

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD: hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy SVŠUAŘ

Studenti jsou hodnoceni za příslušné období, hodnocení se zaznamenává do výkazu o studiu a uchovává se v evidenci studijního oddělení. Při zápisu do každého období student obdrží anotace předmětů, podmínky stanovené pro klasifikaci, seznam literatury.

Průběžné hodnocení studenta se uskutečňuje v seminářích, při cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Provádí se zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Uplatňuje se u dílčích výsledků a projevů studenta. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. O způsobu zohlednění průběžného hodnocení rozhoduje vyučující. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

Zápočet (T) uděluje vyučující za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Provádí se obvykle formou zpracování odborného textu, formou písemného testu nebo praktickým provedením řemeslné práce dle zadání. O konkrétní formě rozhoduje vyučující. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, připojí se datum udělení a podpis vyučujícího. Hodnocení „započteno“ potvrzuje, že student splnil požadavky průběžného hodnocení a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

Klasifikovaný zápočet (K) zaznamenává vyučující za splnění požadavků programu předmětu, navíc hodnotí a klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu. Provádí se obvykle formou písemného testu nebo praktické řemeslné práce, může obsahovat i ústní část, obvykle jako obhajobu seminární či praktické práce. O konkrétní formě rozhoduje vyučující. Do výkazu o studiu se zaznamenává slovo „započteno“ a klasifikace slovem, vyučující připojí datum a podpis. Klasifikovaný zápočet potvrzuje účast ve výuce ve stanoveném rozsahu, zahrnuje výsledky průběžného hodnocení a klasifikačním stupněm vyjadřuje rozsah a kvalitu získaných vědomostí a dovedností studenta.

Zkouška (Z) prověřuje vědomosti i dovednosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatnit poznatky získané studiem. Může mít formu písemnou, praktickou i ústní, včetně jakékoli kombinace těchto forem; je-li současně se zkouškou předepsán zápočet, musí udělení zápočtu zkoušce předcházet. O konkrétní formě zkoušky a požadavcích rozhoduje vyučující předmětu. Do výkazu o studiu se zaznamenává klasifikační stupeň slovem, vyučující připojí datum a podpis. Zkoušku je možné opakovat dvakrát, podruhé jako komisionální zkoušku.

Všeobecnou podmínkou klasifikace je minimálně 80 % účasti ve výuce předmětu.

Termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů jsou určovány zkoušejícím v dostatečném počtu a časovém předstihu. Jsou zveřejňovány na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Klasifikační stupnice:

1 – výborně

3 – dobře

2 – velmi dobře

4 – nevyhověl

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník, není tedy v žádném předmětu hodnocen stupněm 4 – nevyhověl. Předměty stanovené učebním plánem v jednotlivých obdobích nelze přesouvat do jiných období.

Hodnocení za první, třetí a páté období musí být ukončeno do 20. února běžného školního roku. Ředitelka školy může stanovit tento termín odlišně, musí ale termín ukončení hodnocení zveřejnit ve výchovně vzdělávacím plánu školy nejpozději do 30. září běžného školního roku. Termín ukončení nelze stanovit před 31. lednem. Nelze-li studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Ve výjimečných případech může ředitelka školy umožnit prodloužení termínu hodnocení na žádost studenta (po projednání důvodu žádosti).

Hodnocení za druhé, čtvrté a šesté období musí být ukončeno nejpozději do 10. září následujícího školního roku. Nelze-li studenta hodnotit za tato období, použije se klasifikační stupeň 4 – nevyhověl. Hodnocení pro řádné ukončení vzdělávání v šestém období musí být ukončeno nejpozději do 25. května běžného školního roku.

Komisionální přezkoušení

Forma komisionálního přezkoušení se použije v případech

- konání druhé opravné zkoušky
- konání rozdílové zkoušky
- kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání

Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy tak, aby stanovený termín byl studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Je-li termín se studentem dohodnutý, není předchozí oznámení nutné. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Konkrétní obsah, rozsah a formu komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.

Zkušební komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, jímž je obvykle ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející, jímž je vyučující předmětu, a přísedící, kterým je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student v protokolu podpisem stvrzuje, že byl s výsledkem zkoušky seznámen. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky je konečný, další přezkoušení není možné.

Pokud se student ke komisionální zkoušce nedostaví, od zkoušky odstoupí nebo poruší pravidla zkoušky, postupuje se podle § 6 odst. 7 a 8 vyhl. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání v aktuálním znění.