

Příkaz ředitelky č. 11/2022

Organizační zajištění závěrečných zkoušek ve školním roce 2022/2023

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění, vydávám příkaz k organizačnímu zabezpečení závěrečných zkoušek ve školním roce 2022/2023:

1) Termíny závěrečných zkoušek:

- písemná zkouška (objekt Miramare)
umělecké obory 22. 5. 2023 – od 8,00 h nebo od 12.00 h
82-51-H/01 umělecký kovář a zámečnick, pasíř
82-51-H/02 umělecký truhlář a řezbář
- ostatní obory 1. nebo 2. 6. 2023 - 9,00 h
33-56-H/01 truhlář
33-59-H/01 čalouník

Písemná zkouška trvá 240 minut. Zadáni témat a organizační záležitosti se do této doby nezapočítávají.

- praktická zkouška (objekty Zlíchov, Kovářská, provozní pracoviště podniků)
umělecké obory 23. 5. – 12. 6. 2023 15 dnů
ostatní obory 5. – 7. 6. 2023 3 dny

Pro praktickou zkoušku se považuje za 1 hodinu doba 60 minut. 1 pracovní den je 7 hodin práce. Přestávky na svačinu a oběd se do času zkoušky nezapočítávají.

- volno k přípravě (4 dny)
umělecké obory 17. – 19. 5., 13. 6. 2023
truhlář, čalouník 30. – 31. 5., 8. – 9. 6. 2023
- ústní zkouška (Zlíchov)
umělecké obory 14. - 16. 6. 2023
truhlář, čalouník 12. – 14. 6. 2023
- slavnostní vyřazení absolventů 27. 6. 2023 od 10,00 h (Kulturní dům Barikádníků)

opravné a náhradní zkoušky

- | | | |
|-----------|-------------------|-----------------------|
| písemná | všechny obory | 4. 9. 2023 od 10.00 h |
| praktická | umělecké obory | 14. 8. – 1. 9. 2023 |
| | truhlář, čalouník | 30. 8. – 1. 9. 2023 |
| ústní | všechny obory | 8. 9. 2023 |

2) Složení zkušebních komisí:

obory truhlář, čalouník

Stálí členové:	předseda:	Ing. Hana Bergrová
	místopředseda:	Karolína Juzová
	třídní učitel:	Mgr. Eliška Vanclová
		Bc. Marek Zadražil
další členové:	Bc. A. Macas, Bc. M. Petschat, Bc. L. Nový, J. Češková, Bc. L. Lukšovská, odborník z praxe	

umělecké obory

Stálí členové:	předseda:	Ing. Hana Bergrová
	místopředseda:	Bc. Pavel Kicherer
	třídní učitel:	Bc. Marek Zadražil
		Mgr. Karolína Kulifajová
další členové:	Mgr. P. Kadlec, Bc. L. Petříček, Bc. O. Podešva, Ing. P. Stránský, Ing. D. Jánská, Mgr. Z. Klán, odborníci z praxe	

3) Organizační zabezpečení

ZŘOV

- Po uvolnění jednotných zadání závěrečných zkoušek NÚV vybere témata pro praktickou zkoušku pro každý obor ve spolupráci s VUOV a UOV, zajistí jejich projednání v Umělecké radě a případné úpravy na návrh Umělecké rady, návrh předloží ředitelce školy.
- Zajistí pozvánky pro žáky, kteří ukončili vzdělávání v minulých letech a požádali o vykonání závěrečné zkoušky v tomto roce, popř. požádali o vykonání opravné zkoušky.
- Ve spolupráci s VUOV a UOV připraví kopie zadání, hodnotící tabulky, seznam povolených pomůcek, nářadí, strojů a materiálu.
- Ve spolupráci s VUOV a UOV předá žákům seznam pomůcek, (např. nářadí, měřidel) stanovený k možnému používání při závěrečných zkouškách.
- Na praktické a ústní závěrečné zkoušky pozve odborníky z praxe z partnerských podnikatelských organizací a další sociální partnery.
- Ve spolupráci s místopředsedy ZZ zajistí oznámení hodnocení písemné a praktické zkoušky žákům nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.
- Ve spolupráci s učiteli a VUOV zajistí přípravu a organizaci ústní zkoušky (Zlíchov) včetně vypracování časového harmonogramu dle oborů a žáků a jeho zveřejnění.
- Zajistí vypsání výučních listů a vysvědčení o závěrečné zkoušce, jejich podepsání třídními učiteli a předložení ředitelce školy.

ZŘTV1

- Stanoví garanty teoretické části ZZ, po uvolnění jednotných zadání v informačním systému NÚV, po projednání v předmětových komisích a ve spolupráci s učiteli a ZŘOV předloží ředitelce školy:
 - a) témata pro písemnou zkoušku vypracovávanou ručně
 - b) organizační zajištění písemné zkoušky vypracovávané na PC
 - c) témata pro ústní zkoušku 25 – 30 témat pro každý obor
- Připraví tiskopisy pro písemnou zkoušku.
- Stanoví organizaci dohledů při písemné zkoušce.
- Zajistí vyhodnocení písemné části ZZ, zapsání jejího průběhu do kontrolních listů a jejich předání příslušnému místopředsedovi zkušební komise.
- Prostřednictvím třídních učitelů zabezpečí předložení katalogových listů žáků 3. ročníku jednotlivých oborů příslušnému místopředsedovi zkušební komise ZZ.
- Organizuje slavnostní vyřazení absolventů, na kterém bude žákům, kteří úspěšně vykonali ZZ, vydáno vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Předseda a místopředseda zkušební komise zajišťuje:

- Průběh konání závěrečných zkoušek dle školského zákona 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. a tohoto příkazu
- Podpisy v dokumentaci ZZ.
- Průběh ZZ v opravných (náhradních) termínech.

4) Účinnost

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu, jeho účinnost trvá do doby jeho splnění.

V Praze dne 31. října 2022

Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D., MBA
ředitelka školy