

Příkaz ředitelky č. 9/2021

Organizační zajištění absolutoria ve školním roce 2021/2022

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání v platném znění vydávám příkaz k organizačnímu zabezpečení závěrečných zkoušek ve školním roce 2021/2022:

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Předměty, které jsou součástí odborné zkoušky:

obor:	82-42-N/.. Konzervátorství a restaurátorství
vzdělávací program:	82-42-N/09 Konzervace, opravy a restaurování předmětů ze dřeva
předměty absolutoria:	TR - Technologie restaurování dřeva DU - Dějiny uměleckořemeslné tvorby AO – Anglický jazyk odborný obhajoba absolventské práce

Absolutorium vykonají studenti, kteří úspěšně ukončili posledního ročníku studia, splnili podmínky odborné praxe a odevzdali absolventskou práci s doporučujícím posudkem k obhajobě od vedoucího práce a oponenta.

Řádný termín absolutoria: 2. 6. 2022

Náhradní/opravný termín: 2. 9. 2022

Absolutorium se koná před zkušební komisí. Absolutorium je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

Ředitelka školy jmenuje členy zkušební komise:

Stálí členové:

Předseda	bude jmenován zřizovatelem (magistrátem HMP)
Místopředseda	Mg.A. Roman Witasek
Vedoucí učitel studijní skupiny	Ing. Irena Volková

Další členové:

Karel Poupě, restaurátor, učitel odborných předmětů
Mikuláš Havlík, restaurátor, učitel odborných předmětů
Mgr. Zdeněk Klán, restaurátor, učitel odborných předmětů
Mgr. Carmen Čebišová, výkonný umělec, učitel odborných předmětů
Ing. Irena Volková, učitelka odborné angličtiny
Mgr. Karolína Kulifajová, učitelka odborné angličtiny
vedoucí absolventské práce studenta – odborník z praxe
oponent absolventské práce studenta

Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů: **26. 5. – 1. 6. 2022**

Organizace absolutoria

1. ke zkoušce se student dostaví dostatečně včas před harmonogramem určeným časem přípravy na zkoušku;
2. student si vylosuje otázku z odborných předmětů a otázku z cizího jazyka;
3. student má 20 minut na přípravu na zkoušku z odborných předmětů, 20 minut na přípravu na zkoušku z cizího jazyka a 5 minut na přípravu techniky pro prezentaci obhajoby absolventské práce;
4. zkoušku student zahájí prezentací a obhajobou absolventské práce, zodpoví dotazy komise – čas 20 minut; následně odpovídá na vylosované otázky z odborných předmětů (20 minut) a z odborného cizího jazyka (20 minut); uvedený čas je maximální a zahrnuje samostatnou odpověď studenta i diskusi s členy komise.

Hodnocení absolutoria

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl/a

Do celkového hodnocení se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Vyjadřuje se stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby známkou horší než velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50;
- **prospěl** – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než dobře;
- **neprospěl** – student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu nevyhověl.

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci ve stanoveném opravném termínu, nejpozději do 6 měsíců od řádného absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát.

Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat zkoušku ve stanoveném náhradním termínu.

Jestliže se student ke zkoušce nebo k obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Organizační zabezpečení

ZŘTVo

- Připraví, kontroluje a sumarizuje kompletní dokumentaci absolutoríí. Zajišťuje a vede evidenci přihlášek studentů k absolutoriu, evidenci témat absolventských odborných prací. Připravuje protokoly o zkouškách, zodpovídá za jejich úplnost.
- Projedná v umělecké radě VOŠ volbu témat absolventských prací jednotlivých studentů. Po schválení zajistí zadávací listy, předloží je k podpisu ředitele školy a předá je studentům.
- Vybere témata pro jednotlivé zkoušky absolutoria:
 - 15 témat pro zkoušku z odborných předmětů,
 - 15 témat pro zkoušku z odborného cizího jazyka,návrh předloží ke schválení ředitele školy **do konce února 2022**.
- Stanoví oponenty absolventských prací z řad učitelů VOŠ.
- Zajistí pozvánky pro studenty, kteří ukončili vzdělávání v minulých letech a požádali o vykonání absolutoria v tomto roce, popř. požádali o vykonání opravné zkoušky.
- Zajistí pozvání vedoucích absolventských prací – odborníků z praxe.
- Vypracuje časový harmonogram absolutoríí a zajistí jeho zveřejnění.
- Zajistí vyhotovení diplomů, jejich podepsání a předložení předsedovi zkušební komise a ředitele školy. Zajistí slavnostní předání diplomů absolventům.

Vedoucí učitel studijní skupiny

- Informuje studenty o podmínkách zpracování absolventské práce a o organizaci absolutoríí.
- Pro zkušební komisi připraví dokumentaci studentů o průběhu jejich studia a záznamové (hodnoticí) tabulky.

Předseda zkušební komise:

- Zodpovídá za průběh absolutoria dle školského zákona 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb. a tohoto příkazu. Zodpovídá za průběh absolutoria v opravném (náhradním) termínu.

Účinnost

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu, jeho účinnost trvá do doby jeho splnění.

V Praze dne 20. října 2021

Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D., MBA
ředitelka školy

Příloha č. 1: Pokyny k absolventské práci:

Základní informace o zpracování absolventské práce dostává student 3. ročníku v termínu zápisu do zimního období studia. Konkrétní téma práce nahlásí student studijnímu oddělení po absolvování čtyřtýdenní odborné praxe v **pondělí 1. 11. 2021, nejpozději do pondělí 8. 11. 2021 do 12.00 h.**

Následně student obdrží zadávací list, který je součástí tištěného originálu práce.

Praktickou restaurátorskou část práce vykonává student na pracovišti odborné praxe pod vedením vedoucího práce – odborníka z praxe.

Povinná struktura práce – závazné pořadí:

- titulní list
- zadávací list
- čestné prohlášení
- poděkování
- abstrakt (stručný obsah práce) a klíčová slova – v českém a anglickém jazyce
- obsah
- úvod
- jednotlivé kapitoly - popis restaurovaného předmětu, dobové zařazení, historické souvislosti, postup restaurátorských prací, restaurátorská zpráva
- závěr
- seznam použitých zdrojů
- seznam tabulek, grafů, obrázků, schémat
- seznam zkratk
- seznam příloh
- přílohy

Rozsah práce: 25 – 30 stran textu, do kterého se nepočítají úvodní strany a přílohy.

Práci je nutno odevzdat na studijní oddělení nejpozději do **pátku 29. 4. 2022 do 12.00 h** v tištěné podobě ve dvou svázaných výtiscích a v elektronické podobě ve formátu PDF na vhodném nosiči dat (CD, DVD – nosič dat zůstane na studijním oddělení, nebude studentovi vrácen). Tištěná a elektronická podoba práce musí být naprosto totožná, není možné po vytištění na elektronické verzi cokoli měnit!

Originál výtisku bude mít všitý zadávací list, kopie nikoli. Výtisky budou svázány pevnou vazbou s vhodně upravenými deskami.