku práce a souvisejících předpisech, znají práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů.

Z hlediska základní občanské, finanční a ekonomické gramotnosti

- umí finančně zabezpečit sebe a svou rodinu v současné ekonomické situaci ve společnosti a aktivně vystupovat na trhu finančních produktů a služeb
- jsou schopni odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace
- orientují se v problematice peněz a cen, svého postavení na trhu výrobků a služeb
- orientují se na trhu různě komplikovaných finančních produktů a služeb, jsou schopni mezi sebou jednotlivé produkty či služby porovnávat a volit ty nejvhodnější s ohledem na konkrétní životní situaci, to vše aplikuje i v provozní ekonomice

2. Učební osnovy předmětů

Učitel každoročně zpracovává tematický plán výuky v předmětu podle uvedené osnovy, podle vlastního uvážení aktualizuje učivo. V tematickém plánu je dle záměru učitele možné přesouvat pořadí témat, a to i mezi ročníky, případně pozměnit počty hodin věnovaných jednotlivým tématům.

Tematické plány, změny v nich a jejich plnění projednávají předmětové a metodické komise. Tematické plány pro aktuální školní rok schvaluje ZŘTV nebo ZŘOV.

ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE

zkratka:	CJK	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Rozvoj komunikačních kompetencí žáků. Rozvoj základních myšlenkových operací, zejména generalizace, abstrakce, konkretizace, třídění informací. Rozvoj paměti a koncentrace pozornosti. Užití jazyka v rovině recepce, reprodukce a interpretace. Rozvoj schopnosti získávat a hodnotit informace. Chápání významu kultury jazykového projevu. Rozvoj sociálních kompetencí potřebných pro uplatnění se na trhu práce. Zdokonalování počítačové gramotnosti (zejména Word, Excel, internet).		
2. Charakteristika učiva		
Učivo předmětu se skládá ze tří složek: A) jazykové vědomosti a dovednosti - zaměřeno s ohledem na zvládnutí kultivovaného psaného i mluveného projevu, zejména na zvládnutí základních jazykových norem B) komunikační a slohová výchova – zaměřeno zejména na obohacování slovní zásoby, různé vrstvy jazyka vzhledem ke komunikační situaci, praktické využití různých útvarů, zejména administrativního, odborného a uměleckého stylu C) práce s textem a informacemi		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Výuka směřuje k tomu: 1. aby žáci chápali a cítili potřebu získávat vědomosti, dovednosti a návyky ke zdokonalení svého osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, 2. aby chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa, 3. aby uplatňovali jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, 4. aby uměli získávat informace z různých zdrojů.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován po celou dobu vzdělávání. Základními metodami je práce s textem, komunikace, diskusní metody, při probírání nové látky výklad a řízený rozhovor a praktické aplikace na cvičení.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Na základě úrovně porozumění učivu a schopnosti aplikovat je v praxi, na základě dovednosti práce s texty a dovednosti formulovat samostatně myšlenky. Počet písemných prací – 2 slohové práce v každém ročníku. V prvním ročníku vstupní prověrka a v každém ročníku jedna srovnávací prověrka. Frekvence ústního zkoušení – jednou za pololetí. Počet krátkých testů – po každém uzavřeném tématickém celku. Komplexní hodnocení jazykových a komunikačních dovedností a schopností.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Práce s textem a informacemi, vnímání a reprodukce mluveného projevu. Porozumění zadání úkolu, získávání informací k řešení problému, ověřování správnosti řešení s využitím jazykových příruček a slovníků. Vyjadřování se přiměřeně ke komunikační situaci mluvenou a psanou formou, srozumitelné a jazykově správné formulování svých myšlenek. Umění přijímat a odpovědně plnit úkoly, pracovat v týmu. Uvědomování si mateřského jazyka v rámci národní identity a s tolerancí k identitě druhých. Význam celoživotního vzdělávání - umět získávat a vyhodnocovat informace, vhodně komunikovat a prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Získávat informace s využitím sítě internetu, pracovat s informacemi z mediálních zdrojů, zejména tištěných. Zvládnout útvary odborného stylu vzhledem k oboru, např. popis pracovního postupu, odborný popis, výklad, referát.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Tvorba komunikátu	2	Zvládá základní zákonitosti procesu komunikace, orientuje se ve výstavbě jazykového projevu, má přehled o knihovnách a užití e-knih
Základy rétoriky	2	Ovládá techniku mluveného slova, vhodně se prezentuje, argumentuje při obhajobě svých stanovisek, zapojuje emocionální složku mluveného slova, umí vyjadřovat svůj postoj
Stylistika	7	Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
Umělecký styl	8	Pozná útvary uměleckého stylu, orientuje se v uměleckém textu, postihne využití jazykových prostředků a zvládne některé ve vlastních projevech využívat

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Zařazení českého jazyka do systému jazyků, národní jazyk	6	Rozliší spisovný a hovorový jazyk, dialekty, zvládne zákonitosti vývoje českého jazyka, orientuje se v soustavě jazyků
Referát	6	Zvládá tvorbu textů tohoto útvaru, vyhledávání na internetu a třídění faktografie, dělá si samostatné poznámky z jazykových projevů
Styl prostě sdělovací	9	Vhodně používá základní útvary stylu a slohové postupy, tvoří text ve Wordu
Popis	3	Zvládá tvořit text založený na popisném postupu, rozlišuje popis statický a dějový, zvládá odborný popisný text o jevech svého oboru
Slohové rozvrstvení jazykových prostředků	3	Rozpozná stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí adekvátní jazykové prostředky
Administrativní styl	7	Sestaví nejdůležitější útvary stylu, používá psaní textů a správnou grafickou úpravu textů ve Wordu, CV vytváří v tabulkách Excel, zvládá vytřídit podstatné informace
Charakteristika	7	Zvládne tvorbu samostatných textů s využitím charakterizace nepřímé, využívá prvky uměleckého stylu v útvaru
Skladba, věta jednoduchá	6	Orientuje se ve výstavbě věty, chápe logické souvztažnosti, uplatňuje je ve vlastním projevu
II. ročník	25	
Opakování obecné stylistiky	2	V písemném i ústním projevu vystihne charakteristické znaky různých druhů textu
Skladba	7	Orientuje se ve výstavbě vyšších větných celků, používá správně prostředky textové návaznosti, posuzuje kompozici textu
Publicistický styl	8	Rozpozná útvary stylu, orientuje se v periodících, vytvoří jednoduché publicistické útvary
Pravopisná cvičení	2	V písemném i ústním projevu využívá znalostí z tvarosloví, skladby i lexikologie, uplatňuje znalosti českého pravopisu, nahradí cizí slovo českým, pracuje s normativními příručkami jazyka, včetně elektronických a korektoru pravopisu Word
Odborný styl - popis pracovního postupu, úvaha	2	Zvládne popis pracovního postupu s ohledem na studovaný obor, jednoduché úvahové texty (zamyšlení, úvaha), vyhledávání faktografie na internetu
Opakování slohových útvarů	2	Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary, používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, posoudí kompozici textu a jeho skladbu
Didaktický test	2	Samostatně zpracovává informace, používá klíčová slova, rozumí obsahu textu i jeho částí

LITERATURA		
zkratka:	LIT	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2,	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Utvářet kladný vztah ke kulturním hodnotám, vychovávat k vědomému a aktivnímu čtenářství, formovat demokratické postoje žáka, kultivovat jazykový projev. Vytvářet systematický přehled o hlavních jevech české a světové literatury.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo předmětu se skládá z práce s literárním textem, ze základů teorie literatury, hlavních literárních směrů a jejich představitelů v kontextu doby, poznávání různých druhů umění a kulturních tradic.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Cíle vzdělávání směřují k tomu, aby žáci uplatňovali estetická kritéria, chápali kulturní hodnoty, chápali umělecký text, aby získali přehled o literární historii.		
4. Strategie výuky		
Učivo je rozvrženo do všech ročníků. Základními metodami je práce s textem v tištěné i elektronické podobě a diskusní metody, výklad. Využití audiovizuální techniky. Literární výstavy, divadelní představení.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Při hodnocení kladen důraz na individuální schopnosti žáků nacházet v literárních dílech estetické hodnoty, porozumět obsahu a diskutovat o něm, osvojit si základní poznatky o literárních směrech v kontextu vývoje společnosti. Frekvence ústního zkoušení – čtyřikrát ročně. Písemné zkoušení – vědomostní testy, práce s uměleckým textem, jeho transformace a vyhledávání informací, prezentace četby formou referátů.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Kompetence k učení – ovládat techniku čtení, práce s textem, internetem a informacemi, vnímání a reprodukce mluveného projevu. Kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolu, získávat informace k řešení problému v uměleckém textu. Komunikativní kompetence – prostřednictvím čtenářské gramotnosti obohacovat slovní zásobu, kultivované vyjadřování. Personální a sociální kompetence – na základě vhodných ukázek z četby přispívat k utváření hodnotných mezilidských vztahů. Občanské kompetence – uvědomovat si hodnoty světové a národní kultury. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií – získávat informace s využitím sítě internetu, získávat informace z mediálních zdrojů a pracovat s nimi, vyhledávat kulturní informace v různých médiích.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Teorie literatury	18	Rozliší literární druhy a žánry, základní útvary, rozezná umělecký a neumělecký text, uplatňuje základní znalosti z literární teorie - se zapojením elektronických médií
Starověká literatura	14	Chápe základy a kořeny literatury, kontinuitu literatury a doby
Počátky českého písemnictví	14	Chápe kontinuitu literatury v kontextu doby, zvládne jednotlivé etapy vývoje středověké literatury
Literatura doby husitské	4	Seznámí s hlavními myšlenkami společenského vývoje a jejich odrazem v písemnictví
Humanismus a renesance	6	Chápe charakteristiku uměleckého směru, porozumí přechodu k novověku, zvládne pojmy renesance, humanismus, reformace

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Baroko, klasicismus, osvícenství, preromantismus	4	Porozumí kontextu doby. Začíná hodnotit význam autora a díla
Národní obrození	6	Pochopí proces nár. obrození v kontextu vývoje a jeho význam pro další vývoj české literatury
II. ročník	63	
Romantismus	7	Vysvětlí specifiku uměleckého směru, prohloubí si a upevní znalosti literárněvědných pojmů a uměleckých prostředků při práci s texty. Naučí se v textech rozpoznávat použité umělecké prostředky
Realismus	7	
Májovci, ruchovcí a lumírovci, český kritický realismus	10	Porozumí kontinuitě vývoje a vlivům na literaturu, zvládne nejdůležitější etapy a představitele literárních skupin ve druhé polovině 19. století v naší literatuře, chápe návaznost tvorby na období národního obrození
Umělecké směry 2. oloviný 19. století	6	Vysvětlí specifiku uměleckého směru, prohloubí si a upevní znalosti literárněvědných pojmů a uměleckých prostředků při práci s texty
Umělecké směry přelomu století a začátku 20. století, první světová válka v literatuře	11	
Česká i světová meziválečná literatura (poezie, próza, drama); druhá světová válka v literatuře	12	
Poválečná česká i světová literatura	10	Charakterizuje nejdůležitější proudy ve vývoji poválečné české literatury. Orientuje se ve vývoji literatury, zvládá sémantické uchopení textu, orientuje se v základní kulturní nabídce knihoven, divadel i kin.

ANGLICKÝ JAZYK		
zkratka:	AJA	
pro ŠVP:	C-POD2, C-NDV2, C-UŘP2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Žák si doplní a prohloubí dosavadní znalosti anglického jazyka. Získá a rozšíří si slovní zásobu, bezpečně ovládá gramatiku a je schopen běžné konverzace v anglickém jazyce. Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelného textu a dovede napsat jednoduchý souvislý text. Dokáže popsat věci, osoby, zážitky a události a jednoduše vysvětlit své názory. Rozumí přiměřeným projevům našich i rodilých mluvčích.		
2. Charakteristika učiva		
Žák musí ovládat základy gramatiky a mít přiměřenou slovní zásobu, schopnost konverzovat, vypracovat životopis, žádost, přihlášku a odpověď na inzerát v anglickém jazyce. Zvládá uspokojivě poslechnout, je schopen porozumět úřednímu textu a zpravodajství, umí se písemně vyjádřit.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Účelově probudit zájem o historicky, ekonomicky, kulturně a geograficky nejvýznamnější anglicky hovořící regiony, odbourávat předsudky a vyvolat motivaci k hlubšímu samostudiu anglického jazyka, stejně tak jako snahu o využití anglického jazyka k získávání nových poznatků ze svého oboru a o navazování kontaktů v mezinárodním měřítku.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v prvním ročníku, na něj navazuje v témže a následujícím ročníku jazykový seminář. Struktura jednotlivých hodin vychází z koncepce nových anglických učebnic a je převážně rozčleněna na opakování, práci s textem, vyvození základních gramatických pravidel, poslechy a konverzaci v anglickém jazyce. Od samého začátku je kladen důraz na porozumění pokynům učitele v anglickém jazyce a ve vyšších ročnících na samostatnou práci s texty, přípravu referátů v textovém editoru Word a schopnost jejich prezentace. Vyhledávání informací na Internetu a jejich zpracování do Powerpoint prezentací.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou v předmětu hodnoceni podle rozsahu své slovní zásoby, včetně odborné slovní zásoby, podle dosažené úrovně komunikace s důrazem na schopnost interakce a na pokrok v rozvoji řečových dovedností, podle gramatické správnosti, podle písemného projevu a v neposlední řadě podle vlastní aktivity.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Vyučovaný předmět podporuje schopnost žáků začlenit se do mezinárodního dění, rozvíjí kompetence k uplatnění na trhu práce, společenské a osobní uplatnění, podnikatelské aktivity a napomáhá žákům samostatně zvládnout životní situace, ve kterých musí používat anglický jazyk.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	198	
Řečové dovednosti		
Stručné opakování a rozšíření doposud zvládnuté gramatiky (časování sloves v přítomném čase prostém i průběhovém, množné číslo, přídavná jména, zájmena, číslovky, příslovce - vše včetně časování a stupňování, zápor, otázka)	6	Žák používá správný pořádek slov ve větě, správné předložky pro vyjádření pádů, správně časuje slovesa, dokáže rozlišovat slovesa, u kterých je pro zápor a otázku nutné použít pomocné sloveso "do", chápe souvislosti mezi prostým a průběhovým časem v angličtině ve vztahu k dokonavým a nedokonavým slovesům v češtině. Umí vyjádřit prosbu, nabídku, vyprávět, představit se. Reaguje na položené otázky, odpovídá kladně i záporně, dokáže tvořit otázky. Umí tvořit příslovce od přídavných jmen včetně jejich pravidelného a nepravidelného stupňování. Rozlišuje slabá a silná přivlastňovací zájmena, zvrtná zájmena, správně skloňuje zájmena osobní. Umí zeměpisné názvy, dokáže vyjádřit počty, data a letopočty, umí telefonovat, konverzovat v běžných životních situacích apod.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Vyjadřování minulosti	10	Rozlišuje použití předpřítomného, minulého a předminulého času, a to vždy v jejich obou formách - prosté a průběhové, umí vytvořit minulý čas a přičestí trpné pravidelných i nepravidelných sloves. Umí používat vazbu "used to". Souvisle vypráví příběh z minulosti - ústně i písemně.
Vyjadřování budoucnosti	8	Rozlišuje použití budoucích časů, chápe rozdílnost ve významu při užití výrazů "shall" a "will". Umí používat vazbu "to be going to". Správně používá také přítomný čas prostý i průběhový pro možné vyjádření budoucnosti. Souvisle vypráví o skutečnostech v budoucnosti - ústně i písemně.
Infinitiv přítomný a infinitiv minulý, imperativ, comparativ, superlativ, have x have got x having	4	Žák správně pracuje s oběma typy infinitivů, umí používat infinitiv pro vyjádření českého "aby". Žák umí správně pracovat se slovesem "have" ve smyslu "vlastnit" a "konat činnost".
Časové a předmětné věty	2	Žák vnímá rozdíl mezi větou časovou a předmětnou, správně rozlišuje, kdy po časové spojce lze použít výraz "will" (budoucí čas) a naopak kdy budoucnost lze vyjádřit výhradně jen časem přítomným.
Kondicionální vazby, práci věty	8	Žák umí správně používat kondicionální vazby nultého, prvního a druhého kondicionálu. Umí tvořit práci věty přítomné a minulé (skutečné a nes skutečné).
Vedlejší věty	2	Žák rozlišuje souvětí souřadná a podřadná, vztahné a účelové věty, věty vypustitelné a nevypustitelné. Ovládá příslušné spojky a pravidla slovosledu a interpunkce v souvětí.
Modální a frázová slovesa	8	Žák zná časování a používání modálních (způsobových) sloves, ovládá jejich opisy a použití opisů v časech, ve kterých modální slovesa tvoří své vlastní tvary. Orientuje se v systému a podstatě frázových sloves.
Trpný rod stavový a průběhový	6	Žák ovládá a běžně užívá průběhový i stavový trpný rod ve všech časech.
Časová souslednost	12	Žák ovládá a běžně užívá pravidla časové souslednosti. Dokáže rozlišit situace "nadčasovosti" sdělovaného tzn. kdy pravidla časové souslednosti aplikovat není třeba.
Jazykové prostředky		
Vazba there is/there are	4	Žák vhodně aplikuje tuto vazbu v příslušném čase v případě kladení důrazu na příslušné určení místa.
Privlastňovací pády, zástupné zájmeno one/ones	4	Žák rozlišuje nuance při výběru vhodného výrazu privlastňovací formy ('s nebo of), umí vhodně v textu či hovoru substituovat zástupným zájmenem.
Countables, some/any, zdvořilostní a nabízející otázky	10	Žák umí určovat počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, správně vyjadřovat jejich neurčitá množství, správně používá výrazy some/any v afirmativních a záporných větách, ve větách tázacích zjišťovacích a v tázacích větách nabízejících.
Question tags, echo tags, nepřímé otázky	6	Žák ovládá a běžně v komunikaci používá větné dovětky, otázky údivu, ovládá skladbu nepřímých otázek u reprodukované řeči.
Gerundium	4	Žák umí rozpoznat kdy ten samý výraz funguje ve významu přídavného jména, podstatného jména slovesného nebo přechodníku. Ovládá a běžně používá gerundiální vazby.
Miscellaneous	12	Žák správně používá výrazy v češtině sjednocené pod jedním výrazem, v angličtině však nutné rozlišovat; jedná se o dvojice typu: like/as, make/do, say/tell, between/among, behind/beyond apod.
Tematické okruhy, komunikační situace	2	Praktická aplikace a procvičování nabytých vědomostí z oblasti řečových dovedností a jazykových prostředků
Poslechové kompetence	25	Žák si poslechovými cvičeními prohlubuje své dovednosti mluvy a komunikace s ohledem k přípravě na maturitní zkoušku. Žák reaguje komunikativně správně v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků. Ovládá strukturu větné skladby i pravidla používání slovních obrátů v běžných životních situacích i tematických okruzích. Důraz je kladen na správnou intonaci a vystižení "melodie jazyka". Rozumí poslechu a na základě toho umí reprodukovat či vlastními slovy popsat a sumarizovat právě slyšené.
Práce s textem a čtecí kompetence	15	Žák rozumí obecnému i lehčímu odbornému textu z oblasti jeho zájmu, dokáže z textu rozpoznat fundamentální sdělení, získat požadovanou informaci, z přečteného textu písemně zaznamenat hlavní myšlenky a informace, a to samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček. Prohlubuje své dovednosti v práci s textem pomocí didaktických cvičení s ohledem na maturitní zkoušku.

Překladatelské kompetence	5	Žák umí používat dostatečnou slovní zásobu ke komunikaci na všeobecná společenská témata i na témata odbornějšího rázu z oblasti žákova studia i jeho zájmů. Zejména rozvíjí svou schopnost osvojení si cizího jazyka jako komunikačního prostředku s jeho rozdílnostmi v logice myšlení jazykové stavby oproti svému jazyku mateřskému. Učí se vyvarovat "otrockým" překladům, hojně využívá svých znalostí z oblasti reálií daných jazykových oblastí a kultur. Umí rozlišovat mezi vhodnými a nevhodnými situacemi pro volbu a aplikaci tzv. volného překladu. Rozvíjí své kompetence v oblasti osvojování si a používání přísloví a idiomů.
Ústní projev a komunikační kompetence	20	Žák prohlubuje své řečnické dovednosti, reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků. Ovládá strukturu i pravidla jazykových funkcí: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí. Umí popsat své pocity, umí souvisle vyprávět, ústně popisovat události, věci, osoby, ovládá pravidla sebeprezentace. Žák zná použití správných typů časů a ostatních gramatických kategorií. Dokáže vyjádřit své představy o budoucím zaměstnání a životě vůbec. Umí vyjednávat o plánech a vyjádřit svůj názor.
Písemný projev	25	Žák vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů. Dokáže zformulovat vlastní myšlenky a prezentovat je prostřednictvím různých slohových útvarů, od krátkých - vzkaz, zpráva, sdělení osobní i úřední, dopis osobní i úřední, tak i po útvary delší, jako vyprávění, referát, úvaha, povídka apod. Žák umí vyjádřit i zdůvodnit svůj názor. Svůj písemný projev je schopen sestavovat samostatně, popř. u složitějších obsahů s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček. Prohlubuje své dovednosti v psaní textů různých slohových útvarů s ohledem na písemnou maturitní zkoušku.

NĚMECKÝ JAZYK		
zkratka:	NJA	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Žák v tomto předmětu doplní běžné znalosti německého jazyka. Rozšíří si slovní zásobu, bezpečně ovládá gramatiku, je schopen běžné konverzace v německém jazyce, rozumí hlavním myšlenkám srozumitelného textu a dovede napsat jednoduchý souvislý text, dokáže popsat věci, zážitky a události a jednoduše vysvětlit své názory.		
2. Charakteristika učiva		
Žák ovládá gramatiku a má přiměřenou slovní zásobu, je schopen konverzovat, vypracovat životopis, žádost, přihlášku a odpověď na inzerát v německém jazyce. Zvládá uspokojivě poslech a je schopen porozumět úřednímu textu a zpravodajství a umí se písemně vyjádřit.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Probuzení a rozšíření zájmu o naše historicky, ekonomicky, kulturně a geograficky nejvýznamnější sousedy ČR, t.j. SRN, Rakousko a ostatní německy mluvící regiony, odbourávání předsudků vůči nim a vyvolání motivace k hlubšímu samostudiu cizího jazyka. Umí napsat srozumitelný text a vysvětlit svůj názor.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v prvním ročníku, na něj navazuje v témže a dalším ročníku jazykový seminář. Struktura jednotlivých hodin je převážně rozčleněna na opakování, výklad, práci s textem, poslech a shrnutí učiva. Ve druhém ročníku je kladen důraz na interakci s učitelem, samostatnou práci s textem a písemnou přípravu esejů, Word referátů a Powerpoint prezentací.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou z předmětu hodnoceni podle rozsahu slovní zásoby včetně odborné, schopnosti komunikace s důrazem na schopnost interakce, podle písemného projevu a vlastní aktivity (např. schopnost prezentovat vlastní myšlenky a názory).		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Vyučovaný předmět podporuje schopnost studentů začlenit se do mezinárodního dění (např. trh práce, společenské a osobní uplatnění)		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	198	
<i>Gramatická část</i>		
Opakování a rozšíření gramatiky (časování sloves v přítomném čase, skloňování podstatných a přídavných jmen, zájmena, číslovky, zápor)	13	Vypráví, co pravidelně dělá on a jeho rodina/přátelé. Popíše věc, kterou vidí, popíše jednoduše pracovní postup. Používá správný slovosled, správné pády, předložky a koncovky. Reaguje na položené otázky, odpovídá kladně i záporně. Poradí cizinci cestu, ubytování, podá informaci, umí zeměpisné názvy. Dokáže vyjádřit počty, data a letopočty, umí nakupovat, cestovat, informovat se atd..
Vedlejší věty	12	Rozlišuje souvětí souřadná a podřadná, vztahné a účelové věty. Ovládá příslušné spojky a pravidla slovosledu a interpunkce v souvětí.
Stupňování přídavných jmen a příslovčí	8	Ovládá pravidelné a nepravidelné stupňování, rozlišuje stupňovaná přídavná jména v přívlastku a v přísudku, používá zpodstatnělá přídavná jména.
Budoucí čas	8	Chápe úlohu pomocného slovesa "werden" pro tvorbu budoucího času i vyjádření změny stavu.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Minulý čas (Preteritum a Perfektum)	23	Rozlišuje použití preterita nebo perfekta, umí vytvořit minulý čas sloves slabých, silných, způsobových, smíšených i pomocných. Souvisle vypráví příběh z minulosti - ústně i písemně.
Konverzační část		
Rodina, bydlení, volný čas	15	Umí napsat souvislé vyprávění (moje rodina, popis prostředí, bytu a denního programu včetně využití volného času) a pohovořit na toto téma.
Cestování, sport, zdraví	15	Dokáže zvládnout typické situace spojené s cestováním, sportováním a návštěvou lékaře, dokáže se tedy v německy mluvící zemi doptat na cestu, nákupní možnosti, lékaře a ubytování. Dokáže přivolat pomoc a popsat své zdravotní problémy. Dokáže popsat své zážitky a události, sny a cíle a umí stručně odůvodnit své názory a plány.
Gastronomie, nakupování, služby	15	Umí si poradit s většinou situací, které mohou nastat při návštěvě restaurace, při nakupování a využívání různých služeb. Dokáže přitom vyjádřit své přání, spokojenost i nespokojenost, polemizovat o ceně služby či výrobku.
Německy mluvící země a hlavní města	19	Má povědomí o geografii, stručných dějinách, politickém uspořádání, významných odvětvích hospodářství, hlavních a významných městech německy mluvících zemí.
Gramatická část		
Infinitiv závislý	10	Tvoří složitější vazby, a to vazby infinitivu s podstatným a přídavným jménem a se slovesem.
Trpný rod	6	Ovládá a běžně užívá průběhový i stavový trpný rod jako rodilý mluvčí, v přítomném i minulém čase.
Konverzační část		
Budoucnost, volba povolání	13	Dokáže stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány s uvedením výhod a nevýhod zvolených možností seberealizace.
Praha, Česká Republika	15	Zná geografii, dějiny, politické uspořádání, významná odvětví hospodářství, Prahu a další významná města naší země.
Svátky, národní obyčej v ČR a německy mluvících zemích	13	Dokáže popsat oslavu vánočních a velikonočních svátků doma, v SRN a Rakousku, je schopný uvědomovat si a mluvit o různém původu zvyků v jednotlivých zemích.
Věda a technika, ochrana životního prostředí	13	Umí pohovořit o školském systému, o vzdělávání, etice, ochraně životního prostředí, dovede vyjádřit vlastní názor.

MATEMATIKA		
zkratka:	MAT	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
<p>Matematika rozvíjí logické myšlení. Zvládnutí základních matematických operací je nutnou podmínkou pro porozumění učivu v odborných a v ostatních přírodovědných předmětech, zvláště v oborech technického zaměření. Aplikace matematických znalostí a dovedností je nutná pro úspěšné uplatnění v profesním i osobním životě. Zvládnutí učiva je také základní podmínkou pro to, aby žáci mohli dále pokračovat ve vzdělávání na vysoké nebo vyšší odborné škole.</p>		
2. Charakteristika učiva		
<p>Učivo navazuje na výuku v příslušném oboru vzdělání s výučním listem. Rozšíření učiva: grafické řešení rovnic a nerovnic, logaritmické a exponenciální funkce a rovnice, goniometrické funkce a rovnice. Obsah učiva otevírá žákům možnost dalšího studia v technicky zaměřených oborech.</p>		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
<p>Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli pochopit řešenou úlohu, zvolit postup řešení, vyhledat potřebné údaje (vzorce), úlohu vyřešit a provést logickou kontrolu správnosti řešení.</p>		
4. Strategie výuky		
<p>Matematika se vyučuje v 1. ročníku, ve 2. ročníku je možné volit matematický seminář. Při výuce je třeba zohlednit skutečnost, že žáci nástavbového studia jsou z různých škol. Je proto nutné učivo, které žáci mají znát, krátce zopakovat. Teprve potom lze přistoupit k rozšíření znalostí a následné aplikaci v úlohách. Základní metodou je samostatná práce žáků nebo společná diskuse o možnostech řešení. Při řešení úloh žáci účelně využívají digitální technologie a zdroje informací.</p>		
5. Hodnocení výsledků žáků		
<p>Při hodnocení klademe důraz na schopnost žáků samostatně řešit úlohy. V průběhu celého školního roku žáci píší dílčí písemné práce k ověření zvládnutí probíraného učiva. Hodnocení těchto prací má významný vliv na celkové hodnocení žáka za dané pololetí.</p>		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
<p>Předmět napomáhá především k rozvoji kompetencí matematických, kompetencí k učení a řešení problémů v pracovních i životních situacích. Velkou měrou také přispívá k rozvoji občanských a sociálních kompetencí, kdy jsou žáci vedeni ke schopnosti orientovat se v informacích, které jsou součástí běžného občanského života, tyto informace porovnat či vyhodnotit a také je dokázat dále předat. Získané matematické kompetence umožňují žákům další rozvoj také v jejich odborných kompetencích a ve využívání výpočetní techniky.</p>		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
<p>Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: společenské vědy, odborné předměty.</p>		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	99	
Základy matematické logiky, množiny	6	Žák rozezná výrok a jeho negaci, zapíše množinu, průnik a sjednocení množin.
Číselné obory, intervaly	6	Žák rozlišuje číselné obory, ovládá reálná čísla a jejich vlastnosti, umí používat absolutní hodnotu, intervaly a jejich průnik a sjednocení.
Mocniny, odmocniny	6	Žák provádí operace s mocninami s celým a racionálním exponentem a s odmocninami.
Algebraické výrazy, mnohočleny	12	Žák upravuje výrazy s proměnnými a mnohočleny včetně výrazů s mocninami a odmocninami, určí podmínky, za nichž má výraz smysl.

Rovnice a nerovnice	16	Žák vyjádří neznámou ze vzorce, řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice a soustavy rovnic a nerovnic. Užívá rovnice a nerovnice k řešení reálných problémů. Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie.
Racionální funkce	16	Žák určí vlastnosti a sestrojí grafy lineární, kvadratické, lineární lomené funkce. Graficky řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice. Grafy funkcí znázorní v digitální podobě (např. pomocí webové aplikace GeoGebra)
Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice	10	Žák chápe princip exponenciální a logaritmické funkce, určí jejich vlastnosti, sestrojí grafy a vyřeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice.
Goniometrie a trigonometrie	12	Žák znázorní orientovaný úhel a určí velikost úhlu. Určí vlastnosti a sestrojí grafy goniometrických funkcí, řeší jednoduché goniometrické rovnice. Dokáže využít goniometrické funkce k určení stran a úhlů v pravouhlém trojúhelníku, umí použít sinovou a kosinovou větu pro řešení obecného trojúhelníku.
Planimetrie	15	Žák znázorní rovinné útvary a řeší jejich polohové a metrické vlastnosti, určí množiny bodů dané vlastnosti, využívá shodnost a podobnost. Úlohy dokáže simulovat pomocí webové aplikace GeoGebra.

INFORMATIKA		
zkratka:	INF	
pro ŠVP:	C-POD2, C-UŘP2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
<p>Připravuje žáky ke schopnosti rozpoznávat inforatické aspekty světa a využívat inforatické prostředky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti při řešení nejrůznějších pracovních a životních situací cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy, s využitím vhodných nástrojů z oblasti umělé inteligence. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění počítači a principům, na kterých počítač funguje. Tím usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.</p>		
2. Charakteristika učiva		
<p>Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích tvoří porozumění základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jejímu uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích, zejm. k rozkladu problémů a úloh na podproblémy, formálnímu popisu řešení problémů a pracovních postupů, vyhodnocování a vylepšování uvažovaných řešení. Učivo zahrnuje získávání, efektivní zaznamenávání a zpracování vhodně strukturovaných dat a informací algoritmičtými postupy. Poskytuje přehled technologií v současnosti a výhled do budoucnosti, vede žáka k využití digitálních technologií ve svém oboru, s ohledem na celoživotní vzdělávání</p>		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy a dovedli uplatnit algoritmičtý způsob myšlení. Inforatické vzdělávání vede k tomu, aby žáci získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání i ve volném čase a občanských aktivitách. Byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů s vědomím své odpovědnosti za chování i rizik při práci s digitálními technologiemi a v digitálním prostředí.</p>		
4. Strategie výuky		
<p>Předmět je vyučován v prvním ročníku studia.</p>		
5. Hodnocení výsledků žáků		
<p>Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění učiva, ale hlavně jejich schopnosti a dovednosti, popřípadě kreativity aplikovat učivo v praktických a v některých případech komplexních úlohách.</p>		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
<p>Předmět rozvíjí především celkovou funkční gramotnost. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.</p>		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
<p>Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: společenské vědy, odborné předměty.</p>		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Digitální technologie, hardware a software	4	Používá samostatně počítač a jeho periferie, obsluhuje a vyměňuje spotřební materiál. Rozlišuje typy počítačů. Rozumí fungování hardware, funkci procesoru, operační paměti a úložišť, funkci portů. Rozumí vlivu digitální technologie na studovaný obor, trh práce a společnost.
OS a jeho nastavení	2	Pracuje s prostředky správy OS, na základní úrovni, konfiguruje OS, nastavuje jeho uživatelské prostředí. Rozlišuje mezi OS a aplikačním softwarem a jeho využitím pro odborné činnosti, uvede různé typy a funkce OS. Využívá nápovědy a manuálu pro práci s programovým vybavením.
Soubor, složka, souborový manažer, komprese dat	2	Vysvětlí, jakým způsobem počítač pracuje s daty, chápe jejich strukturu a možnosti uložení, ovládá jednotky informace. Orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, komprimaci), rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi.

Datové modely, informace a modelování	4	Používá verifikaci dat a umí je interpretovat, uvede příklady chybné interpretace. Používá ikonické modely (grafy). Uvede různé způsoby počítačového kódování dat (textu, obrázků, zvuku, videa) a odpovídající formáty souborů, zná různé způsoby kódování a šifrování textu a jiných dat a jejich využití v životě. Převádí data mezi modely, rozliší potřebná a zanedbatelná data.
Prostředky zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením	2	Je si vědom možností a rizik ochrany dat před zničením a zneužitím spojených s používáním výpočetní techniky. Aktivně využívá prostředky zabezpečení dat, chápe význam antivirových programů, firewallu a aktualizace. Rozlišuje mezi zálohováním a archivací dat. Chápe rizika cloudu a transportu dat a kompresi dat.
Ochrana autorských práv	1	Je si vědom rizik porušování autorských práv, uvádění zdrojů informací a sdílení souborů. Je seznámen s dodržováním všech právních předpisů související s ochranou osobních údajů.
Informační systémy	16	Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty, popíše základní datové typy a objekty v textu: znak, textový řetězec; textové pole, odstavec. Orientuje se v typografických pravidlech, formátuje text, pracuje s objekty, vytváří tabulky a grafy. Rozpozná šablonu, pracuje s ní a vytváří je.
	14	Zpracovává data v tabulkách. Popíše základní datové typy a objekty v tabulkách: celé číslo, reálné číslo, logickou hodnotu ANO/NE, datum/čas... Vytváří tabulky, vkládá vzorce a funkce, vytváří grafy. Řadí, filtruje a vytváří seznamy. Chápe modelování jako záznam zjednodušeného obrazu reality. Vytváří databáze s potřebnými atributy, záznamy pomocí dotazů vyhledává, třídí, filtruje a dále zpracovává.
Spolupráce mezi aplikacemi	2	Tiskne z jednotlivých programů (různé typy souborů). Importuje a exportuje data, propojuje dokumenty. Využívá vhodné prog. vybavení pro řešení konkrétních praktických úloh. Zpracovává a propojuje databáze, grafy, obrázky, text.
Algoritmizace, programování	6	Rozhodne, které úlohy ze svého oboru je možné algoritmizovat. Rozloží problém na menší části, zaznamená návrh algoritmu řešení a popíše jej s využitím sekvence, větvení a opakování. Provede testování, korekci a optimalizaci programu.
Počítačová síť LAN, server, pracovní stanice	4	Uvede různé typy počítačových sítí a typy propojení. Chápe specifikace práce v síti, využívá jejich možnosti, chápe nadřazenost a práva jednotlivých účastníků, význam hesel. Používá sdílení dokumentů, e-mail, org. času a plánování, online a offline komunikaci.
Internet, informační zdroje	7	Pracuje s digitálními zařízeními a jejich připojením k internetu, používá základní služby a protokoly internetu, prohlížeče, vyhledávače. Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací, získává a využívá informace z otevřených zdrojů, orientuje se v získaných informacích, třídí je a analyzuje, vyhodnocuje a provádí jejich výběr k dalšímu zpracování. Uvědomuje si nutnost posouzení validity inf. zdrojů, správně interpretuje získané informace a také je vhodným způsobem následně prezentuje s ohledem na další uživatele. Uvědomuje si rizika sdílení dat v celosvětové síti a nebezpečí kyberprostoru, chápe význam certifikací a šifrování. Chrání si svoji digitální stopu. Je seznámen s funkcí antivirového programu, firewall, VPN.
Bezpečnost a digitální prostředí	2	Chápe co je digitální identita, el. podpis a státní informační systémy. Je si vědom metod útoků na uživatele, chápe nutnost aktualizace softwaru a nutnost nastavení prostředí. Pracuje s různými metodami ověřování uživatele pro přístup do digitálního světa.

TĚLESNÁ VÝCHOVA		
zkratka:	TEV	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Tělesná výchova má kultivovat žáky v pohybových projevech a naučit je dosáhnout zlepšování tělesné zdatnosti a tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků. Cílem je dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci možností osobnosti žáka, vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; dále usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti.		
2. Charakteristika učiva		
Vytvářet a upevňovat pozitivní postoj v tělesné kultuře, rozvíjet estetické citění, využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play, pěstovat lásku k přírodě a péči o ochranu životního prostředí, upevňovat hygienické návyky, vysvětlovat škodlivost kouření, požívání drog a alkoholu.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Pocítovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti. Zatraktivnit výuku pro relaxaci, celoživotní potřebu pohybu. Žák dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví. Zná zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.), zná základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace). Umí poskytnout první pomoc (úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život).		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován ve všech ročnících studia. Výuka je především pohybová - tělesná cvičení, atletika, gymnastika, sportovní hry. Výuka probíhá v dvouhodinových celcích v tělocvičnách nebo ve vhodném venkovním prostředí (sportoviště, hřiště apod.).		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle přístupu a snahy vykonávat tělesná cvičení upevňující zdraví. Preferuje se nevyhýbání se tělesné výchově, nevyhýbání se některým sportům, kladně jsou hodnoceny samozřejmost a pravidelnost cvičení v celoživotním programu. Součástí je i hodnocení teoretických znalostí a praktických dovedností první pomoci.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Pravidelnost tělesných cvičení rozvíjí tělesné schopnosti a dovednosti, podporuje tělesné a psychické zdraví. Předmět napomáhá k aplikaci průřezových témat Člověk a životní prostředí tím, že učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: PVZ, INF, EKO, ODV.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Péče o zdraví	2	vysvětlí pravidla správné životosprávy a potřebnost pohybových aktivit v běžném životě,
Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	2	popíše základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace), vyhledávání na internetu pomocí digitálních technologií
Osobní život a zdraví ohrožující situace	2	dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací
První pomoc	2	prokáže dovednost poskytnutí první pomoci sobě a jiným
Teoretické poznatky	2	volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám
Pohybové dovednosti, bruslení	2	znalostí vhodných pohybových aktivit dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost
Rytmická gymnastika	4	je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy
Úpolové sporty	4	je schopen sebeobranu proti úderům a kopům, zvládá jednoduché pády

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Atletika	12	zvládá techniku startů, běhů na krátké a střední trati, ovládá skoky do dálky i do výšky přiměřeně svým schopnostem a fyzickým dispozicím, zvládá techniku vrhů a hodů.
Pohybové hry - košíková, odbíjená, kopaná, házená	12	zná pravidla jednotlivých her, ovládá techniku příjmu přihrávky, dribling, taktiku přihrávek, střelbu
Testování tělesné zdatnosti	2	ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
Gymnastika	16	zvládá přeskoky, kotouly, šplh, jednoduché cviky na bradlech a hrazdě
Lyžování	4	dodržuje zásady chování při pobytu v horském prostředí, zvládá základy sjezdového a běžeckého lyžování.
II. ročník	50	
Péče o zdraví	2	popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, objasní pojem duševní hygiena
Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	1	ovládá úkony a chování v krizových situacích a v situacích obecného ohrožení
Osobní život a zdraví ohrožující situace	1	dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací
První pomoc	1	prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným
Teoretické poznatky	1	volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám
Pohybové dovednosti, bruslení	2	znalostí vhodných pohybových aktivit dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost
Rytmická gymnastika	2	je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy
Úpoly	2	je schopen sebeobrany proti úderům a kopům, zvládá jednoduché pády
Atletika	12	zvládá techniku startů, běhů na krátké a střední trati, ovládá skoky do dálky i do výšky přiměřeně svým schopnostem a fyzickým dispozicím, zvládá techniku vrhů a hodů.
Pohybové hry - košíková, odbíjená, kopaná, házená	12	zná pravidla několika míčových her, ovládá techniku příjmu přihrávky, dribling, taktiku přihrávek, střelbu
Testování tělesné zdatnosti	2	ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
Gymnastika	8	zvládá přeskoky, kotouly, šplh, jednoduché cviky na bradlech a hrazdě
Zdravotně tělesná výchova	4	zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

EKONOMIKA		
zkratka:	EKO	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem předmětu je poskytnout žákům hlubší ekonomické znalosti, které jim umožní efektivní jednání v pracovní či podnikatelské činnosti. Žáci si osvojí základní ekonomické pojmy a naučí se myslet v ekonomických souvislostech.		
2. Charakteristika učiva		
Žáci získávají základní teoretické znalosti i praktické dovednosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomie. Výuka jim umožní nejen porozumět stavu a vývoji národního hospodářství a orientovat se v jeho podmínkách, ale také seznámit se se základními činnostmi a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost, porozumět principům hospodaření podniku a jeho financování. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění na trhu práce.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu celého studia, je jedním ze základních odborných předmětů oboru. Úzce souvisí s dalšími odbornými předměty - účetnictví, marketing a management, právní nauka, ekonomika praxe, podnikatelská praxe, komunikace a korespondence.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách. Žáci při prezentacích využívají digitální technologie.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřují komunikační kompetence, prohlubují personální a sociální kompetence, přispívají k upevňování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Úvod do ekonomiky	7	správně používá ekonomické pojmy, umí je vysvětlit
		rozlišuje pojmy statky a služby, na příkladu vysvětlí zákon vzácnosti zdrojů
		charakterizuje hospodářský proces a výrobní faktory, uvede příklady, vysvětlí pojem reprodukce
Podstata fungování tržní ekonomiky	9	chápe podstatu tržního mechanismu, na příkladu popíše jeho fungování
		posoudí vliv ceny zboží na nabídku a poptávku. Rovnovážná cena.
		z jednoduchých grafů vyčte situaci na trhu, vyjádří graficky tržní rovnováhu, rovnovážnou cenu.
		porovná jednotlivé typy ekonomik, popíše role subjektů a jejich vzájemné vztahy v ekonomických systémech, racionální chování spotřebitele

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Podnikání	15	charakterizuje základní znaky podnikání, rozliší jednotlivé právní formy podnikání, uvede na příkladech charakteristické znaky živnosti a obchodních společností; charakterizuje veřejný (obchodní) rejstřík
		popíše podmínky provozování živnosti a vznik a zánik obchodních korporací, potřebné doklady
		charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
		charakterizuje základní činnosti podniku, posoudí společenské, politické a ekologické souvislosti výrobní činnosti podniku
Hlavní činnost obchodního závodu	4	zná základní kategorie rozdělení majetku v podniku a jejich charakteristiky, zpracuje jednoduchou rozvahu, výrobu, obchod, ostatní služby (komerční a veřejné), péče o jakost
Dlouhodobý majetek	7	popíše pořízení, oceňování, evidence a vyřazení DM a hospodaření s ním. Rozdělení dlouhodobého majetku do odpisových tříd, vypočítá daňové i účetní odpisy, výrobní kapacita, zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem.
Oběžný majetek	7	charakterizuje pořízení, oceňování, evidenci a skladování zásob. Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu.
		stanoví potřebné výrobní prostředky - vypočítá plánovanou spotřebu materiálu, stanoví potřebu nákupu, stanoví výrobní kapacitu a doporučí zabezpečení výroby stroji a zařízení
		charakterizuje odbytové činnosti, zná dodavatelsko-odběratelské vztahy
Lidské zdroje	10	popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, na příkladu uvede konkrétní kritéria výběru pracovníků, charakterizuje metody hodnocení práce zaměstnanců a jejich odměňování
		orientuje se v Zákoníku práce, vypracuje jednoduchou pracovní smlouvu, zná způsoby ukončení pracovního poměru, vysvětlí povinnosti zaměstnavatele při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, charakterizuje postavení odborů
Zdravotní a sociální pojištění	7	uvede základní povinnosti podnikatele i zaměstnavatele vůči institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy - oznámení, přihlášku - odhlášku
		spočítá odvody sociálního i zdravotního pojištění (z mezd, ze zdrojů zaměstnavatele, od OSVČ), zná účel, pro který jsou odváděné peníze používány
		charakterizuje vyměřovací základ pro sociální a zdravotní pojištění, sazby, stanoví výši měsíčních záloh, vyplní přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního i sociálního pojištění OSVČ
II. ročník	63	
Mzdová soustava	12	charakterizuje práci jako výrobní činitel, orientuje se v základních pojmech v oblasti mzdových předpisů
		Právní úprava mzdy a platu, složky mzdy, výpočet čisté mzdy, zákonné odvody
		roliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů
Hospodaření obchodního závodu	10	roliší pojmy náklady - výdaje, výnosy - příjmy, manažerské pojetí nákladů, výnosy a možnosti jejich zvyšování, zdroje financování.
		porovná hospodaření obchodní korporace a OSVČ
		roliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, spočítá hospodářský výsledek a charakterizuje jeho důsledky
Daňová soustava	14	charakterizuje přímé a nepřímé daně, vymezí základní pojmy a správně je používá (předmět daně, plátce, poplatník, zdaňovací období, základ daně, sazba daně)
		charakterizuje dílčí základy daně z příjmů fyzických osob, na příkladu vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání
		vymezí náležitosti daňových dokladů, vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost, charakterizuje nadměrný odpočet, stanoví termíny odvodů daně, vyplní daňové přiznání
		stanoví zálohy silniční daně a termíny jejich splatnosti, vyhotoví přiznání k dani silniční
		orientuje se v ostatních daňových a poplatkových povinnostech občana i podnikatele

Finanční trh	8	vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
		charakterizuje pojem peníze, popíše historii jejich vzniku, charakterizuje další produkty finančního trhu
		charakterizuje vklady, úvěry a další nástroje finančního trhu, popíše obchodování s cennými papíry a dalšími komoditami na světových burzách i možnosti obchodování s cennými papíry pro běžného občana
		vysvětlí poslání centrální banky, činnosti komerčních bank a dalších finančních institucí, na jednoduchém příkladu porovná nabídky bank a vybere nejvhodnější nabídku pro zvolený účel. Seznámí se investičními, podílovými, účastnickými a penzijními fondy.
Banky a pojišťovny	7	na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochrannou spotřebitele na finančním trhu
		popíše pojistný trh, charakterizuje činnost pojišťovacích společností, vybere nejvýhodnější pojistný produkt podle zadaného účelu
Národní hospodářství	12	charakterizuje strukturu a vývoj a činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství, uvede příklady korporací a činností v jednotlivých odvětvích
		vysvětlí pojmy hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance státu, charakterizuje jejich hodnoty ve vztahu k ekonomice státu, vysvětlí jejich příčiny a důsledky
		provede jednoduché mezinárodní srovnání ekonomických ukazatelů, komentuje výsledky
		charakterizuje státní rozpočet, jeho příjmy a výdaje
		vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů v hospodaření státu, vzájemné vazby a vztahy, charakterizuje toky peněz ve státní ekonomice
		charakterizuje hospodářskou politiku státu, uvede příklady podněcujících i restriktivních zásahů státu do ekonomiky, rozliší je z hlediska zásahů monetárních, fiskálních, cenových, obchodních a měnových. Rozliší subjekty ekonomiky a jejich úlohy.

EKONOMICKÁ PRAXE		
zkratka:	EPX	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Doplnit teoretické učivo ekonomiky praktickými výpočtovými příklady; poskytnout tak žákům základní ekonomicko-matematické dovednosti využitelné v každodenní ekonomické praxi.		
2. Charakteristika učiva		
Obsah předmětu je zaměřen na odbornou problematiku ekonomické sféry, především na ekonomické výpočty. Těsně souvisí s výukou ekonomických předmětů, jako jsou ekonomika, účetnictví a další.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován jako učební praxe v průběhu I. ročníku. Na předmět navazuje dvoutýdenní bloková odborná praxe v závěru ročníku.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění matematickým metodám v ekonomice - a také v současné životní a podnikatelské realitě, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě především písemného ověřování dovedností ve výpočtech, poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách. Žáci při prezentacích využívají digitální technologie.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřují komunikační kompetence, prohlubují personální a sociální kompetence, přispívají k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Převody jednotek, zlomky procenta	6	Žák počítá ekonomický výpočet dle tématu, ovládá postup výpočtů - ví, jakou početní metodu aplikovat na konkrétní ekonomickou situaci. Ovládá základní převody jednotek, provádí výpočty spotřeby materiálu, výrobní kapacity i různých způsobů odpisů dlouhodobého majetku. Dle platné legislativy aplikuje získané poznatky při mzdových výpočtech a výpočtech odvodů daní a plateb zdravotního a sociálního pojištění. Aplikuje získané poznatky z daňové problematiky na praktických příkladech a výpočtech. Žáci znají finanční názvosloví a dokáží vypočítat jednoduché příklady finanční matematiky. Umí zpracovat individuální kalkulaci a sestavit cenu výsledného produktu.
Zásoby, spotřeba materiálu	4	
Výrobní kapacita	4	
Odpisy	8	
Mzda, sociální a zdravotní pojištění	14	
Daně - DPH, DZP, daňová příznání	8	
Úroky	4	
Kalkulace	12	
Statistika, finanční rozhodování	6	

ÚČETNICTVÍ		
zkratka:	UCT	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahy mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.		
2. Charakteristika učiva		
Žáci se seznámí s účtováním veškerých oblastí činnosti podniku a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní existenci podnikatelského subjektu.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Výuka předmětu probíhá po celou dobu studia v oboru, předmět má úzké vazby na předměty ekonomika, marketing a management a právní nauka, praktické dovednosti při pořizování účetních dokladů také na předmět komunikace a korespondence.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách. Žáci při prezentacích využívají digitální technologie.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřuje komunikativní kompetence, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	165	
Pojem účetnictví	10	charakterizuje předmět účetnictví, vymezí základní pojmy, orientuje se v zákoně o účetnictví charakterizuje právní úpravu účetnictví a daňové evidence, zná účetní doklady a účetní knihy
Majetek podniku, inventura a inventarizace	25	charakterizuje jednotlivé položky majetku podniku i zdrojů jeho krytí, sestaví rozvahu provede fyzickou i dokladovou inventarizaci, vyčíslí inventarizační rozdíly
Daňová evidence	30	vysvětlí podstatu daňové evidence, výhody a nevýhody, možnosti použití v podnikatelské praxi, zhotoví uzávěrkové operace v daňové evidenci podle zadání příkladu vypracuje kompletní daňovou evidenci podnikatelského subjektu včetně zpracování daňového přiznání a souvisejících výkazů
Účetnictví	10	popíše podstatu účetních operací, charakterizuje zásady podvojného účetnictví, hospodaření s majetkem, inventury, inventarizace

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Peněžní prostředky	20	účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů, vyhotoví tyto doklady, účtuje podle výpisu z běžného účtu, vede pokladní knihu, účtuje o ceninách
DPH	20	účtuje DPH na vstupu i na výstupu, pořídí daňový doklad, spočítá a zaúčtuje odvod DPH a nadměrný odpočet
Pohledávky a závazky	10	charakterizuje pojmy pohledávka a závazek, vyhotoví fakturu a zaznamená ji do knihy vystavených faktur, přijme fakturu a zaznamená ji do knihy přijatých faktur
		účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady hotovostní i bezhotovostní
		účtuje o dalších pohledávkách, především za zaměstnanci a institucemi
		účtuje o dalších závazcích, zejména vůči zaměstnancům, pojišťovně, finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení, z obchodního styku.
Zásoby	30	popíše podstatu analytické evidence zásob, vypočítá pořizovací cenu zásob, účtuje zásoby materiálu, výrobků metodou A
		účtuje zásoby materiálu, výrobků metodou A i B, zúčtuje nevyfakturované dodávky, inventarizační rozdíly v zásobách, reklamace materiálu a zboží
Náklady a výnosy	10	uvede členění nákladů a výnosů v účetnictví, účtuje o nákladech a výnosech, provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
		charakterizuje analytickou evidenci vybraných nákladů a výnosů
II. ročník	113	
Mzdy	23	spočítá hrubou a čistou mzdu a odvody sociálního a zdravotního pojištění, účtuje je, vyhotoví mzdový list, zúčtovací a výplatní listinu, vyhovový přehled P a V pro účely ZP a ČSSZ
Dlouhodobý majetek	23	uvede členění majetku v organizaci, člení dlouhodobý majetek, účtuje o jeho oceňování, pořízení, převzetí, odpisech, vyřazení. Dokáže vést analytickou evidenci DM a HM v daňové evidenci.
Kapitálové účty	23	charakterizuje složky vlastního kapitálu, účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele, o základním kapitálu v obchodních společnostech, o rezervách atd.
		uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty, účtuje je, zjistí výsledek hospodaření.
Účetní uzávěrka a závěrka	27	provede uzávěrku výsledkových účtů a sestaví výsledovku
		provede uzávěrku rozvahových účtů a sestaví konečnou rozvahu
		transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů, sestaví účetní závěrku, otevře účty na začátku účetního období.
Daňová soustava	17	vyhotoví daňové přiznání v daňové evidenci, spočítá odvod daně z příjmů v účetnictví. Charakterizuje druhy daní a vypočítá daň z příjmů a DPH.

MARKETING A MANAGEMENT		
zkratka:	MAM	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem výuky v předmětu je předat žákům poznatky klasického i moderního marketingu a managementu pro vlastní podnikatelskou činnost.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo je velmi úzce spojeno s učivem dalších předmětů ekonomického, právního a komunikačního charakteru. Umožní žákům pochopit základní řídicí a tržní činnosti podniku a podstatu jeho úspěšnosti v tržně ekonomickém prostředí.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Žáci při prezentacích využívají digitální technologie.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu celého studia v oboru.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřují komunikační kompetence, prohlubují personální, sociální kompetence, přispívají k upevňování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Marketing a prodejní činnost	24	charakterizuje podstatu marketingu a dosavadní směry v jeho vývoji, aplikuje metody marketingu na konkrétní příklady propagace výrobků či služeb, popíše marketingový informační systém; vysvětlí, co je to marketingová strategie
Průzkum trhu	6	popíše metody marketingové průzkumu trhu, zpracuje jednoduchý průzkum trhu
Marketingové nástroje	2	charakterizuje marketingový mix, na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu
Produkt	8	popíše výrobek, výrobní a obchodní sortiment, vysvětlí pojem komplexní výrobek, životní cyklus výrobku
Cena	6	vysvětlí pojem ceny z hlediska marketingu, cenové strategie
Distribuce	6	vysvětlí pojmy distribuce, druhy distribučních cest, velkoobchod, maloobchod

Propagace	6	popíše propagační mix a jeho jednotlivé prvky
Marketingové triky	8	na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu
II. ročník	50	
Management	6	charakterizuje podstatu a vývoj managementu
Dělení managementu	10	vysvětlí ti úrovně managementu
Funkce managementu	8	vysvětlí funkce managementu, popíše zásady řízení
Plánování	8	vysvětlí a popíše úlohu plánování v řízení, druhy plánů
Organizování	8	vysvětlí podstatu organizování, typy organizací, organizační normy
Vedení lidí	6	vysvětlí funkci vedení a jeho složky, zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru
Kontrolování	4	vysvětlí význam kontrolování pro kvalitu řízení, možnosti kontroly, charakterizuje druhy kontroly a kontrolní orgány

PODNIKATELSKÁ PRAXE		
zkratka:	PPX	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem předmětu je umožnit žákům praktické využití znalostí získaných studiem odborných předmětů technických a ekonomických.		
2. Charakteristika učiva		
Obsah předmětu praxe je zaměřen ve vztahu k odbornému profilu budoucího absolventa. V hodinách dochází především k praktickému použití a prohloubení znalostí technických předmětů a ekonomiky.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován jako učební praxe v koncovém ročníku, obvykle jsou v rozvrhu hodin voleny vícehodinové bloky. Navazuje prakticky na probrané učivo ostatních odborných předmětů a na blokovou odbornou praxi z I. ročníku.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách. Žáci při prezentacích využívají digitální technologie.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřují komunikační kompetence, prohlubují personální a sociální kompetence, přispívají k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	100	
Propagační prostředky	18	Jednotlivá témata se prolínají v rámci celého školního roku. Žák aplikuje teoretické znalosti z předmětů ekonomika, účetnictví, marketing a management, právní nauka, komunikace a korespondence do praktických činností, které spočívají v práci s účetním SW, v ekonomicko-finanční matematice a v konkrétním vypracování firemních prezentací, návrhů reklamních letáků a plakátů. Žák se orientuje ve využití konkrétních propagačních prostředků při přípravě propagačních akcí jako jsou výstavy, veletrhy, seminář apod. Na závěr této kapitoly vypracuje formou Powerpointu prezentaci obchodního závodu dle vlastního výběru s využitím grafické i textové části. Prezentaci doprovodí vlastním komentářem, kde využije znalosti získané v rámci výuky rétoriky.
Média a propagace	12	Žák se orientuje v práci s účetním softwarem. Je schopen v účetním SW založit účetní jednotku, ve které založí účetní osnovu a je schopen zavádět jednotlivé účetní operace a sledovat dopad na změnu jednotlivých výkazů. Důraz je kladen zejména na účtování faktur a finančních prostředků. Žák ovládá účtování na kartách účetnictví, odběratel, dodavatelé, majetek a je schopen upravovat nastavení jednotlivých účetních jednotek.
Finanční gramotnost	20	Na závěr této kapitoly zaúčtuje ucelený účetní případ fiktivní právnické osoby a připraví finální výkazy.
Práce s účetním SW	50	

PRÁVNÍ NAUKA		
zkratka:	PNA	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Získat právní povědomí pro běžný občanský život i pro potřeby pracovního a podnikatelského zapojení podle standardu středoškolského odborného vzdělávání.		
2. Charakteristika učiva		
Předmět provází žáky systémem práva našeho státu, seznamuje je s jednotlivými oblastmi veřejného i soukromého práva. Výuka usiluje o formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu celého studia. Jsou používány aktivizující metody a formy práce, jako je problémové učení, diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění právním problémům současné společnosti, podle řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Právní nauka rozvíjí především občanskou gramotnost žáků, stabilizuje jejich právní uvědomění. Rozšiřuje komunikační kompetence, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporuje kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník		
Základy práva, Ústava, státoprávní uspořádání	10	orientuje se v právním systému, rozliší právní normy podle právní síly, určí platnost, účinnost a působnost právních norem
Trestní právo hmotné a procesní	40	orientuje se v právních normách, které určují společensky škodlivá trestná jednání, trestní odpovědnost, okolnosti vylučující protiprávnost činu, skutkovou podstatu TČ a sankce za jejich spáchání; zná pravomoci a postup orgánů činných v trestním řízení
Občanské právo hmotné a procesní	40	orientuje se v ustanoveních daného zákona či odvětví práva, vyhledá příslušné ustanovení zákona týkající se příkladu právní skutečnosti, charakterizuje součásti právních norem nejdůležitější pro běžný život občana či podnikatele a jejich aplikace v praxi; popíše postupy soudu a účastníků v občanském soudním řízení
Obchodní právo	9	orientuje se v souboru právních norem upravujícím postavení podnikatelů, charakterizuje vztahy, do nichž obchodní a neobchodní subjekty vstupují
II. ročník		
Exekuce soudní a státní	33	charakterizuje základní ustanovení exekučního řádu, objasní případ vzniku exekuce soudní a státní, podání odporu proti exekuci
Konkurs a vyrovnání, insolvence	22	vysvětlí pravidla daná zákonem o konkursu a vyrovnání, charakterizuje insolvenční jako uspořádání majetkových poměrů dlužníka
Rodinné právo	33	orientuje se v souboru právních norem upravujících fungování rodiny, vysvětlí osobní a majetkové vztahy mezi členy rodiny, jejich vzájemná práva a povinnosti, pravidla zákona pro ochranu dětí

KOMUNIKACE A KORESPONDENCE

zkratka:	KOK	
pro ŠVP:	C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem výuky předmětu je rozvoj profesních komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně podnikatelské, administrativní a sociální.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo se zaměřuje na ústní i písemnou komunikaci, při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatní psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Oblast ústní komunikace zahrnuje především zásady etiky a etikety v mezilidských vztazích a soustřeďuje se hlavně na profesní komunikaci vertikální i horizontální.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v prvním ročníku, integruje poznatky a požadavky všech ostatních předmětů oboru vzdělání, zajišťuje osvojení si praktických provedení písemnosti i verbálních dovedností požadovaných v jakémkoli předmětu či základní životní situaci.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách. Žáci při prezentacích využívají digitální technologie.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřuje komunikativní kompetence, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevňování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění. Vede k dodržování všech právních předpisů související s ochranou osobních		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: společenské vědy, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	66	
Úprava dokumentu ve wordu	10	ovládá klávesnici počítače, zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
Zpracování písemností a manipulace s nimi	50	zpracovává na PC písemnosti obchodního, právního, personálního i osobního styku včetně tabulek, zná zásady jejich úpravy a upravuje je podle normy, ovládá zásady správy dat, manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
Interpersonální komunikace a společenský styk	6	uplatňuje vhodné prostředky verbální i neverbální komunikace, jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování

PREZENTACE A RÉTORIKA		
zkratka:	PRE	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Rozvoj komunikačních kompetencí žáků - výchova ke kultivovanému jazykovému projevu. Rozvoj sociálních kompetencí žáků, dovednost formulovat své názory, sebejistota v projevu na veřejnosti.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo je velmi úzce spojeno s učivem dalších předmětů ekonomického, právního a komunikačního charakteru. Dodá žákům praktické dovednosti rétorického a prezentačního charakteru.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního komunikačního profilu každého jednotlivého žáka, k sebevědomí a sebedůvěře, podporuje sebeprosazení a tím i uplatnění na trhu práce i v běžném životě.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v závěrečném ročníku maturitních oborů		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle vyjadřovacích dovedností - písemnou i ústní formou.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Předmět rozšiřuje komunikační kompetence, schopnost užívat internetové zdroje a Power Point prezentace, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevňování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu a sociálnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	25	
Rétorika a prezentace	1	charakterizuje pojmy, odhalí chyby řečníka
Mezilidská komunikace	2	popíše schéma komunikace a jeho prvky, je schopen akceptovat ev. odhalit zkrslení a šumy v komunikaci
Normy společenského chování a komunikace	3	orientuje se ve společenské situaci a umí zvolit adekvátní formy komunikace, vyhledá na internetu zdroje, zásady etikety
Technika mluvené řeči	2	ovládá a používá techniky hlasové korekce, mluví smysluplně a v ucelených větách
Příprava a tvorba mluveného projevu	2	umí používat dechová, hlasová a artikulační cvičení, připraví osnovu kratšího mluveného projevu a přednese ho
Neverbální komunikace	2	charakterizuje prvky neverbální komunikace, "čte" neverbální znaky
Verbální komunikace	2	mluví gramaticky správně, zná úskalí verbální komunikace
Realizace mluveného projevu	2	vytvoří souvislý projev, je schopen ho přednést podle osnovy (nikoli přečíst)
Jazykové prostředky	2	používá vhodné jazykové prostředky, mluví spisovně a gramaticky správně
Veřejný projev	2	připraví a přednese veřejný projev
Prezentace	2	k veřejnému vystoupení připraví vhodnou formou prezentaci; vytvoří prezentaci v Power Pointu dle naučených zásad
Osobnost řečníka	1	ovládá základy psychologie posluchačů, zvládne vlastní stres
Procvičování různých druhů řečnických projevů	2	samostatně připraví a přednese projev na zadané téma, připraví si několik projevů typově blízkých ústní maturitní zkoušce

SEMINÁŘ - ČESKÝ JAZYK

zkratka:	SCJ	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Rozvoj komunikačních kompetencí žáků - výchova ke kultivovanému jazykovému projevu mluvenou i písemnou formou v praktickém životě. Rozvoj schopnosti získávat, vyhledávat na internetu, třídit a hodnotit informace. Rozvoj sociálních kompetencí žáků, dovednost formulovat a obhajovat své názory. Maximální zapojení elektronických médií.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo je zaměřeno na praktickou stylistiku: útvary odborného a administrativního stylu, práci s textem, transformaci textu, obohacování slovní zásoby, techniku mluveného projevu.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Výuka směřuje k tomu, aby žáci chápali a cítili potřebu zdokonalování svého osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dále k tomu, aby zaujímali odpovědný postoj k odbornému vyjadřování o jevech svého oboru.		
4. Strategie výuky		
Učivo je soustředěno do posledního ročníku. Základními metodami je práce s verbálním textem, komunikace, diskusní metody, práce se slovníky a příručkami, včetně elektronických, praktická cvičení, práce ve skupinách, řešerše na internetu, exkurze.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Na základě dovednosti práce s texty, dovednosti formulovat výstižně a samostatně myšlenky. Žáci jsou zkoušeni ústně i písemně.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Kompetence k učení - práce s textem a informačními technologiemi, vnímání a reprodukce mluveného projevu. Komunikativní kompetence - vhodné vyjadřování, schopnost diskuse, argumentace. Sociální a personální kompetence - pracovat v týmu, řešit pracovní problémy. Kompetence k práci s informacemi a využívání komunikačních technologií - orientace v periodických, zpravodajské a propagační útvary, internet, PowerPoint prezentace a tabulky, zejména v Excelu.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	125	
Rozbor literárního díla	10	Aplikuje poznatky získané v teorii literatury při interpretaci konkrétních literárních textů, práce s e-knihou
Teorie literatury	10	Rozliší literární druhy a žánry, základní útvary, rozezná umělecký a neumělecký text, uplatňuje základní znalosti z literární teorie
Starověká literatura	6	Vysvětlí základy a kořeny literatury, kontinuitu literatury a doby
Počátky českého písemnictví	5	Objasní kontinuitu literatury v kontextu doby, zvládne jednotlivé etapy vývoje středověké literatury
Humanismus a renesance	8	Charakterizuje umělecký směr, porozumí přechodu k novověku, zvládne pojmy renesance, humanismus, reformace
Baroko, klasicismus, osvícenství, preromantismus	8	Porozumí kontextu doby, odliší znaky různých uměleckých směrů v literatuře

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Národní obrození	10	Pochopí proces nár. obrození v kontextu vývoje a jeho význam pro další vývoj české literatury
Romantismus, realismus	21	Vysvětlí specifiku uměleckého směru, prohloubí si a upevní znalosti literárněvědných pojmů a uměleckých prostředků při práci s texty
Česká literatura 2. pol. 19. stol.	11	Objasní specifiku uměleckého směru, hodnotí význam autora a díla, zvládne charakteristické znaky jednotlivých směrů i při práci s textem, vč. elektronického
Umělecké směry	14	Poznává charakteristické znaky jednotlivých uměleckých směrů a jejich odraz v umělecké literatuře, využití Excelu - tvorba přehledných tabulek
Literatura 1. pol. 20. stol	12	Porozumí kontinuitě společenského vývoje a jeho vlivům na literaturu. Pochopí nejdůležitější proudy ve vývoji meziválečné literatury a jejich představitele.
Literatura 2. pol. 20. století	10	Charakterizuje nejdůležitější proudy ve vývoji poválečné literatury a jejich představitele, orientuje se ve vývoji literatury, zvládá sémantické uchopení textu, orientuje se v základní kulturní nabídce knihoven, včetně e-knih, divadel i kin

SEMINÁŘ - ANGLICKÝ JAZYK

zkratka:	SAJ	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Žák si doplní a prohloubí dosavadní znalosti anglického jazyka. Získá a rozšíří si slovní zásobu, bezpečně ovládá gramatiku a je schopen běžné konverzace v anglickém jazyce. Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelného textu a dovede napsat jednoduchý souvislý text. Dokáže popsat věci, osoby, zážitky a události a jednoduše vysvětlit své názory. Rozumí přiměřeným projevům našich i rodilých mluvčích.		
2. Charakteristika učiva		
Žák ovládá základy gramatiky a má přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokazuje svoji schopnost konverzovat, vypracovat životopis, žádost, přihlášku a odpověď na inzerát v anglickém jazyce. Zvládá uspokojivě poslech, je schopen porozumět úřednímu textu a zpravodajství, umí se písemně vyjádřit.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Účelově probudit zájem o historicky, ekonomicky, kulturně a geograficky nejvýznamnější anglicky hovořící regiony, odbourávat předsudky a vyvolat motivaci k hlubšímu samostudiu anglického jazyka, stejně tak jako snahu o využití anglického jazyka k získávání nových poznatků ze svého oboru a o navazování kontaktů v mezinárodním měřítku.		
4. Strategie výuky		
Učivo je soustředěno do obou ročníků studia. Je zaměřeno na přípravu studentů k maturitní zkoušce a případným přijímacím zkouškám na vysokou či vyšší odbornou školu. Základními metodami jsou práce s textem (včetně odborného), nácvik interakce a poslechy. Výuka směřuje především k podpoře pohotovosti studentů při ústním projevu. Od samého začátku je kladen důraz na porozumění pokynům učitele v anglickém jazyce a ve vyšších ročnících na samostatnou práci s texty, přípravu referátů v textovém editoru Word a Powerpoint prezentací.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou v předmětu hodnoceni podle rozsahu své slovní zásoby, včetně odborné slovní zásoby, podle dosažené úrovně komunikace s důrazem na schopnost interakce a na pokrok v rozvoji řečových dovedností, podle gramatické správnosti, podle písemného projevu a v neposlední řadě podle vlastní aktivity.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Vyučovaný předmět podporuje schopnost žáků začlenit se do mezinárodního dění, rozvíjí kompetence k uplatnění na trhu práce, společenské a osobní uplatnění, podnikatelské aktivity a napomáhá žákům samostatně zvládnout životní situace, ve kterých musí používat anglický jazyk.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	33	
Řečové dovednosti	5	Žák reaguje komunikačně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků. Žák zná použití správných typů časů a ostatních gramatických kategorií. Umí správně aplikovat rétoriku k reportování svých znalostí reálií svým posluchačům.
Jazykové prostředky	5	Žák vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a obecných i odborných tematických okruhů. Dokáže formulovat a sdělovat své myšlenky, umí vyjádřit svůj názor ústně i v písemné formě. Je schopen napsat popis osoby, recenzi knihy a filmu.
Tematické okruhy, komunikační situace	6	Žák umí používat dostatečnou slovní zásobu ke komunikaci na všeobecná společenská témata i na témata odbornějšího rázu z oblasti žákova studia i jeho zájmů.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Reálie ČR, Praha, památky na seznamu UNESCO v ČR	17	Žák rozezná vybrané poznatky všeobecného i specifického charakteru k poznání naší země, její kultury, svátků, tradic a společenských zvyklostí. Dokáže popsat a porovnat aktuální dění.
II. ročník	150	
Řečové dovednosti	20	Žák prohlubuje své řečové dovednosti, rozšiřuje je zejména poslechovými cvičeními a koncentrací na didaktická cvičení s ohledem k přípravě na maturitní zkoušku. Žák reaguje komunikačně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků. Ovládá strukturu i pravidla napsání žádosti o práci, ovládá jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí. Rozumí poslechu a na základě toho umí popsat krajiny a jejich národnosti. Žák zná použití správných typů časů a ostatních gramatických kategorií. Dokáže vyjádřit své představy o budoucím zaměstnání a životě vůbec. Umí vyjednávat o plánech a vyjádřit svůj názor.
Jazykové prostředky	35	Žák vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů. Slovní zásobu obohacuje o znalost specifických slovních obrátů, přísloví idiomů. Dokáže vyžádat a podat požadovanou informaci pomocí různých sdělovacích prostředků, zaznamenat písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky a zareaguje. Umí vyjádřit svůj názor. Prohlubuje své dovednosti v práci s textem pomocí didaktických cvičení s ohledem na maturitní zkoušku. Dokáže napsat a zformulovat formální dopis a článek na zadané téma.
Tematické okruhy, komunikační situace	45	Žák prohlubuje a rozšiřuje své znalosti a rozvíjí své dovednosti v této oblasti nabyté v minulém ročníku, které adekvátně aktualizuje dle světového dění, nových vědeckých poznatků, společenských a kulturních změn. Žák umí používat dostatečnou slovní zásobu ke komunikaci na všeobecná společenská témata i na témata odborného rázu z oblasti žákova studia i jeho zájmů.
Reálie anglicky mluvících zemí	50	Žák prohlubuje a rozšiřuje své vědomosti nabyté v této oblasti, které rozšiřuje o nová data aktivním sledováním celosvětového politického, hospodářského, společenského a kulturního dění. Žák rozezná vybrané poznatky všeobecného i specifického charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury, tradic a společenských zvyklostí. Dokáže popsat a porovnat aktuální dění příslušné země či oblasti.

SEMINÁŘ - NĚMECKÝ JAZYK

zkratka:	SNJ	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Žák ovládá realie a chápe význam kulturního přínosu Německa a Rakouska, rozumí vybraným německým textům a poslechům. Získává celkový přehled, znalosti a schopnosti k úspěšnému složení maturity resp. k dalšímu vzdělávání.		
2. Charakteristika učiva		
Fakta německého a rakouského zeměpisu a historie, osobnosti ovlivňující rozvoj v německy mluvících zemích a jejich kulturnost . Texty z německého tisku (např. četba časopisu Freundschaft) a literatury a poslech (dialogy i úryvky poezie a beletrie)		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Žák porozumí výlučnému postavení Německa a Rakouska, které ovlivňovalo po staletí život v českých zemích a platí to i naopak. Učí se o významných představitelích německé a rakouské historie, politiky, architektury a kultury, o prostředí, ve kterém působili, a seznamuje se s výsledky jejich práce. Pochopí a přiblíží si tak způsob života v Německu a Rakousku, kde je v lidech zakořeněna slušnost, duchovnost, úcta ke kulturnímu dědictví a smysl pro ochranu a estetiku prostředí.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v obou ročnících studia. Střídají se hodiny výkladové (tj. opakování/upevnění, výklad, práce s textem) a konverzační (tj. poslech, interakce). Rozvíjejí se žákovy schopnosti aplikovat jazyk v praxi. Žák je schopen vytvářet referáty v textovém editoru Word a tvořit Powerpoint prezentace.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Hodnotí se nejen znalosti zásadních fakt a porozumění vstupní informaci, ale také komunikativní strategie, rozsah mluvnických prostředků znalost pravopisu a výslovnost žáka.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Aplikace jazyka v praxi, získání celkového přehledu a pochopení souvislostí vytváří předpoklad pro úspěšné složení maturity a pro pokračování ve studiu na jazykových nebo vyšších odborných školách. Formování moderního člověka.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	33	
Německo	3	Žák píše souvislý text nebo vypráví o Německu, správně pojmenuje vybrané realie této země.
Rakousko	3	Žák píše souvislý text nebo vypráví o Rakousku, správně pojmenuje vybrané realie této země.
Poslechová cvičení	9	Žák rozumí jednodušším dialogům v běžných životních situacích, odhaduje význam neznámých slov z kontextu řeči. Rozvíjí své poslechové a mluvní dovednosti.
Čtení a rozbor textů	9	Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace, týkající se běžných témat.
Referáty	9	Napíše vyprávění a jednoduchý popis. Vyjádří své názory, navrhne řešení jednoduchého problému.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

II. ročník	150	
Německo	42	Žák má přehled o německých spolkových zemích, hospodářství, životním prostředí. Ovládá historické postavy a mezníky, a zná nejdůležitější představitele stavitelství, literatury a umění. Dovede o tom napsat jednoduchý souvislý text a vyprávět.
Rakousko	30	Žák má přehled o rakouských spolkových zemích, hospodářství, životním prostředí. Ovládá historické postavy a mezníky, a zná nejdůležitější představitele stavitelství, literatury a umění. Dovede o tom napsat jednoduchý souvislý text a vyprávět.
Poslechová cvičení	26	Žák rozumí dialogům v běžných životních situacích, rozvíjí své mluvnické prostředky, rozumí hlavním myšlenkám úryvků z beletrie a poezie.
Čtení a rozbor textů	26	Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace, týkající se běžných témat.
Referáty	26	Umí napsat výklad, popis pracovního postupu a odborný popis, charakteristiku. Umí prezentovat své názory a diskutovat o nich i klást otázky.

SEMINÁŘ - MATEMATIKA

zkratka:	SMA	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem semináře je příprava na maturitní zkoušku a další vzdělávání žáků na vyšších stupních škol - VŠ a VOŠ.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo v semináři prohlubuje a rozšiřuje látku probíranou v hodinách matematiky. Součástí práce je také používání matematických a fyzikálních tabulek, digitálních technologií a dalších zdrojů informací a vzorových úloh.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Cílem výuky v semináři je osvojení poznatků a postupů jejich tvořivá aplikace v různých typech úloh z běžného i pracovního života. Prostřednictvím cílevědomého, soustředěného a vytrvalého úsilí, které vede k výsledkům, získají žáci důvěru ve vlastní schopnosti, pozitivní postoj k matematice a jejím aplikacím.		
4. Strategie výuky		
Porozumět zadání úkolu a navrhnout způsob řešení, vyhodnotit jej a ověřit správnost zvoleného postupu a jeho výsledky. Řešení úloh ve skupině formou diskuse o možných způsobech řešení.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Při hodnocení klademe důraz na schopnost žáků samostatně řešit úlohy. V průběhu celého školního roku budou žáci psát dílčí práce k ověření zvládnutí probíraného učiva.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Žák získá dovednosti potřebné k samostatnému řešení úloh, naučí se vyhledávat vzorce a další potřebné informace v matematických tabulkách. Naučí se používat různé informační zdroje a digitální grafická znázornění k vyhledání teoretických podkladů a řešených či vzorových úloh.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: společenské vědy, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	33	
Výroky, množiny	2	Žák používá výroky s kvantifikátory a neguje je, zapíše číselné množiny, jejich průnik a sjednocení, ovládá analogii mezi výrokovou logikou a množinovými operacemi.
Číselné obory, intervaly	4	Žák převádí reálná čísla mezi různými zápisy, řeší absolutní hodnotu rozdílu a chápe její geometrický význam, vyjadřuje intervaly jako množiny čísel zapsané charakteristickou vlastností.
Mocniny, odmocniny	3	Žák upravuje výrazy s mocninami s racionálním exponentem a výrazy s odmocninami.
Algebraické výrazy, mnohočleny	6	Žák upravuje výrazy s proměnnými a mnohočleny i s pomocí vzorců pro třetí mocninu, určí definiční obor výrazu v podobě číselné množiny či intervalu.
Rovnice a nerovnice	6	Žák vyjádří neznámou ze vzorce, zapíše definiční obor rovnice a nerovnice jako číselnou množinu či interval, řeší lineární rovnice i nerovnice v součinném a podílovém tvaru, kvadratické rovnice různými způsoby, lineární a kvadratické nerovnice a soustavy rovnic a nerovnic.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté denní studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Funkce	9	Žák určí vlastnosti a sestrojí grafy lineární, kvadratické, lineární lomené, logaritmické a exponenciální funkce. Určí předpis funkce z grafu a naopak, graficky řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice.
Goniometrie a trigonometrie	3	Žák zapíše velikost úhlu a převádí ji mezi stupňovou a obloukovou mírou. Určí vlastnosti a sestrojí grafy goniometrických funkcí, řeší goniometrické rovnice a praktické úlohy s využitím sinové a kosinové věty.
II. ročník	150	
Rovnice a nerovnice	18	Žák řeší všechny typy rovnic a nerovnic, probírané v předchozích letech vzdělávání včetně logaritmických, exponenciálních a goniometrických.
Funkce a jejich průběh	18	Žák pojmenuje vlastnosti a určí průběh funkcí lineární, kvadratické, lineární lomené, mocninné, exponenciální, logaritmické a goniometrické.
Goniometrie a trigonometrie	9	Žák určí vlastnosti a sestrojí grafy složených goniometrických funkcí, řeší goniometrické rovnice a praktické úlohy s využitím sinové a kosinové věty.
Posloupnosti a jejich využití	18	Žák pracuje s různými způsoby zadávání posloupností, s výpočty a užitím aritmetické a geometrické posloupnosti, provádí výpočty z finanční matematiky v příkladech z praxe.
Planimetrie a stereometrie	30	Žák řeší polohové a metrické úlohy, používá shodná a podobná zobrazení a množiny bodů dané vlastnosti. Vypočítá obsah a obvod jednoduchých i složených rovinných útvarů a povrch a objem jednoduchých i složených těles. Vizualizaci úloh provádí pomocí aplikace GeoGebra.
Analytická geometrie v rovině	24	Žák určí souřadnice bodu a vektoru, vzdálenosti bodů, střed úsečky, velikost vektoru, provádí operace s vektory. Sestaví různé tvary rovnice přímky v rovině. Početně řeší vzájemnou polohu a velikosti geometrických útvarů v rovině.
Kombinatorika a pravděpodobnost	15	Žák řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou s využitím základních kombinatorických pravidel, vypočte faktoriál a kombinační čísla, určí počet variací, permutací a kombinací bez opakování a znalostí používá při řešení slovních úloh. Určí pravděpodobnost náhodného jevu.
Statistika	9	Žák pracuje s daty, tabulkami a grafy, čte je a vyhodnocuje. Zná základní statistické pojmy a umí určit aritmetický průměr, modus, medián, rozptyl a směrodatnou odchylku. Charakteristiky kvantitativního znaku umí určit i pomocí funkcí v MS Excel.
Systemizace poznatků	9	Žák dokáže v komplexních úlohách využít poznatky z celého učiva. Umí zvolit strategii řešení, správný postup a správně zapsat výsledky řešení při nácviku maturitních testů.

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE		
zkratka:	KAJ	
pro ŠVP:	C-POD2, C-NDV2, C-UŘP2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Předmět je volitelný. Žák si doplní a prohloubí znalosti a konverzační dovednosti.		
2. Charakteristika učiva		
Žák ovládá gramatiku v praktickém použití, je schopen konverzovat. Rozšiřuje si konverzační dovednosti.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Rozšířit konverzační dovednosti.		
4. Strategie výuky		
Předmět je volitelný, je vyučován v posledním ročníku studia. Žák ovládá tvorbu Powerpoint prezentací v angličtině.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle konverzační obratnosti v tématech, která jsou probírána.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Vyučovaný předmět podporuje schopnost žáků začlenit se do mezinárodního dění, rozvíjí kompetence k uplatnění na trhu práce, společenské a osobní uplatnění, podnikatelské aktivity a napomáhá žákům samostatně zvládnout životní situace, ve kterých musí používat anglický jazyk.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	25	
Konverzační dovednosti	25	Žák si prohloubí znalosti a konverzační dovednosti. Bude schopen reagovat a komunikovat v situacích jako je výměna názorů a informací, nákup vstupenek a jízdenek, podání stížnosti, reklamace, pozvání a domlouvání setkání, poskytování rad a doporučení, pracovní pohovor a přijímací řízení, spekulování o událostech, povídání o knihách a filmech, povídání o plánech do budoucna, návštěvy lékaře a vyprávění o prožitých událostech.

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE		
zkratka:	KNJ	
pro ŠVP:	C-POD2, C-NDV2, C-UŘP2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Předmět je volitelný. Žák si doplní a prohloubí znalosti a konverzační dovednosti.		
2. Charakteristika učiva		
Žák ovládá gramatiku v praktickém použití, je schopen konverzovat. Rozšiřuje si konverzační dovednosti.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Rozšířit konverzační dovednosti.		
4. Strategie výuky		
Předmět je volitelný, je vyučován v posledním ročníku studia. Žák ovládá tvorbu Powerpoint prezentací v němčině.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle konverzační obratnosti v tématech, která jsou probírána.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Vyučovaný předmět podporuje schopnost žáků začlenit se do mezinárodního dění, rozvíjí kompetence k uplatnění na trhu práce, společenské a osobní uplatnění, podnikatelské aktivity a napomáhá žákům samostatně zvládnout životní situace, ve kterých musí používat německý jazyk.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžebním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	25	
Konverzační dovednosti	25	Žák si prohloubí znalosti a konverzační dovednosti. Bude schopen reagovat a komunikovat v situacích jako je výměna názorů a informací, nákup vstupenek a jízdenek, podání stížnosti, reklamace, pozvání a domlouvání setkání, poskytování rad a doporučení, pracovní pohovor a přijímací řízení, spekulování o událostech, povídání o knihách a filmech, povídání o plánech do budoucna, návštěvy lékaře a vyprávění o prožitých událostech.

MATEMATICKÁ CVIČENÍ

zkratka:	MCV	
pro ŠVP:	C-NDV2, C-UŘP2, C-POD2	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Další rozvoj matematických dovedností potřebných pro úspěšné uplatnění v profesním i osobním životě a příprava na další vzdělávání na vyšších stupních škol pro žáky, kteří si nevybrali matematiku jako maturitní předmět.		
2. Charakteristika učiva		
Předmět je volitelný. Učivo rozšiřuje látku probíranou v hodinách matematiky v prvním ročníku a zaměřuje se zejména na řešení úloh z praxe.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli pochopit řešenou úlohu, zvolit postup řešení, vyhledat potřebné údaje (vzorce), úlohu vyřešit a provést logickou kontrolu správnosti řešení.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován jako volitelný ve II. ročníku. Učivo je rozděleno od opakování znalostí k jejich rozšíření a následné aplikaci v úlohách. Základní metodou je samostatná práce žáků nebo společná diskuse o možných způsobech řešení. Žák by měl porozumět zadání úkolu a navrhnout způsob řešení, vyhodnotit jej a ověřit správnost zvoleného postupu a jeho výsledky.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni na základě vypracování zadaných úloh, aktivity při jejich řešení a správnosti řešení. Důležitou součástí hodnocení jsou průběžné písemné testy, kterými jsou ověřovány praktické znalosti a pochopení probíraného učiva.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Předmět napomáhá především k rozvoji kompetencí matematických, kompetencí k učení a řešení problémů v pracovních i životních situacích. Velkou měrou také přispívá k rozvoji občanských a sociálních kompetencí, kdy jsou žáci vedeni ke schopnosti orientovat se v informacích, které jsou součástí běžného občanského života, tyto informace porovnat či vyhodnotit a také je dokázat dále předat. Získané matematické kompetence umožňují žákům další rozvoj také v jejich odborných kompetencích a ve využívání výpočetní techniky.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: společenské vědy, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	25	
Základní poznatky	4	Žák ovládá práci s reálnými čísly, upravuje složité výrazy s proměnnými
Rovnice a nerovnice	4	Žák vyjádří neznámou ze vzorce, řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice a soustavy rovnic a nerovnic.
Funkce	4	Žák určí vlastnosti a sestojí grafy základních funkcí - lineární, kvadratické, lineární lomené, exponenciální, logaritmické. Grafy funkcí znázorní v digitální podobě (např. pomocí webové aplikace GeoGebra)
Goniometrie a trigonometrie	4	Žák určí vlastnosti a sestojí grafy goniometrických funkcí a dokáže je využít pro řešení úloh z praxe.
Posloupnosti a finanční matematika	4	Žák pracuje s různými způsoby zadávání posloupností, s výpočty a užitím aritmetické a geometrické posloupnosti, zejm. v základech finanční matematiky.
Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách	5	Žák řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou s využitím základních kombinatorických pravidel a určí pravděpodobnost náhodného jevu, určí základní statistické údaje.