

Obsah:

Identifikační údaje školy	2
I. Charakteristika školy	3
II. Charakteristika vzdělávacího programu	5
II.1 Pojetí a cíle vzdělávacího programu	5
II.2 Organizace výuky	6
II.3 Přijímání ke vzdělávání	6
II.4 Přestup z jiného oboru nebo z jiné školy	7
II.5 Hodnocení žáků	7
II.6 Ukončování vzdělávání	8
III. Profil absolventa	9
III.1 Uplatnění absolventů v praxi	9
III.2 Kompetence absolventa	9
IV. Materiální a personální zajištění výuky	12
IV.1 Materiální zabezpečení výuky	12
IV.2 Personální zajištění výuky	13
IV.3 Organizační podmínky	13
IV.4 Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole	14
V. Spolupráce se sociálními partnery	16
V.1 Spolupráce s podniky	16
V.2 Spolupráce s rodiči	16
V.3 Spolupráce s veřejnými institucemi	16
VI. Učební plán	18
VI.1 Učební plán – hodinové dotace vyučovacích předmětů	18
VI.2 Rozvržení týdnů ve školním roce	19
VI.3 Úpravy učebního plánu	19
VII. Rozpracování RVP do ŠVP	20
VIII. Učební osnovy předmětů	21
VIII.1 Začlenění průřezových témat	21
VIII.2 Učební osnovy předmětů	24
Přípravný kurz ZÁKLADY PODNIKÁNÍ jako nultý ročník	47

Identifikační údaje školy:

Název školy	Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
Adresa školy	Nový Zlíchov 1, 150 00 Praha 5
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Typ právnické osoby	příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu	Podnikání – dálkové nástavbové studium
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
RVP vydalo aktualizováno	MŠMT dne 6. 5. 2009 pod č.j. 9325/2009-23 MŠMT k 1. 9. 2020 pod č.j. 31622/2020-1
Délka vzdělávání	2 roky
Forma vzdělávání	dálková
Podmínky zdravotní způsobilosti	podle NV 211/2010 Sb.
Vyučovací jazyk	český jazyk
Dosažený stupeň vzdělání, certifikace	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončování vzdělávání	maturitní zkouška
Ředitelka školy	Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D., MBA
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2023, počínaje I. ročníkem vydáním tohoto školního vzdělávacího programu se ruší platnost ŠVP čj. UD13-CPOD3-2020/2
ŠVP vydán dne pod č. jednacím	31. 8. 2023 UD13-CPOD3-2023/3

I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

VIZE ŠKOLY – CÍL:

Škola je komplexním vzdělávacím centrem odborného vzdělávání v dřevozpracujících uměleckých, nábytkářských a jim příbuzných profesích: nabízí vzdělávání v různých formách studia v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou a s výučním listem, v oborech vyššího odborného vzdělávání a v dalších formách celoživotního vzdělávání. Plně tak pokrývá potřeby trhu práce ve jmenovaných oborech. Zároveň uspokojuje požadavky absolventů základních škol na střední odborné vzdělání a požadavky absolventů středního vzdělání na vyšší či další profesní vzdělávání zároveň s požadavky občanů a institucí na celoživotní vzdělávání.

Je moderní, demokratickou institucí, která efektivně a profesionálně plní výchovně vzdělávací funkce v souladu s novodobými principy pedagogiky a humanismu. Poskytuje výchovné, vzdělávací a se vzděláním související služby pro občany, firmy a další instituce, akceptující zásady rovnoprávného respektování druhých, vzájemné tolerance a snahy vyvinout maximální úsilí pro dosažení očekávaných výsledků.

MISE – POSLÁNÍ:

Škola nabízí a poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního odborného vzdělání s výučním listem, středního odborného vzdělání s maturitní zkouškou, vyššího odborného vzdělání, a dále ve vzdělávacích programech v rámci profesního celoživotního vzdělávání. K tomu využívá znalostní, pedagogický i lidský potenciál nejen vlastních zaměstnanců, ale také pracovníků spolupracujících vzdělávacích institucí, pracovníků smluvních partnerů - firem v prvovýrobě i firem poskytujících služby, pracovníků veřejných institucí.

Své žáky škola připravuje nejen na kvalitní uplatnění na trhu práce, ale také na plnohodnotné občanství v demokratické společnosti a v multikulturním prostředí globalizující Evropy i světa. Vybavuje je k tomuto účelu širokou škálou znalostí a kompetencí, a to jak vzdělávacích a profesních, tak společenských a lidských, a vede je k zájmu o další získávání znalostí a dovedností v rámci celoživotního vzdělávání.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY:

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná má dlouholetou tradici v poskytování středního odborného vzdělávání. Vznikla v r. 1953 jako Odborné učiliště závodu Tatra Smíchov, od r. 1963 jako Učňovský závod ČKD Praha. V r. 1991 se škola stala samostatným právním subjektem jako SOU TATRA Smíchov. V r. 1993 došlo ke změně názvu na SOU nábytkářské a technické, od 1. 9. 2007 se název školy změnil na Střední škola umělecká a řemeslná. Po akreditaci programu vyššího odborného vzdělávání od 1. 9. 2018 nese škola název Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná.

Nabídka oborů vzdělání se v průběhu historie školy měnila a upravovala. K prvním oborům (např. truhlář, dřevomodelář, instalatér, ...) přibývaly další a naopak některé ubývaly. Od r. 1995 škola nabízí nástavbové studium, od r. 1996 obory uměleckořemeslného zpracování dřeva (tříleté s výučním listem i čtyřleté s maturitní zkouškou), od r. 2000 také obory uměleckořemeslného zpracování kovů.

V současné době škola nabízí obory vzdělání v oblastech nábytkářství, uměleckořemeslného zpracování dřeva a uměleckořemeslného zpracování kovů, a to tříleté obory vzdělání s výučním listem, čtyřleté obory vzdělání s maturitní zkouškou a nástavbové obory vzdělání s maturitní zkouškou. Ve vyšším odborném vzdělávání škola nabízí obory uměleckořemeslného zpracování, konzervace a restaurování objektů ze dřeva. Žákům kovozpracujících oborů zajišťujeme speciální kurzy svařování ukončené zkouškou a certifikované osvědčením. Ve všech oborech zaručujeme kvalitní přípravu pro samostatné podnikání i pro případné pokračování v dalším vzdělávání a studiu.

Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy a cvičnou školou Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity. Zřizovatelem školy je Hlavní město Praha. Výuka ve všech oborech středního vzdělání včetně nástavbového denního studia probíhá bezplatně, v oboru vyššího odborného vzdělávání se platí školné v souladu s platnou legislativou.

Výuku ve všech oborech vzdělání zajišťujeme ve čtyřech objektech, které jsou ve vlastnictví hl. m. Prahy a které máme svěřeny k hospodaření. Všechny objekty průběžně modernizujeme. Neustále věnujeme pozornost modernizaci běžných i speciálních učeben, laboratoří, dílen, strojů, náradí, nástrojů, multimediální techniky a vybavení pro teoretickou i odbornou výuku.

Škola velmi úzce spolupracuje s přibližně 50 právníckými a fyzickými osobami - podnikatelskými subjekty, které se podílejí na přípravách vzdělávacích programů a kde žáci jednotlivých oborů vykonávají odborný výcvik a praxi. Zástupci spolupracujících firem tvoří Uměleckou radu, poradní orgán ředitelky školy, a podílí se na přípravě vzdělávacích programů, osnov, absolutorí, maturitních a závěrečných zkoušek. Kvalita spolupráce s podnikatelskými subjekty je zárukou, že všichni naši úspěšní absolventi mohou nalézt uplatnění ve svém oboru na trhu práce.

Pro naše žáky a studenty zajišťujeme stravování ve vlastních nebo smluvních zařízeních, ubytování ve smluvních domovech mládeže, tematické exkurze a zájezdy tuzemské i zahraniční, výměnné odborné stáže v zahraničí. Škola motivuje své žáky a studenty k dobrým výsledkům ve vzdělávání prostřednictvím stipendijního řádu, který zaručuje žákům a studentům s dobrými studijními i pracovními výkony finanční odměny. Za kvalitní produktivní činnost v rámci odborného výcviku v dílnách školy i na pracovištích smluvních firem žáci dostávají odměnu, jejíž minimální výše je stanovena zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon), a vnitřním předpisem školy.

Ve škole aktivně pracuje Školská rada, která má 6 členů – 2 zástupce zřizovatele, 2 zástupce pedagogů a 2 zástupce zletilých žáků a rodičů nezletilých žáků. Dalšími aktivními orgány jsou Rada rodičů, Umělecká rada a Žákovská rada jako poradní orgány ředitelky a vedení školy.

II. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM je zpracován podle základních legislativních a kurikulárních dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a navazující prováděcí předpisy v platném znění
- Nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění
- Rámcový vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání vydaný MŠMT dne 6. 5. 2009 pod č.j. 9325/2009-23, aktualizovaný MŠMT ke dni 1. 9. 2020 pod č.j. 31622/2020-1

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM vstupuje v platnost dne 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem vzdělávacího oboru.

1. Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM je zpracován pro obor vzdělání s maturitní zkouškou 64-41-L/51 PODNIKÁNÍ podle platné soustavy oborů vzdělání. Požadavky na absolventa v něm vymezené vycházejí z požadavků trhu práce. Program stanovuje nejen učivo (obsah vzdělání), ale především cílové znalosti a dovednosti absolventa (výsledky vzdělání).

Školní vzdělávací program klade důraz jak na všeobecné, tak na odborné vzdělání. Jednotlivé předměty jsou koncipovány tak, aby se v nich všeobecné i odborné vzdělání prolínalo.

Obsahy předmětů i dalších závazných součástí vzdělávání a zároveň formy a metody práce jsou stanoveny tak, aby absolvent získal nejen teoretické všeobecné a odborné poznatky a praktické odborné dovednosti, ale také základní lidské, občanské a odborné kompetence – dovednosti a schopnosti, postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro plnohodnotný osobní, občanský i pracovní život.

Do výuky jednotlivým předmětům i do dalších závazných součástí vzdělávání jsou zahrnuta i tzv. průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět. Do výuky je průřezově zařazována environmentální výchova, multimediální výchova, výchova k finanční gramotnosti, výchova k občanské gramotnosti a další celospolečenská témata. Všechna tato témata plní především výchovnou a formativní funkci.

Struktura školního vzdělávacího programu vychází z požadavků revidovaného RVP.

Cílem vzdělávacího programu je připravit kvalifikované odborníky na samostatné podnikání a vybavit je odbornými znalostmi a dovednostmi, potřebnými pro samostatnou výdělečnou činnost v oboru své profese.

2. Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno jako nástavbové studium ve dvouleté dálkové formě.

Výuka probíhá vždy jeden den v týdnu (zpravidla v sobotu), v každém pololetí je těchto konzultačních dnů 12 – podle předem stanoveného rozvrhu konzultací. Výuka teoretických předmětů probíhá na pracovišti teoretického vyučování (objekt Miramare, Praha 10).

V průběhu každého školního roku musí žák absolvovat všechny povinné předměty stanovené učebním plánem pro příslušný ročník (tím není dotčeno právo na uznání uceleného či částečného předchozího vzdělání, popř. uvolnění z určitých předmětů). Volitelné semináře si žák volí s ohledem na přípravu k maturitní zkoušce.

3. Přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy. Konkrétní obsah a formu přijímacího řízení pro daný školní rok stanovuje ředitelka školy a zveřejňuje ho způsobem umožňujícím dálkový přístup – na webových stránkách školy.

Přijímací řízení probíhá v několika kolech. Základními požadavky na uchazeče jsou

- úspěšné ukončení odpovídajícího tříletého oboru vzdělání s výučním listem

a zároveň

- úspěšné absolvování přípravného kurzu celoživotního vzdělávání Základy podnikání, realizovaného školou,

nebo

- přijímací zkouška na úrovni znalostí a dovedností absolventa tříletého oboru vzdělání s výučním listem a výše uvedeného kurzu

Vlastní přijímací řízení probíhá ve dvou fázích:

- hodnocení úspěšnosti v kurzu Základy podnikání nebo přijímací zkouška (základy českého jazyka, matematiky, cizího jazyka, informatika, obchodní komunikace a korespondence, základy ekonomiky – pojmy, trh a tržní hospodářství, podnik a podnikání, účetnictví – pojmy, účetní operace a doklady, daňová evidence, právo – státoprávní uspořádání, obchodní právo)

- přijímací pohovor, v němž jsou sledovány komunikační dovednosti žáka, všeobecný i odborný rozhled uchazeče (podle jím studovaného oboru vzdělání s výučním listem) a motivace žáka pro vzdělávání v oboru

4. Přestup z jiného oboru vzdělání nebo z jiné školy

Pokud žák přestupuje ze stejného či příbuzného oboru a zaměření: žák vykoná rozdílové zkoušky v odlišných předmětech.

Pokud žák přestupuje z nepříbuzného oboru, přestup se neumožňuje.

Rozdílová zkouška se koná v době mimo výuku za přítomnosti vyučujícího učitele a přísedícího učitele (pedagog se stejnou nebo podobnou aprobačí). Rozdílová zkouška je

- ústní nebo kombinovaná zkouška (písemná + ústní) s možnou domácí přípravou (referát, esej, seminární práce, výkres, ...) v teoretických předmětech

Při teoretické zkoušce si žák losuje z připravených otázek nebo souborů otázek, má 15 minut na přípravu svých odpovědí. Je-li zkouška kombinovaná, každá část má stejnou váhu hodnocení. Rozdílovou zkoušku musí žák vykonat do termínu stanoveného ředitelkou školy. Hodnocení rozdílové zkoušky je základem hodnocení v předmětu za dané pololetí.

5. Hodnocení žáků

V průběhu studia jsou žáci hodnoceni klasifikačními stupni 1 – 5

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Žák je v každém předmětu klasifikován průběžně a dále celkově za každé pololetí školního roku. Na konci každého ročníku obdrží vysvědčení s hodnocením za I. a II. pololetí (v I. pololetí je žákům vydáván výpis). Pravidla klasifikace stanovuje Klasifikační řád, který je součástí Školního řádu.

6. Ukončování vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou, která zahrnuje společnou a profilovou část. Společná část maturitní zkoušky je organizována a zadávána centrálně, profilovou část zkoušky stanovuje škola dle platných předpisů. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil všechny ročníky vzdělávání a ke zkoušce se přihlásil. Konkrétní podmínky maturitní zkoušky včetně termínů a obsahu zadání jsou stanoveny každoročně aktuálním příkazem ředitelky školy a jednotným zadáním MŠMT.

Povinný předmět společné části MZ je český jazyk a literatura, povinně volitelnými předměty matematika a cizí jazyk. Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje:

- povinnou praktickou zkoušku z odborných předmětů
- povinné ústní zkoušky z předmětů: ekonomické předměty (blok zahrnující učivo předmětů ekonomika, marketing a management)
účetnictví a právní nauka (blok zahrnující učivo předmětů účetnictví a právní nauka)
- volitelné zkoušky z předmětů: cizí jazyk, matematika

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal poslední část maturitní zkoušky. Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, kdy měl vzdělávání řádně ukončit.

III. PROFIL ABSOLVENTA

1. Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru je středoškolsky vzdělaným pracovníkem se všeobecným a odborným vzděláním. Po ukončení přípravy v oboru, úspěšném vykonání maturitní zkoušky a po příslušné praxi je absolvent připraven pro samostatný výkon ekonomických, provozně-ekonomických, obchodních a administrativních činností. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy i v zaměstnaneckém poměru především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním oboru vzdělání s výučním listem.

Absolventi oboru jsou připraveni pro výkon povolání ve sféře podnikatelské – při výkonu vlastních podnikatelských aktivit – i zaměstnanecké. Po absolvování potřebné praxe a splnění dalších případných požadavků mají předpoklady pro uplatnění v živnostenském podnikání. Absolvent, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, se může ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platné legislativy.

2. Kompetence absolventa

Žák je veden k tomu, aby si na úrovni odpovídající jeho schopnostem a vzdělávacím předpokladům v průběhu vzdělávání vytvořil následující lidské, občanské a odborné kompetence:

- efektivně se učit, reálně hodnotit dosažené výsledky, reálně stanovovat své další vzdělávací cíle a potřeby, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát další možnosti vzdělávání ve svém oboru
- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, porozumět zadání úkolu, navrhnout řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit vybraný postup řešení, popř. vyhodnotit varianty řešení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- srozumitelně se vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat, srozumitelně, souvisle a jazykově správně formulovat myšlenky, obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zvládnout alespoň jeden cizí jazyk pro komunikaci v běžném životě
- stanovovat si přiměřené cíle svého rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování, reagovat adekvátně na hodnocení svého jednání ze strany jiných lidí – přijímat radu i kritiku, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu druhých lidí, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a životní prostředí, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, mít vytvořen pozitivní vztah k evropským i světovým kulturám, podporovat jejich hodnoty
- optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce a pro rozvoj své osobní kariéry, tedy mít odpovědný postoj k vlastní lidské i profesní budoucnosti, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, mít reálnou představu o pracovních aj. podmínkách v oboru, rozumět podstatě a principům podnikání, uvědomovat si význam i nutnost celoživotního učení
- funkčně používat matematických dovedností v různých životních situacích, správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru, číst různé formy grafického znázornění, nacházet vztahy mezi jevy a předměty a aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- umět pracovat s osobním počítačem a jeho základním programovým vybavením, popř. s odborným programovým vybavením, a s dalšími prostředky digitálních technologií, komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky on-line a off-line komunikace, pracovat s informacemi z různých zdrojů, využívat celosvětovou síť Internet, být mediálně gramotný a uvědomovat si nutnost posuzovat věrohodnost těchto zdrojů

Ve svém odborném a pracovním životě bude absolvent schopen

- řešit odborné problémy svého oboru a logicky hodnotit reálné situace, získávat a zpracovávat informace z odborné literatury i médií, nalézt a obhajovat vlastní řešení problémů, samostatně sledovat vědeckotechnický rozvoj ve svém oboru s cílem využívat získané informace ve své profesi, doplňovat je a rozvíjet v systému celoživotního vzdělávání, využít základními znalosti a dovednosti z ekonomické a právní oblasti, vyhledat a ověřit podrobnosti, umět je správně aplikovat v zaměstnanecké i podnikatelské činnosti
- provádět administrativní činnosti, vyhotovovat písemnosti podle normy a s využitím výpočetní a kancelářské techniky, stylizovat tyto písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel, pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti, usilovat o kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- orientovat se v problematice marketingu a managementu, zvolit a použít efektivní marketingové a manažerské dovednosti, dodržovat stanovené normy a předpisy související s řízením jakosti, efektivně hospodařit s finančními prostředky, ekonomicky nakládat s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami

- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace, provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, odpisy, využitím kapacity majetku, provádět účetní uzávěrku a sestavit účetní závěrku
- provádět mzdové výpočty a výpočty odvodů z mezd, vést daňovou evidenci, orientovat se v soustavě daní a realizovat daňové povinnosti, orientovat se v právní úpravě podnikání
- uvědomovat si možnosti svého pracovního zařazení, doplňovat a rozvíjet si své odborné vzdělání, vést jednání s obchodními partnery, s nadřízenými i podřízenými
- chápat bezpečnost práce jako součást řízení i jednu z podmínek péče o zdraví své i spolupracovníků, dodržovat základní právní předpisy, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, poskytnout první pomoc při úrazu či náhlém onemocnění, zvládat základy zdravé životosprávy

Odborné kompetence zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací – ze standardů profesní kvalifikace Asistent/ka, sekretář/ka 62-008-M a Kontrolor kvality 62-003-M.

IV. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Pro vzdělávání ve všech vzdělávacích programech vytváří škola potřebné realizační podmínky. Tyto podmínky vychází z požadavků platné legislativy, z cílů a obsahu vzdělávání v jednotlivých oborech vzdělání a finančních možností školy. Vytvářením optimálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů se snažíme zabezpečit maximální účinnost vzdělávacího procesu.

1. Materiální zabezpečení výuky

Výuka všech oborů vzdělání ve všech formách je zajišťována ve čtyřech vlastních objektech, které jsou průběžně modernizovány.

Teoretická výuka probíhá v budově Miramare (Praha 10, Na Výsluní 6). Jedná se o objekt netypický pro vzdělávací instituci, jeho výhodami jsou umístění v klidné části Prahy 10, velká zahrada, venkovní multifunkční sportovní hřiště a venkovní posilovna, blízkost stanice metra i další hromadné dopravy. V objektu neustále zlepšujeme prostorové podmínky pro žáky i učitele, přesto je počet a velikost kmenových učeben stále limitujícím faktorem pro počty otvíraných tříd. Škola zde má 19 učeben, kmenové učebny pro jednotlivé třídy jsou vybavené estetickým a funkčním nábytkem. Mezi odborné učebny, které jsou vybavené na špičkové technické úrovni, patří multimediální učebna, 3D učebna, jazyková laboratoř, učebna pro výuku digitálních technologií, učebna přírodních věd, mobilní elektronická učebna, výtvarný ateliér.

Vyučující běžně v hodinách využívají audiovizuální a digitální technologie – CD a DVD přehrávače, notebooky, dataprojektory, vizualizéry, interaktivní tabule a interaktivní displeje, techniku umožňující využití virtuální reality, výukový software. Veškerou techniku mohou používat i pro přípravu na výuku ve svých kabinetech. K dispozici je také odborná knihovna, která je určena pro žáky i pro vyučující.

Žáci mají zdarma přístup k internetu a zdarma k dispozici kopírku. Pro nákup občerstvení v průběhu školního dne lze využít kantýnu v prostorách jídelny. Prostorové parametry neumožňují zřízení klubovny pro žáky, ale ve volném čase mohou žáci využívat prostory jídelny. Prostory pro odkládání oděvů a obuvi jsou vybaveny šatnovými skříňkami. Prostory pro osobní hygienu jsou moderní, hygienické potřeby jsou doplňovány tak, aby byly neustále k dispozici.

Teoretické vyučování může probíhat také v objektu Pod Táborem (Pod Táborem 55/3, Praha 9), kde je 7 kmenových učeben, specializovaná pracoviště a studovna s knihovnou, sociální zázemí. Ve volném čase mohou žáci a studenti využívat klubovnu nebo venkovní sportoviště. V objektu je soustředěna výuka oborů VOŠ, ale pro výuku v oborech středního vzdělávání jsou využívány některé specializované učebny: fotoateliér, výtvarné ateliéry, materiálová a chemická laboratoř, jazyková laboratoř.

2. Personální zajištění výuky

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je stanovena zákonem č. 563/2004 Sb. (zákon o pedagogických pracovnících) a prováděcími předpisy. Pedagogičtí pracovníci školy splňují požadavky zákona a další kvalifikační předpoklady, případně si svoji kvalifikaci prohlubují nebo doplňují vysokoškolským studiem.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelé pravidelně účastní přednášek, metodických seminářů, workshopů a diskusních skupin tematicky zaměřených na konkrétní profesní dovednosti podle aprobační či odborné orientace, případně na pedagogické a psychologické aspekty vzdělávání. Ve spolupráci s odbornými vědeckými pracovišti a vysokými školami (např. Institut vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity Praha) jsou připravovány metodické semináře obsahově zaměřené přímo na problematiku školy, vzdělávání v nabízených oborech, práci s žáky s konkrétními poruchami učení či chování.

Ve škole je zaveden vlastní vnitřní vzdělávací systém, který nabízí učitelům i nepedagogickým pracovníkům především vzdělávání v cizích jazycích, digitálních technologiích, metodách výuky a práce s žáky, a dále umožňuje aktualizaci profesních vědomostí učitelů odborných předmětů. Své znalosti si pedagogičtí pracovníci doplňují také samostudiem.

3. Organizační podmínky

Organizační podmínky vzdělávání ve škole vychází z platné legislativy – především z ústavních zákonů (Ústava České republiky a Listina základních práv a svobod), legislativy pracovního práva, platových předpisů, správního práva, hospodářského práva a ostatních, dále ze základních školských předpisů (školský zákon a zákon o pedagogických pracovnících) a prováděcích předpisů, které na ně navazují (nařízení vlády, vyhlášky, každoročně zveřejňovaný soubor pedagogicko-organizačních informací a další).

Základní organizační podmínky běžného života ve škole jsou stanoveny organizačním řádem a školním řádem. Každoročně jsou pak konkretizovány výchovně vzdělávacím programem pro školní rok.

Výchovně vzdělávací program i jeho přílohy jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Informace o organizaci konkrétních akcí jsou zveřejňovány na žákovských nástěnkách ve škole tak, aby tyto informace byly dostupné včas všem žákům, kterých se bezprostředně týkají.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a činnostech, které přímo souvisí se vzděláváním, zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky podle § 29 školského zákona č. 561/2004 Sb.

K zabezpečení tohoto úkolu – kromě dohledu nad žáky - přijímáme různá opatření dle platných právních předpisů na základě vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím školy - to vše v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém a školním vzdělávacím programu, které respektují fyziologické a psychické potřeby žáků.

Při stanovení konkrétních opatření bereme v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech.

Nedílnou součástí zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti je nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení, jejich údržba a pravidelné technické revize.

Zajišťujeme a denně realizujeme konkrétní opatření k tomu, aby žáci byli včas a řádně poučeni o možném ohrožení zdraví a podrobně instruováni o povinnostech vyplývajících z bezpečnostních zásad při všech činnostech, jichž se zúčastňují při výchově a vzdělávání, nebo činnostech s tím souvisejících.

Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem, s bezpečnostními pravidly, se zásadami slušného chování a upozorněni na následky jejich nedodržování. Provedená povinná poučení a instruktáže se zaznamenávají. Žáci, kteří nejsou v době poučení přítomni na výuce, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů u žáků.

V případě úrazu žáka při vzdělávání nebo s tím související činnosti je poskytnuta na místě první pomoc a následně pomoc odborná - lékařem ve zdravotnickém zařízení. Záznam o úrazu je evidován a archivován. Škola vede evidenci úrazů dle platné legislativy. Objektivně jsou zjištěny, řešeny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V souvislosti s ochranou především duševního zdraví žáků poskytujeme specializované služby odborníků, kteří se věnují problémům a dysfunkcím ve výchovné a edukační činnosti školy. Jedná se o **tři výchovné poradce**, kteří působí na jednotlivých budovách školy a kteří jsou schopni kdykoli řešit výchovné a vzdělávací problémy žáků, pedagogů i zákonných zástupců.

Na škole působí **výchovný poradce - speciální pedagog**, který registruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, projednává s nimi a s jejich zákonnými zástupci potřebná uzpůsobení podmínek vzdělávání, zpracovává individuální vzdělávací plány a informuje učitele o doporučených a dohodnutých uzpůsobeních podmínek výuky.

Výchovný poradce - kariérní poradce pracuje nejen s žáky koncových ročníků, kterým poskytuje poradenství ohledně jejich další profesní či studijní kariéry, ale také s žáky nižších ročníků, kde s nimi ev. jejich zákonnými zástupci projednává vhodnost zvoleného oboru a prakticky řeší podmínky a kroky nutné v případech změny oboru či přestupu na jinou školu.

Výchovný poradce - metodik prevence zajišťuje širokou škálu preventivních akcí kulturního, sportovního a meetingového charakteru, podílí se na řešení negativních následků ohrožujícího chování žáků.

Škola zajišťuje také služby **školního psychologa a psychoterapeuta**, který konzultuje s žáky, studenty, zákonnými zástupci i pedagogy školy chování a jednání v krizových situacích, podílí se na krizové intervenci, ve spolupráci s ostatními poradci i pedagogy pracuje s některými žáky na posílení jejich studijní úspěšnosti.

V. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

1. Spolupráce s podniky

Dlouholetý a propracovaný systém partnerství školy s podniky výrazně přispívá ke zvyšování kvality odborného vzdělávání. Trvale kvalitním partnerstvím dochází k potlačování některých disproporcí mezi potřebami zaměstnavatelů (trhu práce) a tzv. výstupy odborné školy. Partnerské podniky pravidelně konzultují s vedením školy konkrétní potřeby vzdělávání v oboru.

Odborná praxe v dálkové formě vzdělávání neprobíhá; předpokladem je, že základní pracovní zkušenosti a návyky si žáci již přinášejí ze svých současných či minulých pracovišť.

2. Spolupráce s rodiči

Rodiče jako zákonní zástupci nezletilých žáků a vyživovatelé zletilých žáků jsou pro naši školu prvořadým partnerem. V dálkové formě vzdělávání jsou obvykle žáci již zletilí, jsou zákonnými zástupci sami sobě.

Převážná většina spolupráce probíhá prostřednictvím Rady rodičů. Rada rodičů je občanské sdružení (zapsaný spolek), jehož členy mohou být jak rodiče našich žáků, tak další osoby, které souhlasí s jeho posláním a programem. Členem Rady rodičů může být i zletilý žák dálkové formy vzdělávání.

Rada rodičů se schází dvakrát ročně, výbor Rady rodičů pak čtyřikrát ročně na pravidelných schůzkách. Výbor rady rodičů je informován o aktuálním dění ve škole v souvislostech se společenskými a legislativními změnami a o vnitřních problémech školy. Rozhoduje o použití finančních prostředků vzešlých z příspěvků členů Rady rodičů.

Finanční prostředky jsou ve valné většině používány ve prospěch žáků a školy jako celku. Plně Rada rodičů financuje používání a opravy kopírky pro žáky.

3. Spolupráce s veřejnými institucemi

Škola spolupracuje s veřejnými institucemi v hlavním městě i ve Středočeském kraji.

Zřizovatelem školy je hlavní město Praha. Jeho představitelem a pro nás nejdůležitějším partnerem je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hl. m. Prahy. Spolupracujeme i s dalšími útvary – odbory rozpočtovým, finančním, investičním, účetním, odborem výkaznictví a statistiky, bezpečnosti práce a CO.

Zaměstnanecké problémy a obsazování pracovních míst pomáhají řešit Úřady práce. Místně příslušným je ÚP Prahy 5, kde je rovněž vedena evidence zaměstnanců se změněnou pracovní schopností, kteří jsou našimi pracovníky.

Nejčastěji kontaktovanými veřejnými institucemi jsou zdravotní pojišťovny, u kterých jsou naši žáci i pracovníci pojištěni. Nemocenské a sociální dávky jsou řešeny s Pražskou správou sociálního zabezpečení.

O kontrolu hygienických předpisů na úseku teoretické i praktické výuky se stará Pražská hygienická stanice pro Prahu 5, Prahu 9 a Prahu 10. Kontrola zdravotního stavu všech pracovníků probíhá pravidelně dle platné legislativy smluvním poskytovatelem pracovně-lékařských služeb.

Pravidelné kontroly jsou prováděny organizací Oblastního inspektorátu práce pro HM Praha, Hasičským záchranným sborem HMP a Českou školní inspekcí.

Z hlediska financí a finančních operací spolupracujeme Raiffeisen bank, a.s., přínosem pro nás je dobře fungující internetové bankovníctví, bezpoplatkové vedení účtů a provádění transakcí, úročení uložených finančních prostředků, finanční informovanost, možnost finančních konzultací. Agenda daňových přiznání je pravidelně řešena s Finančním úřadem pro Prahu 5.

V souvislosti s řešením výchovných, vzdělávacích, sociálních i rodinných problémů našich žáků spolupracujeme s pedagogickými centry, výchovnými ústavami, pedagogickými poradnami, odbornými i praktickými lékaři po celé Praze i ve Středočeském kraji.

VI. UČEBNÍ PLÁN

1. Učební plán – hodinové dotace vyučovacích předmětů

SVŠUAŘ	Učební plán					
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM:	64-41-L/51 Podnikání					
RVP vydalo MŠMT dne - čj.:	6. 5. 2009 - 9325/2009-23, aktualizace 1. 9. 2020 - 31622/2020-1					
Školní vzdělávací program:	PODNIKÁNÍ - DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM					
Zaměření:	x					
Kategorie a názvy vyuč.předmětů	Zkratka předmětu	Celkový počet hodin v ročníku				Celkem
		I.	II.			
A. Povinné předměty						
Český jazyk a komunikace	CJK	12,0	11,0			23,0
Literatura	LIT	24,0	11,0			35,0
Ekonomika	EKO	24,0	22,0			46,0
Účetnictví	UCT	48,0	33,0			81,0
Marketing a management	MAM	24,0	22,0			46,0
Právní nauka	PNA	24,0	22,0			46,0
Prezentace a rétorika	PRE	12,0	11,0			23,0
B. Povinně volitelné předměty						
Seminář - český jazyk	SCJ		33,0			33,0
Seminář - cizí jazyk	SAJ, SNJ, SRJ	48,0	44,0			92,0
Seminář - matematika	SMA					0,0
Celkem		216,0	209,0	0,0	0,0	425,0

Ve výuce předmětu seminář – cizí jazyk škola standardně nabízí výuku ANGLIČTINY a NĚMČINY, v případě zájmu většího počtu žáků může zajistit také výuku francouzštiny nebo ruštiny. Výstupní úroveň B1 je u cizího jazyka považována za minimální.

Na povinně volitelné semináře se třídy dělí do dvou a více skupin.

Povinně volitelné semináře si žák volí při přijímacím řízení pro I. a II. ročník (volba mezi cizím jazykem a matematikou z hlediska maturitního zaměření), volba je písemná a závazná.

2. Rozvržení výuky ve školním roce

Rozvržení týdnů ve školním roce				
	Počet konzultačních dnů v ročníku			
	I. ročník	II. ročník		
Vyučování podle rozpisu učiva	24	22		
Termíny pro klasifikaci	4	3		
Maturitní zkouška		5		
Časová rezerva	-	-		
Celkem konzultačních dnů	28	30		

3. Úpravy učebního plánu

Učební plán může upravit ředitelka školy pro konkrétní školní rok v mezích daných minimem hodin pro každou oblast vzdělávání a maximem celkového počtu hodin v oboru podle RVP.

Minimální počty hodin jsou uváděny v tabulce souladu ŠVP s RVP – viz dále.

Minimální roční počet hodin je 200.

Maximální roční počet hodin je 220.

Na základě doporučení předmětových komisí může ředitelka školy zařadit do učebního plánu další povinně volitelné a volitelné předměty.

VII. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DO ŠVP

kód a název RVP: 64-41-L/51 Podnikání
 název ŠVP: PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM

Přehled rozpracování rámcového vzdělávacího programu do ŠVP					
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM:	64-41-L/51 Podnikání				
RVP vydalo MŠMT dne - čj.:	6. 5. 2009 - 9325/2009-23, aktualizace 1. 9. 2020 - 31622/2020-1				
Školní vzdělávací program:	PODNIKÁNÍ - DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM				
Zaměření:	x				
Vzdělávací oblasti RVP	Vyučovací předměty ŠVP	Minimum hodin dle RVP	Celkem hodin dle ŠVP	Rozdíl	Poznámka
Jazykové vzdělávání - český jazyk	CJK	20	20	27	povinně volitelný
	SCJ		27		
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk*	SAJ, SNJ, SRJ	40	92	12	povinně volitelný
Matematické vzdělávání*	SMA	40			
Estetické vzdělávání	LIT	20	35	15	
Ekonomika a právo	EKO	60	46	78	
	MAM		46		
	PNA		46		
Účetnictví a daně	UCT	50	81	31	
Písemná a ústní komunikace	CJK	30	3	2	obsahem přípravy hlavně v nultém ročníku
	SCJ		6		
	PRE		23		
Disponibilní hodiny		140		-140	
Celkem		400	425	25	
<i>Pozn.: Počet vyučovacích hodin je uveden za celou dobu studia; přepočítáno podle RVP denní formy při minimu 200 h ročně.</i>					
<i>*Povinná výuka matematiky a cizího jazyka je zajištěna v nultém ročníku (kurz CŽV povinný jako příprava pro studium), semináře zde jsou volitelné k maturitě.</i>					

VIII. UČEBNÍ OSNOVY PŘEDMĚTŮ

Učební osnovy jednotlivých předmětů vyjadřují obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a profilem absolventa, a výsledky, kterých by měl žák dosáhnout úspěšným absolvováním výuky konkrétního předmětu. Učební osnovy navazují na učební plán, jsou každoročně konkretizovány tematickými plány jednotlivých pedagogů tak, aby reagovaly na aktuální dění v oboru a zároveň respektovaly vzdělávací potřeby a možnosti žáků. V případě integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě konzultace s rodiči a doporučení lékaře zpracovávány individuální studijní plány.

1. Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Téma je zaměřeno na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale i o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení se faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním. Nutnou podmínkou realizace je demokratické klima školy otevřené k rodičům a širší veřejnosti.

Přínosem k tématu naplňování cílů RVP a odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence, proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si existenční otázky a hledat na ně odpovědi a otázky
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou, sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali
- dovedli jednat s lidmi, diskutovali a hledali kompromisní řešení, odpovídali za své chování
- angažovali se pro veřejné zájmy ve prospěch lidí z různých zemí
- vážili si práce jiných lidí, materiálních a duchovních hodnot společnosti, životního prostředí, a snažili se je chránit

Ke konkrétní realizaci dochází především prostřednictvím společenské a estetické výchovy, klimatem školy, uplatňováním základních pravidel školního života, prostřednictvím funkční strategie výuky.

Do metod výuky v jednotlivých předmětech jsou zařazovány především diskusní a problémové metody, které nutí žáky vyjadřovat názory, nacházet shody a kompromisy, a umožňují učitelům tyto názory vhodně usměrňovat a ovlivňovat.

Člověk a svět práce

Cílem tohoto tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Průřezové téma pak doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci v rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci přístupu na trh práce a uplatňování pracovních práv. Zároveň se žák naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělání, v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formování vlastních cílů a priorit
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací
- komunikační dovednosti a sebe prezentace
- otevřenost vůči celoživotnímu učení

Hlavním cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu optimálně pomohou využít osobní a odborné předpoklady a úspěšně uplatnění na trhu práce při budování vlastní profesní kariéry. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za svůj vlastní život, význam vzdělání a celoživotního vzdělávání, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Konkrétní realizace probíhá především v odborných předmětech, ale také v ostatních předmětech při výuce ekonomických a společenských témat nebo v rámci mezipředmětových vztahů. Žáci jsou vedeni k pochopení praktických aspektů a dopadů své činnosti a jejich vlivu na život nejen svůj, ale i ostatních lidí.

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje společnosti a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních lidských zdrojů. Environmentální výchova poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí.

V souvislosti s odborným vzděláním žáků je především poukázáno na vlivy konkrétních pracovních činností na prostředí a zdraví a na využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem tohoto tématu je, aby žáci:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- chápali postavení člověka k přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získali přehled o způsobu ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Průřezové téma je realizováno v rámci školního života i mimoškolních aktivit – péče o učebny, třídění odpadu, bezpečnost a hygiena práce. Vhodná je i spolupráce se středisky a centry ekologické výchovy a dalšími institucemi. Ve všeobecných i odborných předmětech je vhodné poukazováno na pozitivní i negativní následky činností, kterých se týká aktuální výuka.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy, propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit, vybavit žáky digitálními kompetencemi.

Základ realizace tohoto tématu vychází z povinného přípravného kurzu Základy podnikání, na který navazuje využívání digitálních technologií ve všech dalších předmětech všeobecných i odborných, a to aktivním i pasivním způsobem.

Finanční a ekonomická gramotnost

Finanční a ekonomická gramotnost směřuje výhradně do praktického života. Žáci jsou připravováni na možnost zaměstnání i na možnost samostatného podnikání v oboru. Získávají poznatky o povinnostech zaměstnance i podnikatele.

Pro samostatnou výdělečnou činnost získávají základní znalosti o hospodaření podniku a účetnictví, učí se vypočítávat mzdy, pojištění, zorientují se v daňové soustavě. Toto téma je úzce propojené s tématem Člověk a svět práce a standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci dokážou stanovit cenu jako součet nákladů, zisku a DPH. Orientují se v základních úkonech a právních formách podnikání, dovedou charakterizovat jejich základní znaky.

Pro praktickou potřebu zaměstnání se dobře orientují v zákoníku práce a souvisejících předpisech, znají práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů.

Z hlediska základní občanské, finanční a ekonomické gramotnosti

- umí finančně zabezpečit sebe a svou rodinu v současné ekonomické situaci ve společnosti a aktivně vystupovat na trhu finančních produktů a služeb

- jsou schopni odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace
- orientují se v problematice peněz a cen, svého postavení na trhu výrobků a služeb
- orientují se na trhu různě komplikovaných finančních produktů a služeb, jsou schopni mezi sebou jednotlivé produkty či služby porovnávat a volit ty nejvhodnější s ohledem na konkrétní životní situaci, to vše aplikuje i v provozní ekonomice

2. Učební osnovy předmětů

Učitel každoročně zpracovává tematický plán výuky v předmětu podle uvedené osnovy, podle vlastního uvážení aktualizuje učivo. V tematickém plánu je dle záměru učitele možné přesouvat pořadí témat, a to i mezi ročníky, případně pozměnit počty hodin věnovaných jednotlivým tématům.

Tematické plány, změny v nich a jejich plnění projednávají předmětové a metodické komise. Tematické plány pro aktuální školní rok schvaluje ZŘTV.

ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE		
zkratka:	CJK	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Rozvoj komunikačních kompetencí žáků. Rozvoj základních myšlenkových operací, zejména generalizace, abstrakce, konkretizace, třídění informací. Rozvoj paměti a koncentrace pozornosti. Užití jazyka v rovině recepce, reprodukce a interpretace. Rozvoj schopnosti získávat a hodnotit informace. Chápání významu kultury jazykového projevu. Rozvoj sociálních kompetencí potřebných pro uplatnění se na trhu práce.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo předmětu se skládá ze tří složek: A) jazykové vědomosti a dovednosti - zaměřeno s ohledem na zvládnutí kultivovaného psaného i mluveného projevu, zejména na zvládnutí základních jazykových norem B) komunikační a slohová výchova – zaměřeno zejména na obohacování slovní zásoby, různé vrstvy jazyka vzhledem ke komunikační situaci, praktické využití různých útvarů, zejména administrativního, odborného a uměleckého stylu C) práce s textem a informacemi		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Výuka směřuje k tomu: 1. aby žáci chápali a cítili potřebu získávat vědomosti, dovednosti a návyky ke zdokonalení svého osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, 2. aby chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa, 3. aby uplatňovali jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, 4. aby uměli získávat informace z různých zdrojů.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován po celou dobu vzdělávání. Základními metodami je práce s textem, komunikace, diskusní metody, při probírání nové látky výklad a řízený rozhovor a praktické aplikace na cvičení.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Na základě úrovně porozumění učivu a schopnosti aplikovat je v praxi, na základě dovednosti práce s texty a dovednosti formulovat samostatně myšlenky. Počet písemných prací – 2 slohové práce v každém ročníku. V prvním ročníku vstupní prověrka a v každém ročníku jedna srovnávací prověrka. Frekvence ústního zkoušení – jednou za pololetí. Počet krátkých testů – po každém uzavřeném tématickém celku. Komplexní hodnocení jazykových a komunikačních dovedností a schopností.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Práce s textem a informacemi, vnímání a reprodukce mluveného projevu. Porozumění zadání úkolu, získávání informací k řešení problému, ověřování správnosti řešení s využitím jazykových příruček a slovníků. Vyjadřování se přiměřeně ke komunikační situaci mluvenou a psanou formou, srozumitelné a jazykově správné formulování svých myšlenek. Umění přijímat a odpovědně plnit úkoly, pracovat v týmu. UVědomování si mateřského jazyka v rámci národní identity a s tolerancí k identitě druhých. Význam celoživotního vzdělávání - umět získávat a vyhodnocovat informace, vhodně komunikovat a prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Získávat informace s využitím sítě internetu, pracovat s informacemi z mediálních zdrojů, zejména tištěných. Zvládnout útvary odborného stylu vzhledem k oboru, např. popis pracovního postupu, odborný popis, výklad, referát.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	12	
Publicistický styl a jeho útvary	6	Orientuje se v periodických, chápe smysl publicistických projevů, rozpozná typ textu a užití stylistické prostředky, sestaví slohový útvar publ.stylu, rozpozná útvary, zvládá si dělat poznámky z veřejných projevů
Odborný styl a jeho útvary	3	Zvládá volbu adekvátních jazykových prostředků při tvorbě odborného textu ze svého oboru
Skladba věty jednoduché	3	Orientuje se ve stavbě věty a jejích zákonitostech

II. ročník	11	
Opakování obecné stylistiky	4	Upevní si znalost základních stylistických principů při vytváření projevů, ovládá techniku mluveného slova, argumentaci, zapojení emocionální stránky do projevu
Slohová práce - volný útvar	1	Zvládne samostatně vytvořit zvolený útvar se všemi specifiky a s volbou adekvátních jazykových a stylistických prostředků, vytvoří zcela samostatně souvislý a soudržný text
Skladba souvětí	2	Zvládá výstavbu složitějších větných celků, chápe logické souvztažnosti, pracuje s prostředky textové návaznosti, vytváří soudržný text
Umělecké a neumělecké texty	4	Vykazuje znalost samostatné práce s různými druhy textů, správně je interpretuje, parafrázuje a najde využití jazykové a stylistické prostředky, rozpozná dominantní slohový postup, umí transformovat text do jiné podoby

LITERATURA		
zkratka:	LIT	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Utvářet kladný vztah ke kulturním hodnotám, vychovávat k vědomému a aktivnímu čtenářství, formovat demokratické postoje žáka, kultivovat jazykový projev. Vytvářet systematický přehled o hlavních jevech české a světové literatury.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo předmětu se skládá z práce s literárními texty, ze základů teorie literatury, hlavních literárních směrů a jejich představitelů v kontextu doby, poznávání různých druhů umění a kulturních tradic.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Cíle vzdělávání směřují k tomu, aby žáci uplatňovali estetická kritéria, chápali kulturní hodnoty, chápali umělecký text, aby získali přehled o literární historii.		
4. Strategie výuky		
Učivo je rozvrženo do všech ročníků. Základními metodami je práce s textem a diskusní metody, výklad. Využití audiovizuální techniky. Literární výstavy, divadelní představení.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Při hodnocení kladen důraz na individuální schopnosti žáků nacházet v literárních dílech estetické hodnoty, porozumět obsahu a diskutovat o něm, osvojit si základní poznatky o literárních směrech v kontextu vývoje společnosti. Frekvence ústního zkoušení – čtyřikrát ročně. Písemné zkoušení – vědomostní testy, práce s uměleckým textem, jeho transformace a vyhledávání informací, prezentace četby formou referátů.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Kompetence k učení – ovládat techniku čtení, práce s textem a informacemi, vnímání a reprodukce mluveného projevu. Kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolu, získávat informace k řešení problému v uměleckém textu. Komunikativní kompetence – prostřednictvím čtenářské gramotnosti obohacovat slovní zásobu, kultivovaně vyjadřování. Personální a sociální kompetence – na základě vhodných ukázek z četby přispívat k utváření hodnotných mezilidských vztahů. Občanské kompetence – uvědomovat si hodnoty světové a národní kultury. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií – získávat informace s využitím sítě internetu, získávat informace z mediálních zdrojů a pracovat s nimi, vyhledávat kulturní informace v různých médiích.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	24	
Evropské a české baroko	2	Porozumí kontextu doby
Klasicismus, osvícenství a preromantismus	2	Začíná hodnotit význam autora a díla
Národní obrození	4	Pochopení procesu nár.obrození v kontextu vývoje a jeho významu pro další vývoj české literatury
Romantismus ve světové i české literatuře, práce s textem, umělecké prostředky v textu	8	Chápe specifiku uměleckého směru, prohloubí si a upevní znalosti literárněvědných pojmů a uměleckých prostředků při práci s texty
Realismus ve světové i české literatuře, májovci, ruchovci a lumírovci	8	Chápe specifiku uměleckého směru, hodnotí význam autora a díla

II. ročník	11	
Básnické směry 2.poloviny 19.století a počátku 20.století	3	Chápe specifiku uměleckého směru, hodnotí význam autora a díla, zvládne charakteristické znaky jednotlivých směrů i při práci s textem
1.světová válka v literatuře	1	Porozumí kontinuitě vývoje a vlivům na literaturu
Meziválečná světová i česká literatura	3	Zvládne nejdůležitější proudy ve vývoji meziválečné literatury a jejich představitele
Ohlas 2.světové války v literatuře	1	Porozumí kontinuitě vývoje a vlivům na literaturu
Vývojové proudy v poválečné světové i české literatuře	3	Charakterizuje nejdůležitější proudy ve vývoji poválečné literatury a jejich představitele, orientuje se ve vývoji literatury, zvládá sémantické uchopení textu, orientuje se v základní kulturní nabídce knihoven, divadel i kin

EKONOMIKA		
zkratka:	EKO	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem předmětu je poskytnout žákům hlubší ekonomické znalosti, které jim umožní efektivní jednání v pracovní či podnikatelské činnosti. Žáci si osvojí základní ekonomické pojmy a naučí se myslet v ekonomických souvislostech.		
2. Charakteristika učiva		
Žáci získávají základní teoretické znalosti i praktické dovednosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomie. Výuka jim umožní nejen porozumět stavu a vývoji národního hospodářství a orientovat se v jeho podmínkách, ale také seznámit se se základními činnostmi a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost, porozumět principům hospodaření podniku a jeho financování. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění na trhu práce.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu celého studia, je jedním ze základních odborných předmětů oboru. Úzce souvisí s dalšími odbornými předměty - účetnictvím, marketingem a managementem, právní naukou, komunikací a korespondencí.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřují komunikační kompetence, prohlubují personální a sociální kompetence, přispívají k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	24	
Majetek podniku a zdroje jeho krytí	4	zná základní kategorie rozdělení majetku v podniku a jejich charakteristiky, zpracuje jednoduchou rozvahu
Dlouhodobý majetek		charakterizuje dlouhodobý majetek a jeho kategorie, popíše způsoby získání dlouhodobého majetku a jeho existenci v podniku; vysvětlí opotřebení fyzické a morální, objasní rozdíl mezi daňovým a účetním odpisováním
Oběžný majetek		charakterizuje zásobovací činnosti, popíše přejímku materiálu či zboží, vyplní skladovou kartu, určí cenu skladového materiálu pro účtování spotřeby
Výrobní kapacita	2	stanoví potřebné výrobní prostředky, potřebu nákupu materiálu, výrobní kapacitu, doporučí zabezpečení výroby stroji a zařízení
Odbyt	2	charakterizuje odbytové činnosti, zná základní povinnosti dodavatele a odběratele, charakterizuje dodavatelsko-odběratelské vztahy, zná obsah kupní smlouvy
Finanční trh	6	vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
		charakterizuje pojem peníze, popíše historii jejich vzniku, charakterizuje další produkty finančního trhu

Finanční trh		charakterizuje vklady, úvěry a další nástroje finančního trhu, popíše obchodování s cennými papíry a dalšími komoditami na světových burzách i možnosti obchodování s cennými papíry pro běžného občana
		vysvětlí pojem úroková sazba, vypočítá úrok z vkladu i úvěru
		vysvětlí poslání centrální banky, činnosti komerčních bank a dalších finančních institucí, na jednoduchém příkladu porovná nabídky bank a vybere nejvhodnější nabídku pro zvolený účel, charakterizuje rizika předlužení rodiny i podniku
		popíše pojistný trh, charakterizuje činnost pojišťovacích společností, vybere nejvýhodnější pojistný produkt podle zadaného účelu
Personální činnosti v podniku	6	popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, na příkladu uvede konkrétní kritéria výběru pracovníků, charakterizuje metody hodnocení práce zaměstnanců a jejich odměňování
		orientuje se v Zákoníku práce, vypracuje jednoduchou pracovní smlouvu, zná způsoby ukončení pracovního poměru, vysvětlí povinnosti zaměstnavatele při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, charakterizuje postavení odborů
		uvede základní povinnosti podnikatele i zaměstnavatele vůči institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy - oznámení, přihlášku - odhlášku
		podle výrobních úkolů stanoví potřebu výrobních pracovníků, uvede na příkladu zabezpečení činností v podniku provozními a technickohospodářskými pracovníky
		rozdělí pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
Mzdy	4	charakterizuje práci jako výrobní činitel, orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů
		rozdělí pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů
II. ročník	22	
Rozvaha, majetek podniku, podnikové činnosti	4	opakování z I. ročníku
Daňová soustava	10	charakterizuje přímé a nepřímé daně, vymezi základní pojmy a správně je používá (předmět daně, plátce, poplatník, zdaňovací období, základ daně, sazba daně)
		charakterizuje dílčí základy daně z příjmů fyzických osob, na příkladu vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání
		vymezi náležitosti daňových dokladů, vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost, charakterizuje nadměrný odpočet, stanoví termíny odvodů daně, vyplní daňové přiznání
		stanoví zálohy silniční daně a termíny jejich splatnosti, vyhotoví přiznání k dani silniční
		orientuje se v ostatních daňových a poplatkových povinnostech občana i podnikatele
Národní hospodářství	8	charakterizuje národní hospodářství, uvede příklady obchodních korporací a činnosti v jednotlivých odvětvích
		vysvětlí pojmy hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance státu, charakterizuje jejich hodnoty ve vztahu k ekonomice státu, vysvětlí jejich příčiny a důsledky
		charakterizuje státní rozpočet, jeho příjmy a výdaje
		vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů v hospodaření státu, vzájemné vazby a vztahy, charakterizuje toky peněz ve státní ekonomice
		charakterizuje hospodářskou politiku státu, uvede příklady podněcujících i restriktivních zásahů státu do ekonomiky, rozliší je z hlediska zásahů monetárních, fiskálních, cenových, obchodních a měnových

ÚČETNICTVÍ		
zkratka:	UCT	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahy mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.		
2. Charakteristika učiva		
Žáci se seznámí s účtováním veškerých oblastí činnosti podniku a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní existenci podnikatelského subjektu.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Výuka předmětu probíhá po celou dobu studia v oboru, předmět má úzké vazby na předměty ekonomika, marketing a management a právní nauka, praktické dovednosti při pořizování účetních dokladů také na předmět komunikace a korespondence.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřuje komunikativní kompetence, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	48	
Účetnictví	8	popíše podstatu účetních operací, charakterizuje zásady podvojného účetnictví; sestaví rozvahu a na jejím základě provede otevření účtů
Peněžní prostředky	8	účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů, vyhotoví tyto doklady, účtuje podle výpisu z běžného účtu, vede pokladní knihu, účtuje o ceninách; účtuje inventarizační rozdíly v pokladně
DPH	4	vypočítá DPH z ceny bez daně a z ceny s daní, účtuje DPH na vstupu i na výstupu, pořídí daňový doklad, spočítá a zaúčtuje odvod DPH a nadměrný odpočet
Pohledávky a závazky	4	charakterizuje pojmy pohledávka a závazek, vyhotoví fakturu a zaznamená ji do knihy vystavených faktur, přijme fakturu a zaznamená ji do knihy přijatých faktur; účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady hotovostní i bezhotovostní
Pořízení a skladování materiálu	8	účtuje pořízení a skladování materiálu a zboží metodou A; spočítá stav materiálu na skladě v analytické evidenci a ocenění tohoto materiálu metodami váženého průměru a FIFO
Výroba výrobků, nákup a prodej zboží	4	účtuje spotřebu materiálu, výrobu a prodej výrobků (nákup a prodej zboží); spočítá kalkulaci ceny metodou prostého dělení a metodou prosté přirážky, hodnoty z kalkulace používá v účtování
Zvláštnosti v účtování materiálu	4	účtuje materiál (zboží) metodami A a B, inventarizační rozdíly, reklamace, nevyfakturované dodávky, materiál na cestě, odprodej materiálu
Náklady a výnosy	4	charakterizuje základní zásady účtování nákladů a výnosů, účtuje na účty tříd 5 a 6, účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté dálkové studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Komplexní příklady	4	účtuje komplexní příklad - z rozvahy otevře účetnictví, zaúčtuje účetní případy, provede uzávěrku výsledkových i rozvahových účtů, sestaví doklady účetní závěrky
II. ročník	33	
Finanční majetek	3	charakterizuje finanční majetek podniku, účtuje platební operace včetně valutových
Dlouhodobý majetek	6	charakterizuje kategorie dlouhodobého majetku, účtuje jeho pořízení, zařazení, užívání - odpisy, vyřazení, prodej nepotřebného majetku; počítá odpisy účetní i daňové
Mzdy	9	spočítá hrubou a čistou mzdu, odvody sociálního a zdravotního pojištění, vyhotoví zúčtovací a výplatní listinu a účtuje mzdy podle ní
Daňové povinnosti podnikatele	9	spočítá daňové a odvodové povinnosti podnikatele (daň z příjmů, sociální a zdravotní pojištění), podle vyřešeného příkladu daňové evidence vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů OSVČ, přehledy pro zdravotní pojišťovnu a OSSZ
Kapitálové účty, výsledek hospodaření	6	charakterizuje složky vlastního kapitálu, účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele, o základním kapitálu v obchodních společnostech, účtuje možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty; upraví hospodářský výsledek na základ daně, spočítá odvod daně z příjmů, vyhodnotí výsledek hospodaření podniku

MARKETING A MANAGEMENT		
zkratka:	MAM	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem výuky v předmětu je předat žákům poznatky klasického i moderního marketingu a managementu pro vlastní podnikatelskou činnost.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo je velmi úzce spojeno s učivem dalších předmětů ekonomického, právního a komunikačního charakteru. Umožní žákům pochopit základní řídicí a tržní činnosti podniku a podstatu jeho úspěšnosti v tržně ekonomickém prostředí.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu obou ročníků vzdělávání.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění ekonomickým a souvisejícím problémům současné společnosti, podle kreativity v řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Ekonomické předměty rozvíjejí především finanční, pracovní a občanskou gramotnost žáků. Rozšiřují komunikační kompetence, prohlubují personální a sociální kompetence, přispívají k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	24	
Marketing a prodejní činnost	4	charakterizuje podstatu marketingu a dosavadní směry v jeho vývoji, aplikuje metody marketingu na konkrétní příklady propagace výrobků či služeb, popíše marketingový informační systém; vysvětlí, co je to marketingová strategie.
Průzkum trhu	4	popíše metody marketingové průzkumu trhu, zpracuje jednoduchý průzkum trhu
Marketingové nástroje	2	charakterizuje marketingový mix, na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu
Produkt	4	popíše výrobek, výrobní a obchodní sortiment, vysvětlí pojem komplexní výrobek, životní cyklus výrobku
Cena	4	vysvětlí pojem ceny z hlediska marketingu, cenové strategie
Distribuce	2	vysvětlí pojmy distribuce, druhy distribučních cest, velkoobchod, maloobchod
Propagace	2	popíše propagační mix a jeho jednotlivé prvky
Marketingové triky	2	na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu
II. ročník	22	
Management	2	charakterizuje podstatu a vývoj managementu
Dělení managementu	2	vysvětlí tři úrovně managementu
Funkce managementu	2	vysvětlí funkce managementu, popíše zásady řízení

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
dvouleté dálkové studium
RVP 64-41-L/51 Podnikání

Plánování	4	vysvětlí a popíše úlohu plánování v řízení, druhy plánů
Organizování	4	vysvětlí podstatu organizování, typy organizací, organizační normy
Vedení lidí	4	vysvětlí funkci vedení a jeho složky, zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru
Kontrolování	4	vysvětlí význam kontrolování pro kvalitu řízení, možnosti kontroly, charakterizuje druhy kontroly a kontrolní orgány

PRÁVNÍ NAUKA		
zkratka:	PNA	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Získat právní povědomí pro běžný občanský život i pro potřeby pracovního a podnikatelského zapojení podle standardu středoškolského odborného vzdělávání.		
2. Charakteristika učiva		
Předmět provází žáky systémem práva našeho státu, seznamuje je s jednotlivými oblastmi veřejného i soukromého práva. Výuka usiluje o formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení. Rozvíjí aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu celého studia. Jsou používány aktivizující metody a formy práce, jako je problémové učení, diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění právním problémům současné společnosti, podle řešení problémových úkolů. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného ověřování poznatků a aktivity při samostatné i týmové práci v hodinách.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Právní nauka rozvíjí především občanskou gramotnost žáků, stabilizuje jejich právní uvědomění. Rozšiřuje komunikativní kompetence, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevňování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporuje kompetence k pracovnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	24	
Trestní zákon	12	orientuje se v právních normách, které určují společensky škodlivá trestná jednání, trestní odpovědnost, skutkovou podstatu trestných činů a sankce za jejich spáchání; charakterizuje pravomoc a postup orgánů činných v trestním řízení
Trestní řád	12	charakterizuje pravomoc a postup orgánů činných v trestním řízení, opravné prostředky a postup pomocných soudních orgánů
II. ročník	22	
Občanský zákoník, občanský soudní řád	12	orientuje se v souboru právních norem upravujícím postavení podnikatelů, charakterizuje vztahy, do nichž obchodní a neobchodní subjekty vstupují a postup soudů včetně opravných prostředků účastníků soudního řízení
Rodinné právo	10	orientuje se v souboru právních norem upravujících fungování rodiny, charakterizuje osobní a majetkové vztahy mezi členy rodiny, vzájemná práva a povinnosti, zná legislativní ustanovení pro ochranu dětí

PREZENTACE A RÉTORIKA		
zkratka:	PRE	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Rozvoj komunikačních kompetencí žáků - výchova ke kultivovanému jazykovému projevu. Rozvoj sociálních kompetencí žáků, dovednost formulovat své názory, sebejistota v projevu na veřejnosti.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo je velmi úzce spojeno s učivem dalších předmětů ekonomického, právního a komunikačního charakteru. Dodá žákům praktické dovednosti rétorického a prezentačního charakteru.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Vzdělávání směřuje k formování aktivního komunikačního profilu každého jednotlivého žáka, k sebevědomí a sebedůvěře, podporuje sebeprosazení a tím i uplatnění na trhu práce i v běžném životě.		
4. Strategie výuky		
Předmět je vyučován v průběhu celého vzdělávání.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou hodnoceni podle vyjadřovacích dovedností - písemnou i ústní formou.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Předmět rozšiřuje komunikační kompetence, prohlubuje personální a sociální kompetence, přispívá k upevnování občanských kompetencí a kulturního povědomí. Přímou podporují kompetence k pracovnímu a sociálnímu uplatnění.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	12	
Rétorika a prezentace	1	charakterizuje pojmy, odhalí chyby řečníka
Mezilidská komunikace	2	popíše schéma komunikace a jeho prvky, je schopen akceptovat ev. odhalit zkreslení a šumy v komunikaci
Technika mluvené řeči	2	ovládá a používá techniky hlasové korekce, mluví smysluplně a v ucelených větách
Neverbální komunikace	3	charakterizuje prvky neverbální komunikace, "čte" neverbální znaky
Verbální komunikace	2	mluví gramaticky správně, zná úskalí verbální komunikace
Tvorba souvislého projevu	2	vytvoří souvislý projev, je schopen ho přednést podle osnovy (nikoli přečíst)
II. ročník	11	
Jazykové prostředky	3	používá vhodné jazykové prostředky, mluví spisovně a gramaticky správně
Veřejný projev	3	připraví a přednese veřejný projev
Prezentace	3	k veřejnému vystoupení připraví vhodnou formou prezentaci; vytvoří prezentaci v power-pointu dle naučených zásad
Osobnost řečníka	2	ovládá základy psychologie posluchačů, zvládne vlastní stres

SEMINÁŘ - ČESKÝ JAZYK		
zkratka:	SCJ	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Rozvoj komunikačních kompetencí žáků - výchova ke kultivovanému jazykovému projevu mluvenou i písemnou formou v praktickém životě. Rozvoj schopnosti získávat, třídit a hodnotit informace. Rozvoj sociálních kompetencí žáků, dovednost formulovat a obhajovat své názory.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo je zaměřeno na praktickou stylistiku: útvary odborného a administrativního stylu, práci s textem, transformaci textu, obohacování slovní zásoby, techniku mluveného projevu.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Výuka směřuje k tomu, aby žáci chápali a cítili potřebu zdokonalování svého osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dále k tomu, aby zaujímali odpovědný postoj k odbornému vyjadřování o jevech svého oboru.		
4. Strategie výuky		
Učivo je soustředěno do posledního ročníku. Základními metodami je práce s verbálním textem, komunikace, diskusní metody, práce se slovníky a příručkami, praktická cvičení, práce ve skupinách, exkurze.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Na základě dovednosti práce s texty, dovednosti formulovat výstižně a samostatně myšlenky. Žáci jsou zkoušeni ústně i písemně.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Kompetence k učení - práce s textem a informacemi, vnímání a reprodukce mluveného projevu. Komunikativní kompetence - vhodné vyjadřování, schopnost diskuse, argumentace. Sociální a personální kompetence - pracovat v týmu, řešit pracovní problémy. Kompetence k práci s informacemi a využívání komunikačních technologií - orientace v periodických, zpravodajské a propagační útvary, internet.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Občan v demokratické společnosti. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodín	Znalosti a dovednosti žáka
II. ročník	33	
Starověk, antika v textech	3	Chápe základy a kořeny literatury, kontinuitu literatury a doby
Středověk v textech	3	Chápe kontinuitu literatury v kontextu doby, zvládne interpretovat smysl a myšlenky textů
Renesance a baroko v textech	3	Chápe charakteristiku uměleckých směrů, nachází znaky v textu
Klasicismus, osvícenství a preromantismus v textech	3	Pozná rysy klasicismu, chápe zásadní myšlenky osvícenství
Texty národní obrození	3	Pochopení procesu nár.obrození v kontextu vývoje a jeho významu pro další vývoj české literatury
Romantismus a realismus v textech	3	Chápe specifiku uměleckého směru, prohloubí si a upevní znalosti literárněvědných pojmů a uměleckých prostředků při práci s texty
Básnické směry 2. poloviny 19. století a počátku 20. století - texty	3	Chápe specifiku uměleckého směru, zvládne charakteristické znaky jednotlivých směrů při práci s textem
1. světová válka v literatuře	3	Dokáže v textu najít dobový kontext
Meziválečná literatura v textech	3	Interpretuje text s rozeznáním znaků příslušného proudu v literatuře
2. světová válka v textech	3	Porozumí kontinuitě vývoje a vlivům na literaturu
Literatura po roce 1945 v textech	3	Rozpozná nejdůležitější proudy ve vývoji poválečné literatury, zvládá sémantické uchopení textu, využívá literárněteoretický základ

SEMINÁŘ - ANGLICKÝ JAZYK		
zkratka:	SAJ	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Žák si doplní a prohloubí dosavadní znalosti anglického jazyka. Získá a rozšíří si slovní zásobu, bezpečně ovládá gramatiku a je schopen běžné konverzace v anglickém jazyce. Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelného textu a dovede napsat jednoduchý souvislý text. Dokáže popsat věci, osoby, zážitky a události a jednoduše vysvětlit své názory. Rozumí přiměřeným projevům našich i rodilých mluvčích.		
2. Charakteristika učiva		
Žák ovládá základy gramatiky a má přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokazuje svoji schopnost konverzovat, vypracovat životopis, žádost, přihlášku a odpověď na inzerát v anglickém jazyce. Zvládá uspokojivě poslechnout, je schopen porozumět úřednímu textu a zpravodajství, umí se písemně vyjádřit.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Účelově probudit zájem o historicky, ekonomicky, kulturně a geograficky nejvýznamnější anglicky hovořící regiony, odbourávat předsudky a vyvolat motivaci k hlubšímu samostudiu anglického jazyka, stejně tak jako snahu o využití anglického jazyka k získávání nových poznatků ze svého oboru a o navazování kontaktů v mezinárodním měřítku.		
4. Strategie výuky		
Učivo je soustředěno do I. a II. ročníku a je zaměřeno na přípravu studentů k maturitní zkoušce a případným přijímacím zkouškám na vysokou či vyšší odbornou školu. Základními metodami jsou práce s textem (včetně odborného), nácvik interakce a poslechy. Výuka směřuje především k podpoře plynulosti studentů při ústním projevu.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Žáci jsou v předmětu hodnoceni podle rozsahu své slovní zásoby, včetně odborné slovní zásoby, podle dosažené úrovně komunikace s důrazem na schopnost interakce a na pokrok v rozvoji řečových dovedností, podle gramatické správnosti, podle písemného projevu a v neposlední řadě podle vlastní aktivity.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Vyučovaný předmět podporuje schopnost žáků začlenit se do mezinárodního dění, rozvíjí kompetence k uplatnění na trhu práce, společenské a osobní uplatnění, podnikatelské aktivity a nاپomáhá žákům samostatně zvládnout životní situace, ve kterých musí používat anglický jazyk.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	44	
Řečové dovednosti Cestování, dopravní prostředky	4	Žák odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření. Žák umí používat účelový infinitiv, zná slovní zásobu týkající se počasí a cestování (autem, vlakem, autobusem i letadlem) a umí vyjadřovat návrhy („shall“ a „let´s“).
Jazykové prostředky Vyprávění příběhu, kladení otázek	4	Žák vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Žák zná rozdíl v použití aspektů přítomného a minulého času, umí tvořit otázky předmětné i podmětné, zná tvoření základních příslovcí
Životní zážitky	4	Žák zná tvoření a používání předpřítomného času prostého, případně průběhového v základních situacích, zná tvoření násobných číslovek, ovládá slovní zásobu daného tématického celku.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Představení se, mezilidské vztahy (přátelství, rodina)	4	Žák řeší plynule a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti. Žák zná osobní a přivlastňovací zájmena, přítomný čas „to be“ a „to have“, přítomný čas prostý i průběhový, budoucí čas opisný, zná principy přímého i nepřímého tvoření otázky a záporu, zvládá základní číslovky a umí počítat, tvořit jednodušší otázky, hláskování (angl. abecedu), reagovat na základní společenské obraty, napsat neformální dopis.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté dálkové studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Poznatky o zemích Každodenní život v anglicky mluvících zemích a u nás	4	Žák prokazuje znalosti prostředí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. Žák zná použití přítomného prostého a průběhového i typů budoucího času (s „will“, s „going to“ a „přít. průběhového pro budoucnost“), rozdíly v užití "Have you got?" a "Do you have?", umí popsat základní údaje o životě, vyjádřit co nemá na ostatních lidech rád, rozvíjet konverzaci přidáváním dalších vět k odpovědím.
Kriminalita	4	Žák zná principy tvoření a použití obou druhů minulého času, dovede vyjádřit hodiny, datum dne, časové údaje týkající se delších období (roční období, měsíce v roce), užívat správně časové předložky, zná principy odvozování slovních druhů, umí napsat krátký příběh.
Nákupy	4	Žák zná neurčité číslovky, umí vyjadřovat cenu, přibližně množství, rozlišovat počitatelná a nepočitatelná podstatná jména v konkrétních souvislostech, zná druhy obchodů, zboží a konverzační obraty při nakupování
Bydlení, byt a nábytek	4	Žák zná slovní zásobu o bydlení, předložky místa, druhy nábytku, materiálů pro jejich výrobu, nástroje, rozvíjí dále znalosti o počitatelnosti a nepočitatelnosti podstatných jmen a umí popsat vzhled a konstrukci jednotlivých kusů nábytku, umí vyplnit objednávku
Práce s textem a získávání informací Plánování budoucího zaměstnání	4	Žák zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky. Žák umí správně používat základní slovesné vazby, vyjádřit pracovní náplň a charakterizovat zaměstnání, dovede vyjádřit záměry (rozdíl mezi going to a will), podat návrhy (let's), vyjádřit své pocity a objasnit jejich důvody, dovede napsat CV
Popis města a venkova, popis osoby	4	Žák umí stupňovat přídavná jména a příslovce, rozvíjí slovní zásobu antonym a synonym, zná vztažná zájmena, předložky směru a umí poradit, resp. se zeptat na cestu, dovede napsat pohlednici z dovolené
Celebrity	4	Žák dovede popsat životní zkušenosti pomocí předpřítomného času, zná rozdíl v použití předpřítomného času prostého i průběhového, rozlišuje předložky "for" a "since", správně ve větách používá příslovci, rozvíjí slovní zásobu idiomatičtějších spojení.
Povinnosti a zákazy	4	Žák umí tvořit a používat tvary modálních sloves (mj. "have to", "should", "must"), umí doporučit co si obléknout, dát k jídlu, co navštívit při cestování, jak řešit osobní i pracovní problémy a jak se léčit.
II. ročník	44	
Řečové dovednosti Rodina	2	Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu. Žák umí popsat význam rodiny, její členy, jejich pojmenování podle příbuznosti, rodokmen, umí popsat vzhled osoby, zná názvy domácích prací.
Jazykové prostředky Cestování, prázdniny	2	Žák vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Žák si uvědomuje význam cestování a poznávání cizích kultur, zná obecné názvy pamětihodností, uměleckých stylů, ubytovacích zařízení, druhů dopravních prostředků, zavazadel apod.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Česká republika	3	Žák řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti. Žák umí popsat mimo přírodních podmínek také politické uspořádání a historii své země s důrazem na její současné uspořádání.
Práce s textem a získávání informací Praha	2	Žák zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky. Žák umí vyprávět o historii hlavního města a jeho kulturních památkách, orientovat se s pomocí předložek místa a směru, dovede doporučit významné pamětihodnosti a popsat je podle fotografií.
Počasí, změny klimatu	2	Žák rozumí anglicky psaným předpovědím počasí, zná slovní zásobu ekologických výrazů týkajících se změn klimatu a dovede anglicky popsat způsoby ochrany životního prostředí.
Sporty, udržování kondice	2	Žák ovládá slovní zásobu z oblasti sportů, dovede ji třdit podle různých hledisek, umí poradit, jak správně žít a udržovat svou kondici.
Zdraví a nemoci	2	Žák ovládá slovní zásobu týkající se nemocí a jejich symptomů, léčení, pomoci při zranění a správné životosprávy.
Tradiční národní jídla	3	Žák dovede popsat tradiční jídla ve své zemi, stejně jako v anglicky hovořících oblastech, případně dovede napsat recept na jejich přípravu.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté dálkové studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Poznatky o zemích Velká Británie	3	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. Žák umí popsat mimo přírodních podmínek také politické uspořádání a historii osídlování této země, s důrazem na její současné uspořádání.
Londýn	3	Žák zná názvy základních pamětihodností Londýna, jeho městské čtvrti, městskou hromadnou dopravu a částečně i historii.
Britská literatura	2	Žák zná základní díla britské literatury v průběhu staletí a jejich autory. Je schopen v minulém čase pohovořit o životě některého z autorů.
USA	2	Žák umí popsat mimo přírodních podmínek také politické uspořádání a historii této země, s důrazem na její současné uspořádání. Umí používat trpný rod.
New York, Washington	2	Žák zná slovní zásobu týkající se velkoměst a společenských podmínek života ve městě.
Americká literatura	2	Žák zná základní díla britské literatury v průběhu staletí a jejich autory. Je schopen pohovořit o některém díle.
Britské společenství národů	2	Žák zná slovní zásobu daného tématického celku, umí popsat zajímavosti některých členů Commonwealthu (zvláště Kanady, Austrálie nebo Nového Zélandu), a to i s ohledem na specifika angličtiny tam užívaná.
Vzdělávání	2	Žák umí porovnat vzdělávací systémy u nás a v Británii, resp. USA, zná stupňování přídavných jmen a příslovcí, názvy pro dosažené úrovně vzdělání a umí je použít při vyplňování CV.
Mezilidské vztahy	2	Žák ovládá terminologii nejen kladných, ale i záporných lidských charakterových vlastností, umí popsat chování člověka a doporučit jak se zachovat, vyskytne-li se problém v mezilidských vztazích.
Svátky a jejich oslavy	2	Žák ovládá vyjadřování dat, zná názvy některých významných svátků anglicky hovořících zemí, umí popsat zvyky u nás i ve světě.
Doprava	2	Žák ovládá terminologii cestování letadlem, vlakem, autobusem i autem. Zná druhy jízdenek, orientuje se v anglicky psaném jízdním řádu a dovede vyjádřit časové údaje tam obsažené, zná slovní zásobu o slevách.
Komunikační prostředky digitálního věku	2	Žák ovládá hlavně slovní zásobu týkající se počítačů a mobilních telefonů a dovede ji používat v praktické práci s nimi.

SEMINÁŘ - NĚMECKÝ JAZYK		
zkratka:	SNJ	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Žák ovládá realie a chápe význam kulturního přínosu Německa a Rakouska, rozumí vybraným německým textům a poslechům. Získává celkový přehled, znalosti a schopnosti k úspěšnému složení maturity resp. k dalšímu vzdělávání.		
2. Charakteristika učiva		
Fakta německého a rakouského zeměpisu a historie, osobnosti ovlivňující rozvoj v německy mluvících zemích a jejich kulturst. Texty z německého tisku (např. četba časopisu Freundschaft) a literatury a poslech (dialogy i úryvky poezie a beletrie).		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Žák porozumí výlučnému postavení Německa a Rakouska, které ovlivňovalo po staletí život v českých zemích a platí to i naopak. Učí se o významných představitelích německé a rakouské historie, politiky, architektury a kultury, o prostředí, ve kterém působili, a seznamuje se s výsledky jejich práce. Pochopí a přiblíží si tak způsob života v Německu a Rakousku, kde je v lidech zakořeněna slušnost, duchovnost, úcta ke kulturnímu dědictví a smysl pro ochranu a estetiku prostředí.		
4. Strategie výuky		
Učivo je soustředěno do I. a II. ročníku. Střídají se hodiny výkladové (tj. opakování/upevnění, výklad, práce s textem) a konverzační (tj. poslech, interakce). Rozvíjejí se žákovy schopnosti aplikovat jazyk v praxi.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Hodnotí se nejen znalosti zásadních faktů a porozumění vstupní informaci, ale také komunikativní strategie, rozsah mluvnických prostředků znalost pravopisu a výslovnost žáka.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Aplikace jazyka v praxi, získání celkového přehledu a pochopení souvislostí vytváří předpoklad pro úspěšné složení maturity a pro pokračování ve studiu na jazykových nebo vyšších odborných školách. Formování moderního člověka.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I ročník	48	
<i>Gramatická část</i>		
Budoucí čas	5	Chápe úlohu pomocného slovesa "werden" pro tvorbu budoucího času i vyjádření změny stavu.
Minulý čas (Preteritum a Perfektum)	15	Rozlišuje použití preterita nebo perfekta, umí vytvořit minulý čas sloves slabých, silných, způsobových, smíšených i pomocných. Souvisle vypráví příběh z minulosti - ústně i písemně.
<i>Konverzační část</i>		
Německy mluvící země a hlavní města	4	Má povědomí o geografii, stručných dějinách, politickém uspořádání, významných odvětvích hospodářství, hlavních a významných městech německy mluvících zemí.
Budoucnost, volba povolání	4	Dokáže stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány s uvedením výhod a nevýhod zvolených možností seberealizace.
Praha, Česká Republika	5	Zná geografii, dějiny, politické uspořádání, významná odvětví hospodářství, Prahu a další významná města naší země.
Poslechová cvičení	5	Žák rozumí dialogům v běžných životních situacích, rozvíjí své mluvnické prostředky, rozumí hlavním myšlenkám úryvků z beletrie a poezie.
Čtení a rozbor textů	5	Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace, týkající se běžných témat.
Referáty	5	Umí napsat výklad, popis pracovního postupu a odborný popis, charakteristiku. Umí prezentovat své názory a diskutovat o nich i klást otázky.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté dálkové studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

II. ročník	44	
<i>Gramatická část</i>		
Infinitiv závislý	4	Tvoří složitější vazby, a to vazby infinitivu s podstatným a přídavným jménem a se slovesem.
Trpný rod	3	Ovládá a běžně užívá průběhový i stavový trpný rod jako rodilý mluvčí, v přítomném i minulém čase.
<i>Konverzační část</i>		
Svátky, národní obyčeje v ČR a německy mluvících zemích	2	Dokáže popsat oslavu vánočních a velikonočních svátků doma, v SRN a Rakousku, je schopný uvědomovat si a mluvit o různém původu zvyků v jednotlivých zemích.
Věda a technika, ochrana životního prostředí	2	Umí pohovořit o školském systému, o vzdělávání, etice, ochraně životního prostředí, dovede vyjádřit vlastní názor.
Německo	10	Žák má přehled o německých spolkových zemích, hospodářství, životním prostředí. Ovládá historické postavy a mezníky, a zná nejdůležitější představitele stavitelství, literatury a umění. Dovede o tom napsat jednoduchý souvislý text a vyprávět.
Rakousko	8	Žák má přehled o rakouských spolkových zemích, hospodářství, životním prostředí. Ovládá historické postavy a mezníky, a zná nejdůležitější představitele stavitelství, literatury a umění. Dovede o tom napsat jednoduchý souvislý text a vyprávět.
Poslechová cvičení	5	Žák rozumí dialogům v běžných životních situacích, rozvíjí své mluvnické prostředky, rozumí hlavním myšlenkám úryvků z beletrie a poezie.
Čtení a rozbor textů	5	Rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace, týkající se běžných témat.
Referáty	5	Umí napsat výklad, popis pracovního postupu a odborný popis, charakteristiku. Umí prezentovat své názory a diskutovat o nich i klást otázky.

SEMINÁŘ - RUSKÝ JAZYK		
zkratka:	SRJ	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Program semináře ruského jazyka odpovídá RVP oboru, respektuje požadavky ke společné části maturitní zkoušky a hlavní důraz klade na rozvíjení řečových dovedností a jazykových prostředků v souladu s požadavky SERRJ, které jsou ohraničené stupnicemi B1, B2 v návaznosti na předcházející úroveň. Smyslem výuky je příprava žáků k aktivní komunikaci v multikulturní společnosti.		
2. Charakteristika učiva		
Předmět je koncipován tak, aby žáci dovedli komunikovat o problematice běžného života, porozumět se v situacích každodenního osobního a pracovního života, tj. i v kontaktu s obchodními partnery resp. v rámci pracovní skupiny.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Cílem je, aby se žák dokázal vyjádřit k aktuálním společenským problémům, aby dokázal pracovat s cizojazyčným textem, získávat informace a pracovat s nimi, pracovat s moderními informačními zdroji, aby uměl využívat vybrané metody ke studiu dalších jazyků, aby chápal a respektoval tradice a zvyky jiných národů a rozšiřoval si znalosti o nich, aby se orientoval v problematice odborných dovedností, aby využil možnost pracovat v mezinárodních projektech, aby dokázal řešit různé základní písemnosti při sjednávání či realizaci obchodu resp. služeb		
4. Strategie výuky		
Při výuce je kladen důraz na rozvoj receptivních řečových dovedností - poslechu a čtení s porozuměním, produktivních řečových dovedností - samostatného ústního projevu, interakce a písemného projevu s respektováním základních pravopisných pravidel v rozsahu požadovaných tematických okruhů, jazykových prostředků - slovní zásoby, mluvnice a zvukovou a grafickou stránku jazyka. Tyto oblasti jsou doplňovány požadavky na znalosti reálií, kulturního přehledu, literatury a odborné terminologie.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Úroveň komunikační kompetence žáka je posuzována ve vztahu ke komunikačnímu záměru, tj. zda žák dokázal sdělit to, co sdělit měl. Principy hodnocení tedy nejsou založeny na pouhém sledování chyb, ale v prvé řadě na tom, zda žák dosáhl komunikačního záměru. Do dílčích hodnocení je zahrnuta spolupráce v hodině, plnění domácích úkolů, výsledky testů a písemných prací, výsledky ústního zkoušení, vypracování referátů, prezentací a projektů.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Předmět slouží zejména k rozvíjení komunikačních kompetencí žáka, naučí se v něm přiměřeně vyjadřovat, srozumitelně formulovat základní myšlenky, pracovat s různými pracovními materiály, respektovat zásady kultury projevu a chování, aktivně se účastnit diskuzí, obhájit své názory, ale i respektovat názory jiných. Rovněž podporuje a rozvíjí osobní, občanské a sociální kompetence včetně odborného zaměření žáka a podílí se tím na realizaci průřezových témat stanovených RVP.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a svět práce. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: CJK, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáka
I. ročník	48	
Řečové dovednosti Bydlení	4	Žák odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření. Žák popíše prostředí, ve kterém žije - dům, byt, pokoj, vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení v různých lokalitách - centrum města, předměstí, venkov, charakterizuje druhy bydlení a poukáže na problémy - bezdomovci, popíše stěhování či rekonstrukci, rozumí inzerátům - koupě, prodej, popíše bydlení svých snů.
Jazykové prostředky Kultura a umění	4	Žák vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Žák vyjmenuje různé druhy kulturního vyžití, popíše návštěvu kina, divadla, koncertu, muzea, galerie, vyjádří své názory na četbu, uvede své oblíbené literární dílo či autora, vyjmenuje různé druhy knihoven.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Komunikace a média	3	Žák řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti. Žák popíše jednotlivé typy médií, srovná je a zdůvodní jejich výhody a nevýhody, na konkrétním případě provede rozbor vybraného typu média, objasní funkci reklamy.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté dálkové studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Poznatky o zemích Svět kolem nás	4	Žák prokazuje znalosti prostředí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. Žák pojmenuje palčivé sociální a ekologické problémy dnešního světa, vysvětlí vliv vědy a techniky na život a životní prostředí, na konkrétním případě demonstruje dopad sociálních a ekologických problémů, navrhne řešení a zdůvodní jej.
Práce s textem a získávání informací Evropská unie	4	Žák zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky. Žák popíše stručnou historii vzniku EU, objasní její základní strukturu a fungování, popíše význam jednotlivých institucí EU, vysvětlí význam Evropské centrální banky, objasní význam společné měny, vysvětlí výhody členství v EU.
Obchodní korespondence	5	Žák si osvojí grafickou úpravu obchodního dopisu dle platné normy, dokáže interpretovat a napsat nabídku, poptávku, objednávku včetně jejího stoma a reklamaci.
Formy podnikání	4	Žák umí popsat a srovnat různé druhy podnikání, popsat libovolnou firmu, popsat vybavení a práci v kanceláři, vyřídit běžné komunikační situace - vzkazy, domluvení či odvolání schůzky, umí používat společenské obraty týkající se pracovního setkání - přivítání klienta, nabídka občerstvení.
Základní ekonomické pojmy	4	Žák dokáže vysvětlit základní ekonomické pojmy - trh, tržní hospodářství, obchod, ovládá komunikaci v peněžních ústavech - měna, účet, úvěr, dluh, vysvětlí pojem marketing, porovná různé druhy propagace a vysvětlí podstatu svého studia a možnost uplatnění na trhu práce.
Řečové dovednosti Jazykové prostředky Rusko, Moskva, Petrohrad	5	Žák odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření. Žák vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Žák uvede základní zeměpisnou charakteristiku a podle mapy rozčlení Rusko na jednotlivé oblasti, ukáže hlavní město a další významná místa, vysvětlí politické uspořádání Ruska, na příkladech ilustruje způsob života obyvatel se zaměřením na tradice, zvláštnosti a odlišnosti od způsobu života v ČR, charakterizuje ekonomiku země, popíše hlavní město jako kulturní, historické a politické centrum země a demonstruje to na konkrétních příkladech, vysvětlí významné dny a svátky země a orientuje se v historii vzniku těchto svátků.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Česká republika, Praha	6	Žák řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti. Žák prokazuje znalosti prostředí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. Žák uvede základní zeměpisnou charakteristiku ČR a podle mapy rozčlení ČR na správní celky, vymezi základní body české historie, vysvětlí politické uspořádání ČR, charakterizuje ekonomiku země, popíše hlavní město jako kulturní, historické a politické centrum země a demonstruje na konkrétních příkladech, naplánuje zájezd do ČR pro cizince a zdůvodní výběr trasy a míst.
Práce s textem a získávání informací Nejvýznamnější díla ruské literatury	5	Žák zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky. Žák vyjádří své názory na četbu, uvede nejvýznamnější autory ruské literatury, popíše své oblíbené literární dílo a vysvětlí, proč by jej doporučil ke čtení.
II. ročník	44	
Každodenní život	3	Žák umí představit sebe či kamaráda, umí pozdravy při setkání a loučení, umí si telefonicky domluvit setkání, umí pozvat kamaráda na návštěvu, umí poděkovat a omluvit se. Umí vyplnit jednoduchý formulář.
Mezilidské vztahy, rodina	3	Žák prezentuje mezilidské vztahy v rodině, ve škole, na pracovišti, umí popsat členy své rodiny a další příbuzné, charakterizuje rodinu a její úlohu ve společnosti, srovná generační rozdíly a zdůvodní je, vysvětlí některé společenské problémy.
Práce a povolání	3	Žák umí vyjádřit čím se chce stát, vyjmenovat a popsat různé druhy profesí, vyjádřit, co se komu líbí a co koho zajímá. Umí odpovědět na inzerát, napsat strukturovaný životopis a žádost o zaměstnání. Umí vést jednoduchý vstupní pracovní pohovor a reagovat na základní dotazy ohledně vzdělání, praxe dovedností a požadavků.
Volný čas a zábava	3	Žák umí popsat a vysvětlit své záliby a koníčky, nastíní různé oblasti kultury a možnosti kulturního využití, umí získat nebo podat informace k různým aktivitám a vyjádřit k nim své stanovisko, sestaví anketu na téma Volný čas a kultura
Vzdělávání	3	Žák chápe význam vzdělání, umí jednoduchým způsobem popsat rozdíly mezi českým a ruským vzdělávacím systémem, nastíní možnosti studia na SŠ, VŠ, objasní význam a možnosti studia jazyků, popíše své plány do budoucna.
Orientace ve městě a nakupování	3	Žák umí vyjmenovat a popsat prostředky městské hromadné dopravy, umí odpovídat na dotazy týkající se orientace ve městě, umí se zeptat na cestu.

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
 Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ – DÁLKOVÉ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM
 dvouleté dálkové studium
 RVP 64-41-L/51 Podnikání

Cestování a doprava	3	Žák podá základní informace o cestování, vysvětlí výhody a nevýhody různých druhů cestování, uvede příklady turisticky atraktivních destinací, popíše výhody a nevýhody různých druhů dopravních prostředků, dokáže se ubytovat v hotelu či jinde, popíše dovolenou svých snů.
Stravování	3	Žák popíše různé způsoby stolování, charakterizuje druhy jídel, popíše jejich skladbu a přípravu, popíše stravovací návyky a národní zvyklosti v různých částech světa. V restauraci si umí vybrat a objednat jídlo, požádat číšníka o účet a zaplatit. Vyjmenuje typy stravovacích zařízení a vysvětlit jejich výhody a nevýhody.
Osobní charakteristika	3	Žák popíše vnější a vnitřní vlastnosti člověka, rozlišuje pocity a negativní vlastnosti, popíše oblečení, vyjádří vlastní stanovisko k oblékání, navrhne oblečení pro různé příležitosti.
Zdraví a hygiena	3	Žák dokáže popsat lidské tělo včetně základních vnitřních orgánů, objasní různé psychické a tělesné stavy, specifikuje základní symptomy běžných nemocí, umí se objednat u lékaře, popíše své zdravotní problémy, specifikuje různé typy zdravotnických zařízení, objasní význam zdravotního pojištění, vysvětlí pojem zdravý životní styl.
Domov a bydlení	3	Žák popíše prostředí, ve kterém žije - dům, byt, pokoj, vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení v různých lokalitách - centrum města, předměstí, venkov, charakterizuje druhy bydlení a poukáže na problémy - bezdomovci, popíše stěhování či rekonstrukci, rozumí inzerátům - koupě, prodej, popíše bydlení svých snů.
Společnost a příroda	3	Žák pojmenuje palčivé sociální a ekologické problémy dnešního světa, vysvětlí vliv vědy a techniky na život a životní prostředí, na konkrétním případě demonstruje dopad sociálních a ekologických problémů, navrhne řešení a zdůvodní jej.
Rusko, Moskva, Petrohrad	3	Žák uvede základní zeměpisnou charakteristiku a podle mapy rozčlení Rusko na jednotlivé oblasti, ukáže hlavní město a další významná místa, vysvětlí politické uspořádání Ruska, na příkladech ilustruje způsob života obyvatel se zaměřením na tradice, zvláštnosti a odlišnosti od způsobu života v ČR, charakterizuje ekonomiku země, popíše hlavní město jako kulturní, historické a politické centrum země a demonstruje to na konkrétních příkladech, vysvětlí významné dny a svátky země a orientuje se v historii vzniku těchto svátků.
Česká republika, Praha	2	Žák uvede základní zeměpisnou charakteristiku ČR a podle mapy rozčlení ČR na správní celky, vymezi základní body české historie, vysvětlí politické uspořádání ČR, charakterizuje ekonomiku země, popíše hlavní město jako kulturní, historické a politické centrum země a demonstruje na konkrétních příkladech, naplánuje zájezd do ČR pro cizince a zdůvodní výběr trasy a míst.
Nejvýznamnější díla ruské literatury	3	Žák vyjádří své názory na četbu, uvede nejvýznamnější autory ruské literatury, popíše své oblíbené literární dílo a vysvětlí, proč by jej doporučil ke čtení.

SEMINÁŘ - MATEMATIKA		
zkratka:	SMA	
pro ŠVP:	C-POD3	
POJETÍ UČIVA		
1. Obecný cíl		
Cílem semináře je příprava na maturitní zkoušku a další vzdělávání žáků na vyšších stupních škol - VŠ a VOŠ.		
2. Charakteristika učiva		
Učivo v semináři prohlubuje a rozšiřuje látku probíranou v hodinách matematiky. Součástí práce je také používání matematických a fyzikálních tabulek a dalších zdrojů informací a vzorových úloh.		
3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí		
Cílem výuky v semináři je osvojení poznatků a postupů jejich tvořivá aplikace v různých typech úloh z běžného i pracovního života. Prostřednictvím cílevědomého, soustředěného a vytrvalého úsilí, které vede k výsledkům, získají žáci důvěru ve vlastní schopnosti, pozitivní postoj k matematice a jejím aplikacím.		
4. Strategie výuky		
Porozumět zadání úlohu a navrhnout způsob řešení, vyhodnotit jej a ověřit správnost zvoleného postupu a jeho výsledky. Řešení úloh ve skupině formou diskuse o možných způsobech řešení.		
5. Hodnocení výsledků žáků		
Při hodnocení klademe důraz na schopnost žáků samostatně řešit úlohy. V průběhu celého školního roku budou žáci psát dílčí práce k ověření zvládnutí probíraného učiva.		
6. Přínos učiva k rozvoji klíčových kompetencí		
Žák získá dovednosti potřebné k samostatnému řešení úloh, naučí se vyhledávat vzorce a další potřebné informace v matematických tabulkách. Naučí se používat různé informační zdroje, například Internet, k vyhledání teoretických podkladů a řešených či vzorových úloh.		
7. Průřezová témata a mezipředmětové vztahy		
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální technologie prolínají veškerým učivem. Stěžejním průřezovým tématem je Člověk a životní prostředí. Nejdůležitější mezipředmětové vztahy: společenské vědy, odborné předměty.		
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti žáků
I. ročník	48	
Funkce	24	Lineární a kvadratická funkce, sestavení grafu funkce absolutní hodnoty, grafické řešení rovnic a nerovnic, mocninné funkce
Geometrie	8	Rovinné útvary, shodnost a podobnost, množiny bodů dané vlastnosti.
Goniometrické funkce	8	vlastnosti funkcí a sestavení jejich grafů, řešení rovnic
Logaritmické a exponenciální funkce a rovnice	8	aplikuje funkční vztahy při řešení logaritmických a exponenciálních rovnic
II. ročník	44	
Práce s daty	2	Práce s daty, tabulkami a grafy.
Kombinatorika	4	výpočet faktoriálu a kombinačního čísla, řešení rovnic s faktoriálem a kombinačními čísly, řešení slovních úloh, užití binomické věty
Pravděpodobnost a statistika	4	Určování pravděpodobnosti náhodného jevu. Základní statistické údaje.
Posloupnosti, finanční matematika	4	práce s různými způsoby zadávání posloupností, výpočty a užití aritmetické a geometrické posloupnosti
Vektorová algebra	4	základní početní a grafické operace s vektory
Analytická geometrie	4	sestavení různých tvarů rovnic přímky, početní řešení vzájemné polohy přímek a jeho užití při řešení rovinných útvarů, určení vzájemné polohy bodů, přímek
Systemizace poznatků	22	Opakování probírané látky, kontrolní a písemné práce, systemizace poznatků

Přípravný kurz ZÁKLADY PODNIKÁNÍ jako nultý ročník:

SVŠUAŘ	Učební plán					
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM:	64-41-L/51 Podnikání					
RVP vydalo MŠMT dne - čj.:	6. 5. 2009 - 9325/2009-23, aktualizace 1. 9. 2020 - 31622/2020-1					
Školní vzdělávací program:	ZÁKLADY PODNIKÁNÍ					
Zaměření:	nultý přípravný ročník, kurz celoživotního vzdělávání					
Kategorie a názvy vyuč.předmětů	Zkratka předmětu	Celkový počet hodin v kurzu za rok				Celkem
		kurz				
A. Povinné předměty						
Český jazyk a komunikace	CJK	12,0				12,0
Literatura	LIT	24,0				24,0
Cizí jazyk	AJA, NJA, RJA	36,0				36,0
Matematika	MAT	36,0				36,0
Informatika	INF	24,0				24,0
Ekonomika	EKO	24,0				24,0
Účetnictví	UCT	24,0				24,0
Právní nauka	PNA	24,0				24,0
Komunikace a korespondence	KOK	12,0				12,0
Celkem		216,0	0,0	0,0	0,0	216,0

Obsah kurzu vychází ze stejného kurikulárního dokumentu, RVP pro obor 64-41-L/51 Podnikání. Obsahuje odborné předměty s poznatky potřebnými k samostatnému podnikání a všeobecné předměty jako přípravu pro navazující řádné studium v oboru.

Účast v kurzu není podmíněna žádným předchozím ukončeným stupněm vzdělání, kurz může absolvovat i osoba, která má pouze základy vzdělání. Studium v kurzu je placené, výši úhrady stanovuje každoročně ředitelka školy. Do kurzu je možné se přihlásit v období březen – září pro kurz běžící od září do června následujícího roku. Uhrazené kurzovné se vrací pouze v případě zrušení přihlášky před zahájením kurzu do 31. 7.

Absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování, pokud splní podmínky dané lektory v jednotlivých předmětech. Pokud nesplní všechny podmínky, obdrží osvědčení o absolvování, pokud jeho účast na jednotlivých lekcích je vyšší než 60 % v každém jednotlivém odborném předmětu (Informatika, Ekonomika, Účetnictví, Právní nauka, Komunikace a korespondence).

Absolvent kurzu, který splní podmínky dané lektory v jednotlivých předmětech úspěšně a zároveň je absolventem jakéhokoli oboru vzdělání s výučním listem kategorie H nebo učebního oboru odpovídajícího této kategorii, může být přijat k dálkovému studiu oboru do I. ročníku bez dalšího přijímacího řízení.

ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE		
zkratka:	CJK	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	12	
Opakování gramatiky a pravopisná cvičení	2	Zopakuje si, upevní a prohloubí znalosti gramatických a pravopisných jevů při práci se cvičnými texty
Stylistika, stylové rozvrstvení jazykových prostředků	2	Zvládne základy nauky o slohu, rozliší jednotlivé funkční styly a postupy v konkrétních textech, volí adekvátní jazykové prostředky komunikační situaci
Umělecký styl	2	Rozpozná charakteristické rysy uměleckých textů, pokouší se o užití samostatných uměleckých prostředků ve vlastních textech
Styl prostě sdělovací, vypravování	2	Rozliší styl autora vypravování, zvládne tvořit text na základě vyprávěcího slohového postupu, rozlišuje formální a neformální projev
Administrativní styl, jeho útvary	2	Naučí se používat a sám vytvářet nejdůležitější útvary administrativního stylu, zvládá grafickou úpravu administrativních textů
Charakteristika	2	Samostatně vytvoří charakteristiku, umí charakterizovat přímo i ze situace s prvky uměleckého stylu

LITERATURA		
zkratka:	LIT	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	24	
Úvod do lit., literární druhy a žánry, struktura literárního díla, umělecké prostředky	4	Rozliší literární druhy a žánry, základní útvary, rozezná umělecký a neumělecký text, uplatňuje základní znalosti z literární teorie
Starověká literatura, antika, počátky křesťanství	8	Chápe základy a kořeny literatury, kontinuitu literatury a doby
Evropská a česká středověká literatura, literatura doby husitské	8	Chápe kontinuitu literatury v kontextu doby, zvládne jednotlivé etapy vývoje středověké literatury
Evropská a česká renesance	4	Chápe charakteristiku uměleckého směru, porozumí přechodu k novověku, zvládne pojmy renesance, humanismus, reformace

ANGLICKÝ JAZYK		
zkratka:	AJA	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	48	
Řečové dovednosti Osobní údaje	3	Žák odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření. Žák zná osobní a přivlastňovací zájmena, přítomný čas „to be“ a „to have“, zná principy přímého tvoření otázky a záporu, základní číslovky a umí počítat do 1000, hláskovat (anglickou abecedou). Umí pozdravit, představit se apod.
Jazykové prostředky Náplň jednotlivých zaměstnání	3	Žák vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Žák zná tvoření množného čísla podstatných jmen, včetně některých vybraných nepravidelných podstatných jmen, dovede používat člen neurčitý a určitý v základních případech. Umí vyplnit formulář jednoduchého strukturovaného životopisu.
Každodenní činnosti	3	Žák zná principy tvoření otázek a záporných vět pomocným slovesem „to do“ v přítomném čase, dovede vyjádřit hodiny, umí se vyjádřit o tom, jaké základní každodenní činnosti vykonává a jak často.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Ostatní činnosti, koníčky	3	Žák řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti. Žák zná časové údaje týkající se delších období (roční období, měsíce v roce), popíše, jak často se činnosti konají, pomocí neurčitých příslovcí frekvence, rozvíjí dále slovní zásobu týkající se obzvláště sloves, umí se vyjádřit o svých zálibách.
Byt a nábytek	3	Žák zná vazbu „there is/are“, druhy nábytku, rozvíjí slovní zásobu přídavných jmen a umí popsat svůj pokoj a byt.
Bydlení	3	Žák zná slovní zásobu o bydlení, dovede popsat místo bydliště a jeho okolí, zná druhy obchodů a pomocí předložek místa je schopen určit jejich polohu ve městě.
Schopnosti	3	Žák umí používat slovesa „can“, „could“, minulý čas slovesa „to be“ a je schopen jednoduše popsat své dovednosti.
Jídlo a pití	3	Žák umí vyjadřovat množství u počítatelných i nepočítatelných podstatných jmen, zná slovní zásobu z oblasti základních potravin, jídel a nápojů, orientuje se v jídelním lístku a umí hodnotit jídlo v anglickém jazyce (i pomocí citoslovců).
Ubytování	3	Žák zná řádové číslovky, umí vyjádřit datum, zná slovní zásobu k tématu ubytování. Umí vyplnit jednoduchý formulář při ubytování v ubytovacích zařízeních.
Poznátky o zemích Popis města a venkova	3	Žák prokazuje znalosti prostředí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. Žák zná slovní zásobu týkající se města a venkova, ovládá stupňování přídavných jmen, pomocí předložek směru dovede poradit s orientací ve městě aj.
Popis osoby	3	Žák zná slovní zásobu o částech těla a oblečení, přídavná jména týkající se popisu osoby, přítomným časem průběhovým dovede vyjádřit základní činnosti.
Plány do budoucna	3	Žák zná použití různých typů budoucích času (s „will“, s „going to“ a „přítomného průběhového pro budoucnost“). Dokáže vyjádřit své představy o budoucím zaměstnání a životě vůbec.

NĚMECKÝ JAZYK		
zkratka:	NJA	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	36	
<i>Gramatická část</i>		
Stručné opakování a rozšíření doposud zvládnuté gramatiky (časování sloves v přítomném čase, skloňování podstatných a přídavných jmen, zájmena, číslovky, zápor)	12	Vypráví, co pravidelně dělá on a jeho rodina/přátelé. Popíše věc, kterou vidi, popíše jednoduše pracovní postup. Používá správný slovosled, správné pády, předložky a koncovky. Reaguje na položené otázky, odpovídá kladně i záporně. Poradí cizinci cestu, ubytování, podá informaci, umí zeměpisné názvy. Dokáže vyjádřit počty, data a letopočty, umí nakupovat, cestovat, informovat se atd..
Vedlejší věty	5	Rozlišuje souvětí souřadná a podřadná, vztahné a účelové věty. Ovládá příslušné spojky a pravidla slovosledu a interpunkce v souvětí.
Stupňování přídavných jmen a příslovčí	4	Ovládá pravidelné a nepravidelné stupňování, rozlišuje stupňovaná přídavná jména a přívlastku a v přísudku, používá zpodstatnělá přídavná jména.
<i>Konverzační část</i>		
Rodina, bydlení, volný čas	5	Umí napsat souvislé vyprávění (moje rodina, popis prostředí, bytu a denního programu včetně využití volného času) a pohovořit na toto téma.
Cestování, sport, zdraví	5	Dokáže zvládnout typické situace spojené s cestováním, sportováním a návštěvou lékaře, dokáže se tedy v německy mluvící zemi doptat na cestu, nákupní možnosti, lékaře a ubytování. Dokáže přivolat pomoc a popsat své zdravotní problémy. Dokáže popsat své zážitky a události, sny a cíle a umí stručně odůvodnit své názory a plány.
Gastronomie, nakupování, služby	5	Umí si poradit s většinou situací, které mohou nastat při návštěvě restaurace, při nakupování a využívání různých služeb. Dokáže přitom vyjádřit své přání, spokojenost i nespokojenost, polemizovat o ceně služby či výrobku.

RUSKÝ JAZYK		
zkratka:	RJA	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	36	
Řečové dovednosti Osobní údaje	3	Žák odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření. Žák umí představit sebe či kamaráda, umí pozdravy při setkání a loučení, umí si telefonicky domluvit setkání, umí pozvat kamaráda na návštěvu, umí poděkovat a omluvit se. Umí vyplnit jednoduchý formulář.
Mezilidské vztahy	3	Žák prezentuje mezilidské vztahy v rodině, ve škole, na pracovišti, umí popsat členy své rodiny a další příbuzné, charakterizuje rodinu a její úlohu ve společnosti, srovná generační rozdíly a zdůvodní je, vysvětlí některé společenské problémy.
Jazykové prostředky Práce a povolání	4	Žák vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. Žák umí vyjádřit čím se chce stát, vjmenovat a popsat různé druhy profesí, vyjádřit, co se komu líbí a co koho zajímá. Umí odpovědět na inzerát, napsat strukturovaný životopis a žádost o zaměstnání. Umí vést jednoduchý vstupní pracovní pohovor a reagovat na základní dotazy ohledně vzdělání, praxe dovedností a požadavků.
Volný čas a zábava	3	Žák umí popsat a vysvětlit své záliby a koníčky, nastíní různé oblasti kultury a možnosti kulturního vyžití, umí získat nebo podat informace k různým aktivitám a vyjádřit k nim své stanovisko, sestaví anketu na téma Volný čas a kultura.
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Vzdělávání	4	Žák řeší plynule a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti. Žák chápe význam vzdělání, umí jednoduchým způsobem popsat rozdíly mezi českým a ruským vzdělávacím systémem, nastíní možnosti studia na SŠ, VŠ, objasní význam a možnosti studia jazyků, popíše své plány do budoucna.
Poznatky o zemích Orientace ve městě	3	Žák prokazuje znalosti prostředí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. Žák umí vjmenovat a popsat prostředky městské hromadné dopravy, umí odpovídat na dotazy týkající se orientace ve městě, umí se zeptat na cestu.
Práce s textem a získávání informací Cestování a doprava	4	Žák zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky. Žák podá základní informace o cestování, vysvětlí výhody a nevýhody různých druhů cestování, uvede příklady turisticky atraktivních destinací, popíše výhody a nevýhody různých druhů dopravních prostředků, dokáže se ubytovat v hotelu či jinde, popíše dovolenou svých snů.
Stravování	4	Žák popíše různé způsoby stolování, charakterizuje druhy jídel, popíše jejich skladbu a přípravu, popíše stravovací návyky a národní zvyklosti v různých částech světa. V restauraci si umí vybrat a objednat jídlo, požádat číšníka o účet a zaplatit. Vyjmenuje typy stravovacích zařízení a vysvětlí jejich výhody a nevýhody.
Osobní charakteristika	4	Žák popíše vnější a vnitřní vlastnosti člověka, rozlišuje pocity a negativní vlastnosti, popíše oblečení, vyjádří vlastní stanovisko k oblékání, navrhne oblečení pro různé příležitosti.
Péče o zdraví	4	Žák dokáže popsat lidské tělo včetně základních vnitřních orgánů, objasní různé psychické a tělesné stavy, specifikuje základní symptomy běžných nemocí, umí se objednat u lékaře, popíše své zdravotní problémy, specifikuje různé typy zdravotnických zařízení, objasní význam zdravotního pojištění, vysvětlí pojem zdravý životní styl.

MATEMATIKA		
zkratka:		MAT
pro ŠVP:		C-POD3
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	36	
Číselné obory, operace, vlastnosti operací	2	žák zná a používá uvědoměle a efektivně matematické operace, zná jejich vlastnosti
Prvočíslo, rozklad na prvc, násobek, dělitel	2	žák využívá znalost prvočísel k výpočtům
Pořadí početních úkonů, závorky, efektivně z hlavy	3	žák zvládá základní početní operace bez kalkulačky
Mocniny a odmocniny pro praxi	3	žák počítá praktické příklady s využitím mocnin a odmocnin
Zlomek, desetinné číslo, exponenciální tvar, výpočty	8	žák používá zlomky, desetinná čísla a procenta, převádí mezi nimi,
Trojčlenka, procenta, poměr, neznámá	5	žák umí využívat trojčlenku pro výpočet římmé a nepřímé úměrnosti, procent a poměru
Čtverec, obdélník, proměnná	3	žák v praktických příkladech využívá znalosti o čtverci a obdélníku a počítá s obvody a obsahy
Krychle, kvádr, práce se vzorcem	2	žák v praktických příkladech využívá znalosti o krychli a kvádru, počítá s povrchem a objemem
Pravouhlý trojúhelník, Pythagorova věta	4	žák v praktických příkladech využívá znalosti o pravouhlém trojúhelníku, využívá Pythagorovu větu, obvod i obsah
Rytmus, posloupnost, finanční matematika	4	žák rozumí podstatě rytmu a posloupnosti, využívá je při výpočtech z oblasti finanční matematiky

INFORMATIKA		
zkratka:	INF	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	24	
Operační systém a jeho nastavení	4	Pracuje s prostředky správy OS, na základní úrovni, konfiguruje OS, nastavuje jeho uživatelské prostředí. Rozlišuje mezi OS a aplikačním softwarem a jeho využitím pro odborné činnosti, uvede různé typy a funkce OS. Využívá nápovědy a manuálu pro práci s programovým vybavením.
Data, soubor, složka, souborový manažer, komprese dat	2	Vysvětlí, jakým způsobem počítač pracuje s daty, chápe jejich strukturu a možnosti uložení, ovládá jednotky informace. Orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání, komprimaci), rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi.
Prostředky zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením	2	Je si vědom možností a rizik ochrany dat před zničením a zneužitím spojených s používáním výpočetní techniky. Aktivně využívá prostředky zabezpečení dat, chápe význam antivirových programů, firewallu a aktualizace. Rozlišuje mezi zálohováním a archivací dat. Chápe rizika cloudu a transportu dat a kompresi dat.
Ochrana autorských práv	1	Je si vědom rizik porušování autorských práv, uvádění zdrojů informací a sdílení souborů. Je seznámen s dodržováním všech právních předpisů související s ochranou osobních údajů.
Informační systémy	18	Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty, popíše základní datové typy a objekty v textu: <i>znak, textový řetězec; textové pole, odstavec</i> . Orientuje se v typografických pravidlech, formátuje text, pracuje s objekty, vytváří tabulky a grafy. Rozezná šablonu, pracuje s ní a vytváří je.
	14	Zpracovává data v tabulkách. Popíše základní datové typy a objekty v tabulkách: <i>celé číslo, reálné číslo, logickou hodnotu ANO/NE, datum/čas...</i> Vytváří tabulky, vkládá vzorce a funkce, vytváří grafy. Řadí, filtruje a vytváří seznamy. Chápe modelování jako záznam zjednodušeného obrazu reality. Vytváří databáze s potřebnými atributy, záznamy pomocí dotazů vyhledává, třídí, filtruje a dále zpracovává.
Spolupráce mezi aplikacemi	2	Tiskne z jednotlivých programů (různé typy souborů). Importuje a exportuje data, propojuje dokumenty. Využívá vhodné prog. vybavení pro řešení konkrétních praktických úloh. Zpracovává a propojuje databáze, grafy, obrázky, text.
Počítačová síť LAN, server, pracovní stanice	4	Uvede různé typy počítačových sítí a typy propojení. Chápe specifikace práce v síti, využívá jejich možnosti, chápe nadřazenost a práva jednotlivých účastníků, význam hesel. Používá sdílení dokumentů, e-mail, org. času a plánování, online a offline komunikaci.
Internet, informační zdroje	5	Pracuje s digitálními zařízeními a jejich připojením k internetu, používá základní služby a protokoly internetu, prohlížeče, vyhledávače. Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací, získává a využívá informace z otevřených zdrojů, orientuje se v získaných informacích, třídí je a analyzuje, vyhodnocuje a provádí jejich výběr k dalšímu zpracování. Uvědomuje si nutnost posouzení validity inf. zdrojů, správně interpretuje získané informace a také je vhodným způsobem následně prezentuje s ohledem na další uživatele. Uvědomuje si rizika sdílení dat v celosvětové síti a nebezpečí kyberprostoru, chápe význam certifikací a šifrování. Chrání si svoji digitální stopu. Je seznámen s funkcí antivirového programu.
Rastrová a vektorová grafika	2	Rozezná rastrovou a vektorovou grafiku, zná hlavní typy grafických formátů, vytváří a upravuje graf. soubory na základní úrovni.

KOMUNIKACE A KORESPONDENCE		
zkratka:	KOK	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	12	
Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	2	ovládá klávesnici počítače, příp. psacího stroje, ovládá psaní podle diktátu, zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
Zpracování písemností a manipulace s nimi	8	zpracovává na PC písemnosti obchodního, právního, personálního i osobního styku včetně tabulek, zná zásady jejich úpravy a upravuje je podle normy, ovládá zásady správy dat, manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
Interpersonální komunikace a společenský styk	2	uplatňuje vhodné prostředky verbální i neverbální komunikace, jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování

EKONOMIKA		
zkratka:	EKO	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	24	
Úvod do ekonomiky	4	správně používá ekonomické pojmy, umí je vysvětlit
		rozdílí pojmy statky a služby, na příkladu vysvětlí zákon v zácnosti zdrojů
		charakterizuje hospodářský proces a výrobní faktory, uvede příklady, vysvětlí pojem reprodukce
Funkování tržní ekonomiky	4	chápe podstatu tržního mechanismu, na příkladu popíše jeho fungování
		posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku, rovnovážná cena
		z jednoduchých grafů vyčte situaci na trhu, vyjádří graficky tržní rovnováhu, rovnovážná cena
		porovná jednotlivé typy ekonomik, popíše role subjektů a jejich vzájemné vztahy v ekonomických systémech
Podnikání	4	charakterizuje základní znaky podnikání, rozliší jednotlivé právní formy podnikání, uvede na příkladech charakteristické znaky živností, obchodní společnosti a obchodní rejstřík
		zná druhy živností, popíše postup při zahájení podnikání podle živnostenského zákona, charakterizuje základní povinnosti podnikatele
Majetek podniku	4	rozdělí dlouhodobý a oběžný majetek podniku, charakterizuje jednotlivé kategorie majetku
Podnikové činnosti	8	charakterizuje jednotlivé činnosti podniku (zásobování, hlavní činnost, financování a investice, odbyť, marketing, management, personalistika), posoudí společenské, politické a ekologické souvislosti činnosti podniku

ÚČETNICTVÍ		
zkratka:	UCT	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	24	
Pojem účetnictví	2	charakterizuje předmět účetnictví, vymezí základní pojmy, orientuje se v zákoně o účetnictví; ovládá základní převody jednotek a jednoduché ekonomické výpočty
Účetní doklady	2	charakterizuje právní úpravu účetnictví a daňové evidence, zná účetní doklady a účetní knihy
Majetek podniku, inventura a inventarizace	8	charakterizuje jednotlivé položky majetku podniku i zdrojů jeho krytí, spočítá účetní a daňové odpisy dlouhodobého majetku; sestaví rozvahu; popíše inventuru a inventarizaci, pojmenuje inventarizační rozdíly
Daňová evidence	4	vysvětlí podstatu daňové evidence, výhody a nevýhody, možnosti použití v podnikatelské praxi
Praktické příklady	8	podle zadání příkladu vypracuje kompletní daňovou evidenci podnikatelského subjektu včetně zpracování daňového přiznání a souvisejících výkazů

PRÁVNÍ NAUKA		
zkratka:	PNA	
pro ŠVP:	C-POD3	
Nultý ročník - přípravný kurz ke studiu		
Téma	Hodin	Znalosti a dovednosti absolventa
	24	
Základy práva, Ústava, státoprávní uspořádání	4	orientuje se v právním systému, rozliší právní normy podle právní síly, určí platnost, účinnost a působnost právních norem
Exekuce soudní a státní	12	charakterizuje základní ustanovení exekučního řádu, objasní případ vzniku exekuce soudní a státní, podání odporu proti exekuci
Konkurs a vyrovnání, insolvence	8	vysvětlí pravidla daná zákonem o konkursu a vyrovnání, charakterizuje insolvenční jako uspořádání majetkových poměrů dlužníka