Střední škola
a vyšší odborná škola
umělecká a řemeslná

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Obsah

1. Výchovně vzdělávací program ... 3
   1.1 Hlavní úkoly a cíle školy ... 3
   1.2 Skladba vyučovaných oborů vzdělání ... 5
   1.3 Výchovně vzdělávací program úseku OV ... 6
   1.4 Výchovně vzdělávací program úseku TV ... 7
   1.5 Výchovně vzdělávací program úseku VV a CŽV ... 8
   1.6 Plán náboru ... 8
2. Přílohy výchovně vzdělávacího programu ... 9
   2.1 Organizace školního roku ... 9
   2.2 Praktické vyučování ... 10
   2.3 Teoretické vyučování ... 11
   2.4 Vyšší odborné a celoživotní vzdělávání ... 13
   2. 5 Personální zajištění výuky a vzdělávání ... 14
   2.6 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ... 16
   2.7 Plán rozmístění žáků 3. ročníků oborů vzdělání s výučním listem na pracovištích právnických a fyzických osob – seznam pracovišť ... 17
   2.8 Plán hospitací a kontrol ... 18
   2.9 Plán činnosti Školské rady ... 21
   2.10 Plán činnosti Rady rodičů ... 21
   2.11 Plán práce pedagogické rady ... 22
   2.12 Plán práce předmětových a metodických komisí ... 23
   2.13 Plán práce výchovného poradce ... 30
   2.14 Plán práce speciálního pedagoga ... 30
   2.15 Plán práce metodika prevence ... 31
   2.16 Plán zájmové a mimoškolní činnosti, celoživotní vzdělávání ... 34
3. Samostatné přílohy VVP ... 35

Šestero absolventa Střední školy a vyšší odborné školy umělecké a řemeslné

Absolvent jako osobnost

Absolvent má takový soubor vědomostí, znalostí a dovedností, aby si byl jistý ve svém rozhodování a jednání. Vedeme žáky k tomu, aby dokázali formulovat svůj názor a uměli jej obhájit. Chceme ctít a uznávat individuálnost každého žáka, rozvíjet a podporovat všechny pozitivní prvky jeho osobnosti.

Absolvent jako slušný člověk, demokrat a humanista

Snažíme se vychovávat žáky i studenty k úctě k práci, k lidem, k rodině a rodičům, ke své vlasti, ohleduplnosti k přírodě. Učíme je vyslechnout názory jiných, slabších i menšinových a umět přijmout kompromisní řešení. Učíme je zásadám demokracie a nutnosti dodržovat kázeň a stanovená pravidla. Učíme je, že nad všemi zájmy osobními i skupinovými stojí vždy ideály lidství.

Absolvent jako rovnocenný a plnoprávný Evropan

Dáváme našim žákům a studentům takový stupeň základního jazykového vzdělání, aby se mohli v Evropě pohybovat a komunikovat. V teoretickém a praktickém vyučování zavádíme metody výuky, které jsou srovnatelné s úrovní vzdělávání v ostatních státech EU a zajišťujeme profesní přípravu tak, aby vyhověla evropským standardům. Při návštěvách partnerských škol v zahraničí se přesvědčujeme o tom, že absolventi naší školy jsou na srovnatelné nebo i vyšší osobní i profesní úrovni se svými zahraničními vrstevníky.

Absolvent jako vzdělaný člověk

Předáváme žákům a studentům souhrn základních všeobecných znalostí, vědomostí a dovedností tak, aby se mohli orientovat ve všech oblastech života. Učíme je poznávat kulturu národní, evropskou i světovou ve všech oblastech, vedeme je nejen ke kultuře ducha, ale i ke kultuře těla. Vychováváme žáky a studenty tělesně zdatné.

Absolvent jako odborník

Umožňujeme žákům a studentům získat odborné vědomosti a dovednosti v rámci svého oboru tak, aby jim nejen plně vystačovaly ke kvalitnímu výkonu povolání, ale aby na nich mohli dále stavět a rozvíjet je. Účastí na různých soutěžích, profesních akcích a zahraničních mobilitách umožňujeme žákům i studentům získání profesních kontaktů doma i v zahraničí.

Absolvent jako řemeslník

Žáci a studenti se učí praktickým dovednostem a odborným teoretickým znalostem tak, aby byli kvalitními reprezentanty svého řemesla a uplatnili se na trhu práce doma i ve světě. Chceme, aby měli vždy úctu k práci druhých lidí, aby oceňovali řemeslnou dovednost předchozích generací.

1. Výchovně vzdělávací program

1.1 Hlavní úkoly a cíle školy

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle vycházejí :
- ze školského zákona, zákona o pedagogických pracovnících, zákoníku práce a další legislativy
- z koncepce rozvoje školy a z výsledků autoevaluace
- z Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávací soustavy v hl. m. Praze.

a) Rozumová výchova

Na všech úsecích věnovat trvalou pozornost odborné přípravě žáků na povolání. Kromě základního učiva sledovat změny a předávat žákům informace o nejnovějších trendech vývoje oboru, nových technologiích a materiálech.

V teoretickém vyučování věnovat i nadále zvýšenou pozornost výuce cizích jazyků, zejména v maturitních oborech. Zaměřit se na běžnou konverzaci a schopnost domluvit se v běžných situacích.

Pomocí všeobecně vzdělávacích předmětů rozšiřovat všeobecné znalosti a vědomosti žáků. V učivu upřednostňovat aplikace k odbornosti žáků, které jsou základním předpokladem uplatnění na trhu práce.

Pomáhat žákům vytvářet schopnosti logického myšlení, vnímání souvislostí, odvozování úsudků ze známých faktů, zároveň se schopností tvořivého myšlení.

Vytvářet podmínky pro diskuse o aktuálních otázkách vývoje naší společnosti i o otázkách mezinárodních problémů. Pěstovat u žáků schopnost formulovat své názory a úvahy.

Připravit žáky pro život a práci v tržním hospodářství. Seznamovat je s otázkami hospodaření, podnikání, s právními normami, atd. Vysvětlovat žákům základní principy demokracie, humanity a vlastenectví. Povzbuzovat u žáků zájem o poznání.

b) Pracovní výchova

Od počátku vytvářet u žáků návyky kvalitní, zodpovědné a samostatné práce i práce v týmu. Nepřipustit nedůslednost, polovičatost, lajdáctví. V praktickém vyučování důsledně dbát na organizaci pracoviště, zacházení s nástroji, nářadím a technickou dokumentací. V teoretickém vyučování vyžadovat řádný stav učebnic, sešitů a učebních pomůcek.

Od počátku vzdělávání upevňovat u žáků pocit zodpovědnosti za komplexní výsledky vlastní práce. Nepřipouštět odevzdání nekvalitní práce. V praktickém vyučování dbát zejména na přesnost opracování, kvalitu a čistotu odevzdané práce. V teoretickém vyučování vyžadovat včasné odevzdání úkolů a jejich úpravu.

Zvýšenou pozornost věnovat žákům se slabšími výsledky, ale zodpovědným přístupem k práci a vzdělávání. Pro tyto žáky vybírat základní učivo, které musí zvládnout. Věnovat péči nadaným žákům, rozvíjet jejich schopnosti a talent rozšiřujícím učivem a individuálním přístupem.

Nepřipustit u žáků nezodpovědný přístup k osobnímu a školnímu majetku.

Pěstovat v žácích hrdost ke své profesi, škole i podniku, ve kterém budou zaměstnáni. Organizovat exkurze do podniků a organizací s cílem seznámení žáků s výrobou, pracovním procesem a novým prostředím.

Pro motivaci žáků využívat přirozené soutěživosti a organizovat účelné soutěže ve skupinách, třídách, ve škole i mimo školu. Rozvíjet technické schopnosti žáků a orientovat je na účast při tvorbě učebních pomůcek, zlepšování prostředí školy, technickou tvořivost, technické konference a odborné soutěže. Organizovat soutěže odborných dovedností a vědomostí u všech oborů a ročníků, usilovat o co nejlepší umístění žáků ve vyšších kolech.

Vytvářet maximální podmínky pro bezpečnou práci. Bezpodmínečně od žáků vyžadovat dodržování předpisů o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci. Vést žáky k hygieně a vyžadovat ji od nich v teoretickém i praktickém vyučování.

c) Mravní výchova

V každodenní práci pěstovat u žáků úctu k práci, k lidem, k člověku. Podporovat smysl pro odpovědnost, čestnost a skromnost.

Učit žáky jednat asertivně v běžných i mimořádných pracovních i životních situacích. Implementovat prvky etické výchovy do všeobecných i odborných předmětů.

Vyžadovat společensky přijatelné chování žáků v každé běžné situaci školního života. Vést žáky ke skromnosti a zdravé sebekritice.

Citlivě a individuálně přistupovat k problémům žáků. Včas reagovat a řešit negativní tendence s cílem předcházet negativním jevům, např. záškoláctví, toxikománii, pokusům o šikanu, atd. Využívat spolupráce s rodiči, výchovným poradcem, v závažnějších případech s psychologem a diagnostickým ústavem, popřípadě i s policií.

Rozvíjet osobnost jednotlivců i úroveň skupinových a třídních kolektivů. Stanovovat individuální zodpovědnost za konkrétní úkoly.

d) Estetická výchova

Probouzet v žácích vztah ke kultuře, národním tradicím, k přírodě a člověku. Využívat přístupné a nenásilné formy práce se žáky. Nepřehlížet jejich názory a pořadí hodnot.

Využívat umělecké a uměleckořemeslné zaměření většiny oborů vzdělání na škole, vést žáky k pasovní i aktivní účasti na kulturních akcích. Organizovat vhodné návštěvy kulturních zařízení a podniků.

Podporovat a organizovat aktivní kulturní činnost žáků, podle zájmu žáků se účastnit kulturních, výtvarných a dalších soutěží a přehlídek, umožnit žákům prezentace jejich vlastních prací ve škole.

Pěstovat a rozvíjet u žáků vhodné společenské chování, vkus při oblékání a úpravě vlastního zevnějšku. Dbát na estetiku výroby, práce, pracovního prostředí. Vést žáky k aktivní péči o životní prostřední.

e) Tělesná výchova

Dbát na duševní hygienu žáků, zařazovat i do teoretické výuky alespoň minimální pohybové aktivity dle možností předmětu.

Vštěpovat žákům zásady zdravého životního stylu, vést je k volnočasovým sportovním aktivitám. Zvyšovat fyzickou zdatnost žáků. Provést prověrky fyzické zdatnosti u 1. ročníků.

Organizovat vhodné sportovní soutěže jednotlivců i kolektivů v podmínkách školy. Podle zájmů a schopností žáků se zúčastňovat oborových i regionálních sportovních přeborů a soutěží.

1.2 Skladba vyučovaných oborů vzdělání

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná					
celková kapacita SŠ: 550, celková kapacita VOŠ: 50				RED IZO 600 005 640	
aktivní obory 2021/2022, - střední škola				IZO SŠ 014 891 263	
kód	obor	kapacita	zaměření	název ŠVP	ročník
33-56-H/01	Truhlář	170	x	Truhlář	1. - 3.
33-59-H/01	Čalouník	75	x	Čalouník a dekoratér	1. - 3.
82-51-H/01	Umělecký kovář a zámečník, pasíř	60	umělecký kovář a zámečník	Umělecké kovářství a zámečnictví	1. - 3.
82-51-H/02	Umělecký truhlář a řezbář	150	umělecký truhlář	Umělecké truhlářství a restaurování	1. - 3.
			umělecký řezbář	Umělecké řezbářství a restaurování	1. - 3.
33-42-M/01	Nábytkářská a dřevařská výroba	64	x	Konstrukce a design nábytku	1. - 3.
82-51-L/01	Uměleckořemeslné zpracování kovů	64	práce kovářské a zámečnické	Uměleckořemeslné zpracování kovů pro kovářské a zámečnické práce	1. - 4.
82-51-L/02	Uměleckořemeslné zpracování dřeva	120	práce truhlářské	Uměleckořemeslné zpracování dřeva pro truhlářské práce	1. - 4.
			práce řezbářské	Uměleckořemeslné zpracování dřeva pro řezbářské práce	1. - 4.
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba	60	x	Technik nábytkářské a dřevařské výroby - nástavbové studium	1. - 2.
82-51-L/51	Umělecké řemeslné práce	60	x	Umělecké řemeslné práce - nástavbové studium	1. - 2.
64-41-L/51	Podnikání	70	x	Podnikání - nástavbové studium	1. - 2.
64-41-L/51	Podnikání	180	x	Podnikání - dálkové nástavbové studium	1. - 3.
aktivní obory 2021/2022 - vyšší odborná škola				IZO VOŠ 181 098 458	
82-42-N/..	Konzervátorství a restaurátorství	60	x	82-42-N/09 Konzervace, opravy a restaurování předmětů ze dřeva	1. - 3.

1.3 Výchovně vzdělávací program úseku OV

1. V oblasti rozumové výchovy

1.1. Zabezpečit solidní úroveň ranních aktualit se zaměřením na dění v ČR a v zahraniční, na novinky v technické oblasti podle vyučovaných oborů.

1.2. Organizační zajištění OV 3. ročníků na provozních pracovištích:

- Provést školení instruktorů žáků, včetně písemného zápisu
- Provést kontrolu všech nových pracovišť po stránce BOZP a zajistit odstranění případných závad, teprve poté uzavřít smlouvy o provádění odborného výcviku na pracovištích
- Zpracovat seznamy žáků podle oborů, organizací, jmen instruktorů, včetně telefonického spojení. Organizačně zajistit nástup (předání) žáků 3. ročníků na jednotlivá pracoviště podniků. Důsledně provádět kontroly na těchto pracovištích a neodkladně řešit zjištěné nedostatky.
- Ve spolupráci s vedoucími pracovišť navrhnout vhodné práce pro praktické MZ a ZZ, poznatky předat předsedům příslušných metodických komisí.
- U zaměstnanců zajistit provádění všech typů školení BOZP a PO.
- Proškolovat žáky po stránce BOZP, tato proškolení zapisovat do karet BP, včetně norem ČSN, při porušení BP provádět záznam do karet. Znalosti žáků pravidelně prověřovat. V případě úrazu vyplnit protokol o úrazu, provést zápis do karet BP.
- Dbát na řádné dodržování všech organizačních norem školy.

1.3. Důkladně prověřovat znalosti v TV i PV. Žák musí bezpečně zvládat základní učivo. Zjištěné nedostatky řešit ve spolupráci učitel OV – učitel OP i formou domácích úkolů.

1.4. V zájmu zlepšení orientace žáků v technické i výkresové dokumentaci průběžně a pravidelně prověřovat znalosti žáků v této oblasti. Zjištěné nedostatky neprodleně řešit v rámci metodických komisí s příslušnými učiteli OP.

1.5.Zajistit plnění učebních plánů včetně cvičných a kontrolních prací u všech oborů a ročníků.

1.6. Pro produktivní činnost a ostatní práce zpracovávat kompletní dokumentaci.

1.7. Práci do skupin předávat s úplnou technickou dokumentací s určenou časovou normou (mimo cvičné práce).

2. V oblasti mravní výchovy

2.1. Vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity, čestného a slušného jednání, chování a dodržování zásad demokracie.

2.2 Vést žáky k ohleduplnému zacházení s pracovními pomůckami, nářadím, nástroji, elektrickým nářadím a stroji. Převzít všechny stroje ve strojovně a dílnách do péče příslušných skupin.

2.3. Výchovné a výukové problémy bezprostředně řešit. K řešení v maximálně možné míře využívat spolupráci s třídními učiteli a výchovným poradcem. Přijatá opatření realizovat a kontrolovat jejich plnění. Při omlouvání žáků dodržovat Školní řád.

2.4. Vést žáky ke slušnosti, disciplinovanosti a čestnosti. Zaměřit se na utváření mravních návyků a motivů jednání a na rozvíjení morálně volních povahových vlastností.

3. V oblasti pracovní výchovy

3.1. Provést 1. a 2. kolo SOVD u 2. ročníků všech oborů s výučním listem.

3.2. Zajistit odpovídající úroveň výuky na provozních pracovištích, vyžadovat vedení pracovních výkazů, používání ochranných pomůcek a pracovního oděvu a obuvi.

3.3. Věnovat maximální pozornost přípravě, provedení a zhodnocení ZZ včetně společenské úrovně ZZ.

3.4. Zajistit kursy svařování pro žáky oboru UK

3.5. Zvyšovat nároky na kvalitu práce žáků u všech ročníků, dbát na dodržování pracovních postupů a pravidel bezpečnosti práce, důsledně a soustavně kontrolovat práci žáků z tohoto pohledu.

3.6. Od instruktorů žáků na provoz. pracovištích vyžadovat práce v souladu s osnovami oboru. Zjištěné nedostatky neprodleně řešit, v krajním případu přeřazením žáka na jiné pracoviště.

3.7.Hodnocení z OV žáků na provozních pracovištích provádět v součinnosti VUOV – instruktor.

3.8. Při provádění pracovních úkonů vést žáky k maximální samostatnosti a k dodržování časové normy.

3.9 Soustavně kontrolovat úpravu oděvů a obuvi žáků na pracovištích. Zajistit a udržovat pořádek na pracovištích a přilehlých prostorách.

3.10. Při všech akcích, jichž se zúčastní naši žáci, dbát na dodržování slušného chování a jednání.

3.11. Prokazatelně seznámit všechny žáky se školním řádem a důsledně vyžadovat jeho dodržování.

1.4 Výchovně vzdělávací program úseku TV

1. V oblasti rozumové výchovy
1.1. Je třeba soustředit se na soustavnou, cílevědomou a odpovědnou výchovu žáků k práci, při max. využití osobního příkladu všech pedagogických pracovníků.
1.2. U nastupujících žáků 3letých a 4letých oborů provést vstupní PH1 prověrky, vyhodnotit je v přísl. PK a stanovit opatření k odstranění nedostatků. Plnění průběžně kontrolovat.
1.3. U nastupujících ročníků provést pohovory s rodiči žáků, písemně stanovit pravidla spolupráce a určit spolupráci z hlediska výuky a výchovy. Způsob spolupráce evidovat.
1.4. Prostřednictvím PK řešit otázky kvalitní realizace všech ŠVP důrazem na uplatňování mezipředmětových vztahů, plnění osnov, modernizaci výuky a uplatňování názornosti ve vyučování.
1.5. Odstraňovat z výuky verbální chápání poznatků a výuku usměrňovat tak, aby byly využity mezipředmětové vztahy.
1.6. Uplatňovat individuální přístup k žákům.

2. V oblasti mravní výchovy
2.1. Rozvíjet a podporovat vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky na principu vzájemné úcty, porozumění a tolerance
2.2. Sledovat negativní jevy, zjišťovat jejich příčiny hledat cesty k jejich předcházení
2.3. Podstatně zvýšit průběžnou kontrolu majetku a za pomoci žáků omezit jeho poškozování
2.4.Seznamovat žáky s vybranými právními normami státu a vést je k jejich dodržování
2.5. Zaměřit se na výchovu k bezpečnosti práce a ochraně životního prostředí
2.6. Vést žáky k odpovědnosti za své výsledky a chování
3.V oblasti pracovní výchovy
3.1.Prověřit a upřesnit tematické plány všech oborů a ročníků ve spolupráci s UOV a PK. Úzkým kontaktem mezi vyučujícími zajistit plynulé plnění osnov při dodržení potřebného předstihu teorie před praxí
3.2. Zaměřit se na tvorbu didaktických materiálů, zajišťovat pravidelné využívání didaktické techniky a dostupné názornosti.
3.3. Věnovat pozornost přípravě a provedení SOVD žáků u 2. ročníků

4. V oblasti estetické a ekologické výchovy
4.1.a) provádět soustavně vkusnou výzdobu všech prostor školy
b) na pracovních poradách s učiteli projednávat opatření k odstraňování nedostatků. Do této činnosti zapojit aktivně žáky
4.2. Ve všech předmětech dbát na úpravu odevzdávaných prací
4.3. Vést žáky k pomoci při úpravě prostředí školy i okolí školy, k péči o zeleň a předcházení narušování životního prostředí
4.4. Vést žáky k výběru vhodné četby, kulturních představení a k poznávání kulturních památek naší země
4.5. Zajišťovat kvalitní filmová a divadelní představení a další kulturní akce pro žáky všech ročníků

5. V oblasti tělesné a zdravotní výchovy
5.1. Provést prověrku fyzických zdatností žáků v TV. Zvýšenou pozornost věnovat kázni v hodinách TV a fyzické zdatnosti žáků
5.2. Aktivně působit na žáky ve smyslu účasti na zájmové TV s cílem zvyšování fyzické odolnosti a posílení zdraví
5.3. Organizovat ve vybraných sportech přebory školy a zajistit na nich co největší účast žáků
5.4. Zajistit turisticko-vodácký kurz
5.5. Zajistit sportovní výcvikový kurz pro 1. ročník
5.6. Zajistit seznamovací kurz pro I. ročníky

1.5 Výchovně vzdělávací program úseku VV a CŽV

1.1 Soustavně a cílevědomě působit na pracovní a morální kvality studentů, vést je k zodpovědnému přístupu k práci a k etice restaurátorské profese.
1.2 Učit studenty vážit si práce druhých lidí.
1.3 U nastupujících studentů realizovat srovnávací kurz práce se dřevem a ostatními materiály.
1.4 Připravit požadavky a podmínky absolvování jednotlivých předmětů, na jejich splnění trvat. Práci studentů hodnotit průběžně s ohledem na stanovené podmínky úspěšnosti. Vést studenty k zodpovědnosti za výsledky svého studia.
1.5 Rozvíjet a podporovat vzájemné vztahy mezi studenty a pedagogickými pracovníky na principu vzájemné úcty, porozumění a tolerance.
1.6 Zaměřovat výchovu i vzdělávání na dodržování principů bezpečnosti práce a zásad ochrany životního prostředí.
1.7 Zaměřit se na tvorbu kvalitních studijních materiálů. Dle možností doplňovat odbornou knihovnu, prezentace studentů v rámci školy i veřejnosti.

1.6 Plán náboru

1.1. Zajistit a organizačně připravit přijímací řízení žáků 1.ročníků dle platné legislativy a pokynů MŠMT
1.2. Zajistit a organizačně připravit nábor žáků a s tím související propagaci školy v rámci hl. m. Prahy a přilehlých regionů
1.3. Zajistit a organizačně připravit zájmové kurzy pro veřejnost, letní prázdninové kurzy a činnost letního tábora.

2. Přílohy výchovně vzdělávacího programu

2.1 Organizace školního roku

vychází samostatně jako školní diář a celoroční plán akcí, je zveřejněna na webových stránkách školy

Harmonogram školního roku 2021/2022 dle platné legislativy	
termín	obsah
1. září 2021	zahájení školního roku
1. - 15. září 2021	maturitní zkoušky - opravný termín
1. - 22. září 2021	závěrečné zkoušky - opravný termín
27. a 29. 10. 2021	podzimní prázdniny
23. prosince 2021 - 2. ledna 2021	vánoční prázdniny
31. ledna 2022	konec prvního pololetí - vydání vysvědčení
4. února 2022	pololetní prázdniny
7. - 13. března 2022	jarní prázdniny
14. dubna 2022	velikonoční prázdniny
čtvrtek 30. 6. 2022	konec druhého pololetí - vydání vysvědčení
12. - 30. duben 2022	přijímací řízení
duben - květen 2022	praktická maturitní zkouška
2. - 6. květen 2022	společná část maturitní zkoušky
9. - 20. květen 2022	profilová část maturitní zkoušky
květen - červen 2022	závěrečné zkoušky
1. července - 31. srpna 2022	hlavní prázdniny
1. září 2022	zahájení školního roku

2.2 Praktické vyučování

Pracovní doba UOV: Zlíchov 7,00 – 15,30 z toho 30 min na oběd
Kovářská 7,00 – 15,45 z toho 45 min na oběd

Denní pracovní doba žáků:

- pro žáky 1. ročníků doba výuky v odborném výcviku v délce 6 hodin denně
- pro žáky 2. - 3. ročníků oborů s výučním listem doba výuky v odborném výcviku 6 - 7 hodin dle učebního plánu oboru a stanoveného rozvrhu výuky
- pro žáky 2. - 4. ročníku maturitních oborů doba výuky v odborném výcviku 6 - 7 hodin dle učebního plánu oboru a stanoveného rozvrhu výuky

Délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut. Přestávky na jídlo a oddech (oběd – 30 min Zlíchov, 45 min Kovářská, svačina – 15 min) se do této doby nezapočítávají.

Rozvrh pracovní doby žáků:

Odborný výcvik Zlíchov	
dílny T1, T2	7:30 - 9:00 9:15 - 11:45 12:15 - 14:15 (15:15)
dílny T3, T4-T5, T6	7:30 - 9:15 9:30 - 12:00 12:30 - 14:15 (15:15)
dílny T7a,b, T8, T9	7:30 - 9:30 9:45 - 12:15 12:45 - 14:15 (15:15)
dílny T10, Z1	7:30 - 9:45 10:00 - 12:30 13:00 - 14:15 (15:15)
dílny K1, K2, K3	7:30 - 10:00 10:15 - 12:45 13:15 - 14:15 (15:15)
Odborný výcvik Kovářská	
všechny dílny	7:30 - 9:30 9:45 - 11:15 12:00 - 14:30 (15:30)

Stanovením rozvrhu dohledu nad žáky o přestávkách (svačina, oběd, dohled v šatnách) je zmocněn ZŘOV (VUOV), rozvrh dohledu je stanoven vždy na kalendářní měsíc. Rozvrh pedagogického dohledu musí být zveřejněn a evidován.

Odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob:

Stanovená denní pracovní doba na těchto pracovištích: 7 hodin. Přestávky na jídlo a oddech se do pracovní doby nezapočítávají!
Konkrétní pracovní dobu žáka stanovuje po dohodě s vedením školy pracoviště. Vedení výuky a dohled nad žáky (o přestávkách – svačina, oběd) provádí zaměstnanec fyzické nebo právnické osoby - instruktor. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků. Podmínky práce na pracovišti, pedagogické vedení žáků, absence, kázeňské a výchovné problémy řeší pověřený vedoucí pracovník úseku OV.

2.3 Teoretické vyučování

a) Rozvrh hodin denního studia

Teoretické vyučování		Miramare
1. hodina	7.30 - 8.15	
2. hodina	8.25 - 9.10	
3. hodina	9.20 - 10.05	
4. hodina	10.20 - 11.05	
5. hodina	11.10 - 11.55	*polední přest.*
6. hodina	11.35 -12.20	*polední přest.*
7. hodina	12.25 - 13.10	
8. hodina	13.15 - 14.00	
9. hodina	14.05 - 14.50	
10. hodina	14.55 - 15.40	

Teoretické vyučování		Pod Táborem
1. hodina	7.30 - 8.15	
2. hodina	8.25 - 9.10	
3. hodina	9.20 - 10.05	
4. hodina	10.10 - 10.55	
5. hodina	11.00 - 11.45	
6. hodina	xx	*polední přest.*
7. hodina	12.25 - 13.10	
8. hodina	13.15 - 14.00	
9. hodina	14.05 - 14.50	
10. hodina	14.55 - 15.40	

Teoretické vyučování probíhá v objektech Miramare, Na Výsluní 6, Praha 10 a Pod Táborem 3, Praha 9. Žák přichází do školy vždy včas - tak, aby byl v určené učebně minimálně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
O přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněno opustit školní budovu.
V budově je stanoven dohled nad žáky. Pokud žák opustí budovu, není nad ním dohled vykonáván.

Rozvrh výuky tělesné výchovy:

Tělesná výchova		
2. – 3. hodina	8.35 - 10.05	
4. – 5. hodina	10.25 - 11.55	

Výuka tělesné výchovy bude prováděna v pronajatých prostorách TJ Bohemians Praha, Izraelská 6, P-10. Vyučující tělesné výchovy seznámí žáky na začátku školního roku s doporučenou nejkratší cestou do tělocvičny. Každou další cestu absolvují žáci sami, bez pedagogického dohledu.

Rozvrh hodin dálkového studia:
studium probíhá o sobotách, 12 x za pololetí (6 sudých, 6 lichých sobot)

Termíny konzultací dálkového studia - školní rok 2021/2022								
I. pol.	lichý týden	4.9	18.9	2.10	16.10	13.11	11.12	8.1
	sudý týden	11.9	9.10	23.10	6.11	20.11	4.12	15.1
II. pol.	lichý týden	22.1	19.2	5. 3.	19.3	2.4	14.5	11.6
	sudý týden	12.2	26. 2.	26.3	9.4	23.4	21.5	4.6

Dálkové studium - sobota		
1. hodina	8.00 – 8.40	
2. hodina	8.45 – 9.25	
3. hodina	9.45 – 10.25	
4. hodina	10.30 – 11.10	
5. hodina	11.15 – 11.55	
6. hodina	12.30 – 13.10	
7. hodina	13.15 – 13.55	
8. hodina	14.00 – 14.40	
9. hodina	14.45 – 15.25	
10. hodina	15.30 – 16.10	
11. hodina	16.15 – 16.55	

Pracovní doba učitelů na úseku TV:
Směnová pracovní doba denně pondělí – sobota, v tomto rozmezí je určen počet směn rozvrhem hodin tak, aby průměr za 2 týdny byl max. 10 směn (v závislosti na výši úvazku)

Denní pracovní doba je určena rozvrhem výuky v době od 7.30 – 17.00 h, s přestávkou na oběd v délce min. 30 minut dle rozvrhu výuky, při směně v sobotu je pracovní doba určena individuálně. V souladu s ustanovením zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících jsou učitelé povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin a v době určené zaměstnavatelem – tuto dobu určuje ZŘTV. Ostatní pracovní dobu si rozvrhují sami.

Třídy podle stavu k 1. 9. 2020:

ročník	**počet tříd**	**označení**	**třídní učitel**
1.	10	1KC	Bc. Lukšovská Lucie
		1TA	Nováková Veronika
		1TB	Mgr. Bidelnica Petr
		1UO	PaedDr. Bílková Jana
		1UZD	PhDr. Novotná Vlasta
		1KDN	Ing. Novák Karel
		1NSA	Bc. Nový Ladislav
		1NSB	Mgr. Zelenka Radek
		1NSC	Roubalová Martina
		1NSD	Roubalová Martina
2.	8	2TK	Bc. Zadražil Marek
		2TC	Ing. Vanclová Eliška
		2UO	JUDr. Macková Iveta
		2UZD	Ing. Morsteinová Jana
		2KDN	Mgr. Stöcklová Dagmar
		2NSA	Ing. Vomočil Zdeněk
		2NSB	Mgr.Wlosoková Miroslava
		2NSC	Roubalová Martina
3.	8	3KC	Mgr. Koteková Daniela
		3TA	Bc. Michael Petschat
		3TB	Mgr. Kadrnožka Martin
		3UO	PaedDr. Zachařová Marcela
		3UZD	Ing. Stránský Petr
		3UZK	Ing. Jánská Daniela
		3 KDN	Mgr. Slaninová Alena
		3NSC	Roubalová Martina
4.	1	4UZD	Mgr. Kulifajová Karolína
CELKEM	**27**		

Rozvrh vyučovacích hodin v teoretickém vyučování stanovuje ZŘTV samostatně.

2.4 Vyšší odborné a celoživotní vzdělávání

Teoretické i praktické vyučování probíhá v budově Pod Táborem 55/3, Praha 9 a dále v konzervátorském a restaurátorském prostředí sociálních partnerů. Pravidla docházky studentů VOŠ do vzdělávání stanovuje akreditovaný vzdělávací program (zveřejněný na webu školy, k dispozici u ředitelky školy a na studijním oddělení VOŠ).

Pracovní doba učitelů na úseku VV:
- *denně pondělí – pátek, v tomto rozmezí je určena výuka rozvrhem hodin*

Denní pracovní doba je určena rozvrhem výuky v době od 7.30 – 17.00 h, s přestávkou na oběd v délce min. 30 minut dle rozvrhu výuky. V souladu s ustanovením zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících jsou učitelé povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin a v době určené zaměstnavatelem – tuto dobu určuje ZŘTVo. Ostatní pracovní dobu si rozvrhují sami.

Výuka VOŠ		Pod Táborem
1. hodina	7.30 - 8.15	
2. hodina	8.25 - 9.10	
3. hodina	9.20 - 10.05	
4. hodina	10.10 - 10.55	
5. hodina	11.00 - 11.45	
6. hodina	xx	*polední přest.*
7. hodina	12.25 - 13.10	
8. hodina	13.15 - 14.00	
9. hodina	14.05 - 14.50	
10. hodina	14.55 - 15.40	

Studijní skupiny podle stavu k 1. 9. 2021:

ročník	počet tříd	označení	třídní učitel
1.	1	1VR	Mgr. Zdeněk Klán
2.	1	2VR	Mgr. Carmen Čebišová
3.	1	3VR	Ing. Irena Volková
CELKEM	3		

Rozvrh vyučovacích hodin vyšší odborné školy stanovuje ZŘTV pro odloučené pracoviště samostatně.

2. 5 Personální zajištění výuky a vzdělávání

a) na úseku TV

Příjmení, jméno	zkratka	vyučuje předměty	vzdělání
Mgr. Ing. Barborová Lenka	Ba	EKO, MAM, ZSV, TEV	VŠ
Mgr. Bidelnica Petr	Bd	TEV, ZSV	VŠ
Bidelnicová Věra	Bi	TEV	ÚSO Pg
PaedDr. Bílková Jana	Bk	CJ, LIT,ZSV, EKO, PVZ	VŠ
Mgr. Čebišová Carmen	Če	DEU, FIK, RPX, VYV, MON	VŠ
Mgr. Dořičáková Pavla	Di	MAT, CHE	VŠ
Ing. Fejfar Jan	Gi	AJA, SAJ	VŠ
Ing. Bc. Geislerová Jitka	Ge	EKO, EPX, MAM	VŠ
Havlík Mikuláš	Hv	PCV	ÚSO + DPS
Ing. Horová Ivana	Hr	MTR (dřevoobory)	VŠ
Mgr. Chrastilová Dana	Chr	DEU, FIK, RPX, ODK, VYV, MON	VŠ
Ing. Jánská Daniela	Já	MTR, ODK, TEC (kovoobory)	VŠ
Mgr. Jelínková Veronika	Je	AJA, SAJ, RJA, SRJ	VŠ
Bc. Juzová Karolína	Ju	MTR, ODK, TEC (čalouníci)	VŠ
Mgr. Kadrnožka Martin	Kž	MAT, PVZ, FYZ, INF, SMA	VŠ
Mgr. Klán Zdeněk DiS	Klá	DEU, FOT, TMA, DRE	VŠ
Kočí Marek	Ko	PCV	ÚSO + DPS
Mgr. Koteková Daniela	Kot	AJA, SAJ	VŠ
Bc. Kovářová Iveta	Kv	CJK, LIT, INF, NJA, SNJ, KOK	VŠ
Mgr. Kulifajová Karolína	Kj	AJA, SAJ	VŠ
Ing. Linhart Zdeněk	Li	KON, KPX, STT, TEC (dřevoobory)	VŠ
Bc. Lukšovská Lucie	Lu	TEC, MTR, VYZ (čalouníci), EKO	VŠ
JUDr. Macková Iveta	Ma	AJA, SAJ, PNA, TEV	VŠ
Mgr. Maňhalová Tereza	Mh	AJA, SAJ	VŠ
Bc. Martínek Jaroslav	Mí	PVZ, INF	VŠ
MSc. Mesterová Pavla	Me	AJA, SAJ	SŠ
Ing. Morsteinová Jana	Mo	MAT, SMA, ODK	VŠ
Mgr. Němcová Lenka	Ně	DEU, FIK, RPX, ODK, VYV, MON	VŠ
Ing. Novák Karel	Nk	TEC, KON, ODK, KPX	VŠ
Nováková Veronika	No	MAT, AJA, CHE, SAJ	SŠ
PhDr. Novotná Vlasta	Nt	DEU, KOK	VŠ
Bc. Nový Ladislav	Nv	TEC, ODK, MTR	VŠ
Ing. Pecha Petr	Ph	MAT, SMA	VŠ
Bc. Petschat Michael	Pc	STT, TEC, MTR, KON,	VŠ
Mgr. Ing. Porvichová Jana, Ph.D., MBA	Pr	UCT, PRE, KOK, EKO	VŠ
Rittichová Gabriela	Ri	CJK, LIT, SCJ, PRE	SŠ
Roubalová Martina	Ro	CJK, LIT, SCJ, PRE, PVZ, MAT, SMA	SŠ
Mgr. Skovajsa Ondřej, Ph.D.	Sko	AJA, SAJ	VŠ
Mgr. Slaninová Alena	Sl	CJK, LIT, VYV	VŠ
Mgr. Stöcklová Dagmar	Sc	INF, KOK, EKO	VŠ
Ing. Stránský Petr	St	KON, TEC, MTR (dřevo + kovoobory)	VŠ
Mgr. Šandorová Michaela	Šn	DEU, VYV, MON, FIK	VŠ
Ing. Miroslav Ulrych	Ul	EKO, UCT	VŠ
Mgr. Vanclová Eliška	Va	MAT, SMA, ODK	VŠ
Ing. Volková Irena	Ml	AJA, EKO, EPX	VŠ
Ing. Vomočil Zdeněk	Vm	ODK, TEC, STT, VYZ (dřevo + kovoobory)	VŠ

BcA Vondráčková Věra	Vd	VYV, NAK	VŠ
M.A. Witasek Roman	Wi	VYV, NAK	VŠ
Ing. Wlosoková Miroslava	Wl	EKO, EPX, UCT	VŠ
Bc. Zadražil Marek	Za	ODK-CAD, VYZ	VŠ
PaedDr. Zachařová Marcela	Zř	CJK, LIT, SCJ, NJA, SNJ, PRE	VŠ
Mgr. Zelenka Radek	Ze	PNA, TEV, ZSV	VŠ

Výchovný poradce – kariérový poradce: Ing. Jana Morsteinová
Výchovný poradce - školní metodik prevence: Mgr. Petr Bidelnica
Výchovný poradce - speciální pedagog: Mgr. Alena Slaninová

Sekretářka úseku teoretického vyučování: Věra Bidelnicová
Administrativní asistentka: Iveta Fišerová
Školník na úseku TV: Jan Janeček

b) na úseku PV

Příjmení, jméno	specializace	vyučen v oboru	vzdělání
BUJOK Petr		umělecký kovář	ÚSO+DPS
ČEŠKOVÁ Jana		čalounice	ÚSO + DPS
FEDORÁŠ Ján		umělecký truhlář a řezbář	ÚSO
Bc. HEJNAR Jan		umělecký kovář a zámečník	VŠ PG
Bc. JUZOVÁ Karolína (VUOV)		čalounice	VŠ PG
KADLEC Karel		provozní zámečník	ÚSO
Mgr. KADLEC Pavel		výroba hudebních nástrojů	VŠ PG
Bc. KICHERER Pavel (VUOV)		truhlář	VŠ PG
Bc. KLOUBEC Roman		umělecký kovář	VŠ PG
Bc. KOCURA Patrik		truhlář	VŠ PG
KOHLÍČEK Miloš	mistrovská škola	uměl. řezbář, zlatotepec	ÚSO+DPS
KOMÁREK Tomáš		umělecký truhlář	ÚSO
MAŇHA Václav		Umělecký truhlář a řezbář	ÚSO
Bc. MACAS Antonín		truhlář	VŠ PG
MEZERA Josef		truhlář, umělecký řezbář	ÚSO+DPS
Bc. PETRUS Jan (ZŘPV)		truhlář	VŠ PG
Bc. PETŘÍČEK Lukáš		umělecký řezbář	VŠ PG
Bc. TRONÍČEK Pavel		truhlář	VŠ PG
Bc. PODEŠVA Ondřej		umělecký kovář a zámečník	VŠ PG
Bc. STIEGLER Filip		umělecký truhlář	VŠ PG
Bc. ŠTOR Petr		SUPŠ- nábytek	VŠ PG
TÁBORSKÝ Oldřich		truhlář	ÚSO
VALACHOVIČ Miroslav		truhlář	ÚSO+DPS
Bc. ZIMMEL Michal		truhlář – nábytkář	VŠ PG
ZRNO Josef		truhlář - nábytkář	ÚSO+DPS

c) na úseku VV a CŽV

Příjmení a jméno	Zkratka učitele	Vyučuje předměty	Vzdělání
Mgr. Ing. Barborová Lenka	Ba	MGM	VŠ odborná, odborník z praxe
Mgr. Čebišová Carmen	Če	DU	VŠ, výkonný umělec
doc. Štulc Josef (NPÚ)	Št	PAM	VŠ odborná, odborník z praxe

Nováková Veronika	No	CH	VŠ odborná
Havlík Mikuláš	Hv	PC, DF	ÚSO + DPS, licence restaurátora
Ing. Horová Ivana	Hr	MT	VŠ, soudní znalec v oboru
Mgr. Klán Zdeněk, DiS.	Kl	DF, ZM, TD	VŠ odborná, odborník z praxe
MgA. Kloudová Rebeka	Klo	VP	VŠ, výkonný umělec
Kočí Marek	Ko	ZM	ÚSO + DPS, odborník z praxe
Ing. Volková Irena	Ml	AO	VŠ odborná
Poupě Karel	Pp	TR	ÚSO + DPS, licence restaurátora
Ing. Stránský Petr	St	MT	VŠ odborná
Mgr. Chrastilová Dana	Chr	VP	VŠ odborná, výkonný umělec
Tlapáková Olga DiS.	Tla	DF	VOŠ, odborník z praxe
Ing. Wlosoková Miroslava	Wl	MGM	VŠ odborná
M.A. Witasek Roman	Wi	VP	VŠ, výkonný umělec

Sekretariát VOŠ, studijní oddělení: Denisa Vopičková
Školník na úseku VOŠ: Zdeněk Čulík

2.6 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé, kteří nemají dokončené vysokoškolské vzdělání, požadované zákonem 563/2004 Sb., si doplňují kvalifikaci v souladu s požadavky a potřebami školy.
Všichni učitelé se budou účastnit vybraných forem vzdělávání v rámci vnitřních vzdělávacích projektů školy.

Všichni učitelé budou sledovat inovace v oboru jimi vyučovaných předmětů, ve svých PK/MK navrhovat úpravy vzdělávání a podílet se na novelizacích ŠVP. Učitelé OP budou pravidelnými konzultacemi s odbornými firmami získávat přehled o nejnovějších technologiích, materiálech a strojním vybavení ve svém oboru a poznatky zařazovat do učiva příslušných ročníků i oborů. Učitelé budou (do rozsahu zřizovatelem poskytnutých finančních prostředků) využívat vzdělávacích nabídek s akreditací MŠMT k prohlubování znalostí ve svém oboru, znalostí jazyků a ovládání PC a didaktické techniky.

V rámci projektů CIV, PH, Kariera2 absolvují učitelé teoretického a praktického vyučování:

- zaškolovací kurzy pro práci s novou didaktickou technikou
- zaškolovací kurzy pro práci s novým didaktickým software
- odborné kurzy nových pedagogických metod v rámci své odbornosti dle průběžné nabídky DVPP
- jazykové kurzy angličtiny a němčiny
- třídílný kurz řízení třídy a skupiny
- kurzy pedagogických dovedností
- školní semináře připravované na míru – práce s žáky se SPU, inkluze, řešení negativních jevů, legislativa, moderní výukové metody, MOODLE kurzy

<u>Studium pracovníků – zvyšování a doplňování kvalifikace</u>

Mgr. Bidelnica specializační studium metodika prevence
L. Lukšovská studium VŠ
M. Petschat studium VŠ
V. Nováková dokončení studia VŠ
M. Zadražil studium VŠ

učitelé OV
Zapletal Pavel studium VŠ PG
Kloubec Roman studium VŠ PG
Táborský Oldřich studium VŠ PG

2.7 Plán rozmístění žáků 3. ročníků oborů vzdělání s výučním listem na pracovištích právnických a fyzických osob – seznam pracovišť

Provozy pro šk. Rok 2021/2022		
truhlářství Havlín	Poříčany 455	t
čalounictví Eifler	Poděbradská 13, Praha 9	č
Král interiér cz	Zahradní 159, Husinec	ut
truhlářství Leksa	Sychrov - Rosovice 218	t
umělecké kovářství Beran	Kozinova 22/4	k
Mašín .cz	Objekt -naše vojsko , Praha 6	ut
Kovářství Srna	Ke Kablu 289/7	k
Čalounictví Jindřichová	Malešická 39	č
Čalounictví Toman	Novovysočanská 581/11	č
Truhlářství Bouška	Vltavská 523/15	ut
Pražská kovárna	Komořanská 63/42	k
Jacquejpartner	Prumyslová 50	ut
Profikov	Hlavní 151, Jinočany	k
Truhlářství Diviš	Líšnice	ut
Truhlářství Picek	Alšova 256, Šastajovice	t
Danilo Česal	Drahoňovského 1425/11	t
Abouček	V Zahrádkách 145, Zlatníky	t
Dřevosprint	Na Tržišti 1, Praha 5	t
Wood Construction	Podle Trati 6, Praha 10	t
truhlářství Morc	Čilec 106	t
Hrabica	Olivova 312	ut
kovářství Javurek	Ostrov	k
Truhlářství Urban	Vrážská 1497	t
Truhlářství Picek	Alšova 256, Šastajovice	t
Truhlářství Hoblík	Sekorova2, Praha4	t
Truhlářství Voháňka	Roztoklaty	t
HP kovářství	Nádražní 129, Jílové u Prahy	uk

2.8 Plán hospitací a kontrol

a) Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy

Září Říjen	PV – organizační práce učitelů OV, BOZP, pracovní pomůcky, oděv a obuv TV – začínající učitelé, TP, předměty problematické v minulých letech
Listopad Prosinec	TV – maturitní odborné předměty, předmětové komise, volitelné semináře PV – dokumentace skupin, individuální přístup k žákům EO, PS - inventarizace, mzdové doklady, evidence úrazů
Leden Únor	TV – maturitní všeobecně vzdělávací předměty, dokumentace na úseku TV, hodnocení žáků PV – začínající UOV, příprava na závěrečné zkoušky, hodnocení žáků EO, PS - pokladní doklady, daňové vyrovnání, BOZP
Březen Duben	PV – odborný výcvik, dokumentace školy na úseku OV, příprava ZZ TV – vedení dokumentace TU, příprava MZ EO, PS - vedení skladové dokumentace, evidence oprav
Květen Červen	PV – pracoviště organizací, závěrečné zkoušky TV – provádění praxí v nástavbovém studiu, maturitní zkoušky EO, PS - příprava prázdninových oprav

b) Plán kontrolní a hospitační činnosti – odborný výcvik

- provádí : ZŘPV, VUOV

srpen, září	kontrola připravenosti zahájení školního roku, nářadí, pomůcky, vybavení z hlediska BP, připravenost dokumentace pro UOV a žáky přecházející na provozní pracoviště, instruktáže, seznámení žáků se školním řádem, kontrola dozorů, názornosti a úrovně výuky, docházka do výuky, kontrola provozních pracovišť
říjen	kontrola karet BOZP, kontrola zadávání domácích úkolů, kontrola dodržování ŠŘ, kontrola vedení příprav na vyučování, kontrola zpracování návrhů praktických MZ a ZZ
listopad	kontrola výsledků ve výuce, využívání učebních pomůcek, ošetřování nářadí, kontrola hodnocení žáků včetně zápisů do ŽK, výchovné problémy, práce na učebních pomůckách, kontrola dodržování ŠŘ, příprava jednání Umělecké rady školy
prosinec leden	individuální přístup k žákům se SPU, pomoc prospěchově slabším žákům včetně jednání s jejich rodiči, prověrky znalostí a provedení kontrolních prácí (po dohodě s předsedy MK), kontrola předepsané evidence pro výuku, příprava pedagogické rady 1. pololetí, SOVD 1. kolo
únor březen	kontrola činnosti metodických komisí, kontrola plnění úkolů UOV, kontrola základní evidence, dodržování klasifikačního řádu, výrobní problémy, , kontrola karet BOZP žáků, proškolení žáků z BOZP a PO pro 2. pololetí SOVD 2. kolo – pouze vybraní žáci
duben květen	kontrola provádění určených dozorů, prověrky vědomostí, dovedností a návyků v odborném výcviku, kontrola pracovišť, pedagogických listů a základní evidence na výukový den, kontrola plnění úkolů uložených hospitací, zpracování nových seznamů provozních pracovišť pro nastávající školní rok, komplexní příprava praktických maturitních a závěrečných zkoušek dle oborů, dílen školy a pracovišť fyzických a právnických osob
červen	uzavření veškeré pedagogické dokumentace a evidence, její kontrola a archivace, kontrola a předání dokumentace k ZZ a MZ, kontrola výchovné činnosti UOV, kontrola splnění osnov, uzavření Smluv pro provádění odborného výcviku na pracovištích fyzických a právnických osob na další školní rok.

Rozdělení odpovědnosti:
J. Petrus - pracoviště OV fyzických a právnických osob mimo Prahu
P. Kicherer - objekt Zlíchov – všechny obory
K. Juzová - pracoviště OV fyzických a právnických osob v Praze, objekt Kovářská – všechny obory
P. Zapletal - pravidelná kontrola realizace zakázek

Plánované hospitace ve výuce:

	9	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Kadlec K.	*l*		*o*		*l*			*o*		*l*
Bc. Podešva O.		*o*	*l*			*o*		*l*	*o*	*l*
Bc. Kocura P.	*l*	*o*			*l*		*o*			*l*
Češková J.	+	*o*	+				*o*	+		
Fedoráš J.	*l*	*o*	*l*		*l*	*o*		*l*		*l*
Mgr. Kadlec P.	*o*		+		*o*	+	*l*		+	
Kloubec R.		*l*	*o*		*l*		*o*		*l*	
Bc. Stiegler F.	*l*		*o*		*l*			*o*		*l*
Kohlíček M.		*l*	*o*				*l*	*o*		*l*
Bc. Macas A.		*l*		*o*		*l*	*o*		*l*	
Maňha V.	+	*o*	+		+		*o*	+		+
Mezera J.		*o*	*l*					*l*	*o*	
Bc. Štor P.	*l*		*o*		*l*			*o*		*l*
Bujok P.	*o*	*l*			*o*		*l*		*o*	*l*
Bc. Troníček P.	+	*o*	+	*l*			+	*o*		+
Valachovič M.		*l*				*o*		*l*		*o*
Stiegler F.	*l*	*o*			*l*		*o*			*l*
Táborský O.	*l*		*l*	*o*		*l*		*o*		*l*
Bc. Zimmel M.			*l*	*o*	*l*		*o*		*l*	
Komárek P.		+			+	*l*	+		+	
Zrno J.		*l*	*o*		*l*				*l*	*o*
Bc. Petříček L.		*o*		*l*		*o*			*l*	
Bc. Hejnar J.	*l*	*o*		*l*		*o*		*l*		*o*

Vysvětlivky : o = ZŘPV J. Petrus l = VUOV P. Kicherer + = VUOV K. Juzová

c) Plán kontrolní a hospitační činnosti – teoretické vyučování

provádí : ZŘTV - Ing. Mgr. Lenka Barborová

Plánované hospitace ve výuce:

příjmení, jméno, titul	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Vondráčková Věra			x							
Klán Zdeněk			x							
Mesterová Pavla				x						
Bidelnica Petr				x						
Rittichová Gabriela	x									
Pecha Petr	x									
Kovářová Iveta		x								
Lukšovská Lucie		x								
Novák Karel					x					
Nováková Veronika						x				
Novotná Vlasta							x			
Roubalová Martina								x		
Šandorová Michaela									x	

a další neplánované hospitace, kontroly výuky, kontroly pozdních příchodů, …

září – prosinec zaměření hospitací :
Výkladová část hodiny, výchovné působení na žáky, metodika vyučování, efektivnost využití vyučovací doby, příprava na vyučování, mezipředmětové vztahy, koordinace odborného výcviku s teoretickým vyučováním, plnění osnov, vedení sešitů, názornost. Využívání didaktické a počítačové techniky ve výuce, uplatňování určených metodických postupů v závislosti na schopnostech žáků.

leden – červen zaměření hospitací :
Opakování a klasifikace, způsoby a frekvence hodnocení, diferencovanost přístupu k výuce, způsob hodnocení u jednotlivců i třídních kolektivů, jednotnost požadavků na žáky v přípravě na vyučování a dosahované výsledky, dodržování bezpečnosti a odstraňování nedostatků.

Kontrolní činnost bude zaměřena na plnění osnov, včasné a správné vedení předepsané povinné dokumentace dle § 28 školského zákona, činnost PK, plnění úkolů ročního VVP. Dále na úroveň třídnické práce, estetiku prostředí v učebnách a dalších prostorách školy, plnění mimořádných úkolů, využití didaktické techniky, plnění a úroveň pedagogických dozorů, další vzdělávání, řešení problémů žáků, časté a neomluvené absence, kritéria autoevaluace, aj.

d) plán kontrolní a hospitační činnosti – úsek vyššího odborného a celoživotního vzdělávání
provádí: ZŘTVo – MgA. Roman Witasek

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mgr. Čebišová Carmen				x				x		
Mgr. Ing. Barborová Lenka			x						x	
Havlík Mikuláš				x				x		
Ing. Horová Ivana		x				x				
Mgr. Chrastilová Dana			x							
Kočí Marek			x				x			
MgA. Kloudová Rebeka				x				x		
Bc. Kovářová Iveta					x					
Mgr. Klán Zdeněk			x						x	
Bc. Nový Ladislav					x					
Nováková Veronika										
Poupě Karel			x			x				
Ing. Volková Irena						x			x	
Ing. Stránský Petr		x					x			
Nováková Veronika				x				x		
Nový Ladislav Bc.					x					
Tlapáková Olga Dis.			x							
Ing. Wlosoková Miroslava						x				

říjen – prosinec zaměření hospitací :
Výkladová část hodiny, metodika vyučování, efektivnost využití vyučovací doby, příprava na vyučování, aplikace teorie do praxe, plnění učebního plánu, názornost. Využívání didaktické a počítačové techniky ve výuce, připravenost na distanční výuku studentů.

únor - květen zaměření hospitací :
Diferencovanost přístupu k výuce, pravidla distanční výuky, názornost, provázanost jednotlivých vyučovaných předmětů, dodržování bezpečnosti a odstraňování nedostatků.

Kontrolní činnost bude zaměřena na plnění vzdělávacího programu dle akreditace, včasné a správné vedení předepsané povinné dokumentace dle § 28 školského zákona, činnost komisí. Dále na estetiku prostředí v učebnách a dalších prostorách školy, plnění mimořádných úkolů, využití didaktické techniky, využití forem výuky na dálku (např. Teams), další vzdělávání, aj.

2.9 Plán činnosti Školské rady

Školská rada je orgán povinně zřízený zřizovatelem dle školského zákona, složený z volených rodičů a zástupců zletilých žáků, pedagogických pracovníků, jmenovanými zástupci zřizovatele a zástupci firem, u kterých naši žáci vykonávají odborný výcvik. Její činnost je zaměřena na spolupráci se všemi orgány školy. Schází se obvykle ve čtvrtek od 8.30 h ve škole (Miramare).

V průběhu školního roku zejména:

1) Vyjadřuje se k návrhům ŠVP
2) Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý škol. rok. a výsledky autoevaluace školy
3) Projednává školní řád a navrhuje jeho změny
4) Projednává pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
5) Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
6) Projednává návrh rozpočtu, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
7) Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a dalším orgánům
8) Projednává inspekční zprávy ČŠI
9) Spolupracuje s vedením školy, na svá jednání má právo zvát Ř školy nebo jeho zástupce podle potřeby
10) Zajišťuje volby členů ŠR - vždy na tříleté funkční období
11) Je informována o práci výchovné komise, o kázeňských a prospěchových problémech žáků a závěrech, která jsou z těchto jednání vyvozena
12) Je informována o podstatných závěrech jednání vedení školy
13) Je informována o připomínkách Žákovské rady
14) Projednává připomínky od zástupců firem, kde žáci vykonávají OV
15) Je informována o výsledcích klasifikačních porad
16) Spolupracuje s Žákovskou radou při přípravě maturitního plesu
17) Zástupci rodičů informují Radu rodičů
18) Předkládá vedení školy k řešení všechny diskusní příspěvky zástupců rodičů, firem, zletilých žáků, pedagogických pracovníků a sleduje jejich řešení

2.10 Plán činnosti Rady rodičů

Plán činnosti RR navazuje na VVP školy. Hlavním cílem činnosti rady rodičů je úzká spolupráce s rodičovskou veřejností, koordinace jednotného výchovného působení a všestranné připravenosti žáků, spolupráce se všemi výchovnými pracovníky v celé šíři vzdělávacího procesu tak, aby všichni žáci dosahovali požadovaných znalostí a dovedností.

Pozornost soustřeďovat především na tyto úkoly:

1.
   a) Zlepšovat vzájemnou informovanost o výsledcích výuky a výchovy mezi školou a rodiči.
   b) Využívat k tomu třídních schůzek, spolupráce třídního učitele s tř. důvěrníkem, členů výboru, individuálních pohovorů s rodiči a písemných informací (více využívat elektronickou poštu)
   c) Projednávat s pracovníkem vedení školy poznatky získané členy výboru nebo tlumočené rodiči žáků z třídních schůzek a přijímat odpovídající opatření.

2.

a) Popularizovat dobré výsledky práce žáků, podněcovat je ke zvýšenému zájmu o svůj obor a dosažení dobrých výsledků, podporovat mezinárodní výměny žáků a případně se na nich finančně podílet.
b) Odměňovat ve spolupráci s vedením školy nejlepší žáky za pololetní a celoroční výsledky, oceňovat nejlepší výsledky žáků v soutěžích odborných znalostí a dovedností.
c) Při třídních schůzkách pořádat ve spolupráci s vedením školy výstavky a přehlídky nejlepších prací žáků a prezentovat výsledky výchovy mimo vyučování.
d) Spolupracovat s výchovnou komisí školy a pomáhat při řešení výchovných i výukových problémů žáků za účasti jejich rodičů.
e) Rozšiřovat možnost obnov fyzických a duševních sil žáků zejména rekreační činností.
f) Pomáhat vedení školy při zajišťování a organizaci exkurzí do jiných závodů a podle možnosti finančně přispívat.
g) Projednávat celkové výsledky (klasifikace a chování žáků) na základě zprávy vedení školy.

2.11 Plán práce pedagogické rady

Pedagogická rada se schází čtvrtletně, aby zhodnotila výsledky vzdělávací a výchovné práce, tj. zejména prospěch a chování, plnění VVP školy a dále dle potřeby tak, aby perspektivně připravovala podmínky pro další výuku ve škole. Jednání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy.
Projednávaná témata:

- vzdělávací a výchovné záměry, výsledky klasifikace - hodnocení znalostí a chování žáků, hodnocení testů přidané hodnoty
- projekty a projektové úkoly
- vzdělávání pracovníků školy
- změny v legislativě
- školní a pracovní úrazy
- modernizace výuky a pracovišť školy
- prevence negativních jevů

2.12 Plán práce předmětových a metodických komisí

a) ODBORNÝ VÝCVIK

Hlavní úkoly metodických komisí:

1. Na schůzkách sledovat a projednávat koordinaci učiva OV a technologie s cílem zajistit předstih výuku technologie před výukou v OV.

2. Na schůzkách komisí projednávat veškeré záležitosti, které se týkají výuky dle nových školních vzdělávacích programů.

3. Navrhnout a realizovat výrobky pro praktické závěrečné a praktické maturitní zkoušky, včetně odzkoušení časové dotace a provedení případných úprav. Tyto návrhy předložit Umělecké radě školy ke schválení a případné připomínky vzešlé z jednání zapracovat do definitivní verze.

4. Projednávat a vyjadřovat se k návrhům kontrolních prací, modernizaci vyučovacího procesu, námětům a organizaci závěrečných zkoušek.

5. Sledovat určené cíle výuky v OV, jejich plnění a zajistit, aby učivo odborných předmětů podporovalo zvládnutí uvedených cílů výuky v OV všemi žáky.

6. Schůzky MK svolávat dle plánu, provádět stručné zápisy v písemné i elektronické podobě (pro uložení na síť školy) a své návrhy na řešení uložených úkolů projednávat se ZŘPV.

7. Zabezpečit vzorové instruktáže v OV za účasti učitelů odborných předmětů s cílem zajištění sjednocení názorů vyučujících na metodiku výuky určitého vybraného tématu učební osnovy.

8. Brát zřetel na připomínky k výuce z řad podnikatelů.

Ustanovení společná pro všechny komise:

1) Z každého jednání komise se vyhotoví písemný zápis a zápis v elektronické podobě (odpovídá předseda komise), který je zveřejněn na vnitřní PC síti školy do 3 dnů.

2) Členy metodických komisí jsou též učitelé odborných předmětů příslušných oborů vzdělání.

Metodická komise č. 1 pro obor umělecký truhlář

p. Petříček – předseda
Členové: Kadlec P., Komárek, Kicherer, Valachovič, Štor, UOV pro provozní pracoviště pouze v případech jednání týkajících se provozů, učitelé odborných předmětů
Schůzky se konají na Zlíchově vždy od 14,00 hodin

Září
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, návrhy praktické maturitní zkoušky, návrhy praktické ZZ a praktické MZ

říjen
- cvičné provedení praktické maturitní a závěrečné zkoušky, ověření časové dotace a provedení případných změn, příprava výkresové dokumentace pro jednání Umělecké rady, návrhy k tématům pro plán instruktáží

listopad
- upřesnění výkresové dokumentace, případně časové dotace dle připomínek Umělecké rady pro praktickou MZ a ZZ

prosinec, **leden**
- zhodnocení cvičných a kontrolních prací, dodržování technologických pravidel, zhodnocení koordinace OV a technologie

únor
- příprava maturitních a závěrečných zkoušek ze strany OV a za součinnosti s učiteli OP, sjednocující instruktáže

březen
- projednat případné připomínky a podněty k výuce z řad podnikatelů, zhodnocení cvičných prací, projednání školních soutěží

duben
- jednání s důrazem na MZ a ZZ (materiální příprava, místa konání, upřesnění výkresové a výrobní dokumentace, apod.)

květen
- zpracovat návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok

červen
- zhodnocení cílů výuky, jejich splnění, návrhy nových řešení, rozšíření videotéky, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ, zhodnocení praktické MZ, apod.

Metodická komise č. 2 pro obor truhlář – výroba nábytku + čalouník

p. A. Macas - předseda
členové: Macas, Zimmel, Troníček, Kocura, Stiegler, Zrno, Táborský, Juzová, Češková, učitelé odborných předmětů
Schůzky se konají na Zlíchově vždy od 14,00 hodin

září
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, sjednocení školení BOZP při práci na strojích, příprava žáků oboru truhlář na mezinárodní finále soutěže dovedností

říjen
- návrhy zadání praktických zkoušek oboru truhlář, ověření časové dotace a provedení případných změn, příprava výkresové a výrobní dokumentace pro jednání Umělecké rady

listopad
- upřesnění výkresové a výrobní dokumentace a časové dotace dle připomínek Umělecké rady pro praktickou ZZ, řešení připomínek k výuce z řad podnikatelů, příprava na školní kolo SOVD

prosinec
- zhodnocení cvičných prací, dodržování technologických pravidel, kontrola zpracování technické dokumentace k ZZ, vytváření postoje žáků ke zvolené profesi, sjednocení kritérií pro klasifikaci, exkurze a výstavy, zpracování kritérií k pololetnímu hodnocení OV

leden
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, společné zhodnocení kontrolních prací všech skupin 1. ročníku, návrhy dalších témat sjednocujících instruktáží, konečné znění písemného zadání ZZ pro obor truhlář, opatření k výsledkům OV, způsob pomoci méně úspěšným žákům

únor
- zhodnocení výsledků kontrolních prací ostatních ročníků – projednat negativa i pozitiva, návrhy odstranění nedostatků, používání nových materiálů, strojů a technologií, příprava na 2. kolo SOVD

březen
- provedení 2. kola SOVD včetně vytipování žáků pro mimo učilištní soutěž, poznatky a podněty z provozních pracovišť, náměty pro výuku z řad podnikatelů, přípravy kontrolních prací pro 2. pololetí, zlepšování prostředí pracovišť

duben
- jednání s důrazem na ZZ (materiální zabezpečení, místa konání, upřesnění výkresové a výrobní dokumentace, apod.) obou oborů, příprava vybraných žáků na soutěž dovedností oboru truhlář, využívání názornosti ve výuce

květen
- zpracovat návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, využití nových poznatků z instruktáží pro výuku OV, náměty pro další zkvalitnění výuky OV, zhodnocení výsledku pražského kola soutěže dovednosti oboru truhlář,

červen
- zhodnocení cílů výuky, jejich splnění, rozšíření videotéky pro obor, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ (včetně porovnání náročnosti zkoušky se školami vyučujícími obor truhlář), zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

Metodická komise č. 3 – obor umělecký řezbář

p. Mezera – předseda
členové : Kohlíček, Petříček, učitelé odborných předmětů

září
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, upřesnění témat praktické maturitní zkoušky včetně časové normy, příprava praktické závěrečné zkoušky, upřesnění přípravy bloků

říjen
- koordinace výuky teoretického a praktického vyučování, ověření časové normy pro MZ a ZZ, příprava dokumentace pro jednání Umělecké rady, návrh povrchových úprav

listopad
- upřesnění výkresové dokumentace a časové normy dle případných připomínek Umělecké rady pro ZZ a MZ, způsob zpracování technické a výkresové dokumentace pro MZ a ZZ, způsob zpracování modelů pro MZ a ZZ, stínovaná kresba návrhu, vymezení použití šablon

prosinec
- zhodnocení cvičných prací, sjednocení kritérií pro klasifikaci,

leden
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, zhodnocení kontrolních prací, zhodnocení vykonaných exkurzí, návrhy dalších témat sjednocujících instruktáží, pololetní klasifikace

únor
- příprava výkresové dokumentace praktické ZZ a MZ, cvičné a kontrolní práce pro 2. pol.

březen
- praktická maturitní zkouška – termín, organizace, výběr pracoviště, zpracování hodnotících kritérií včetně vypracování tabulek, stav modelovacích prací

duben
- praktická závěrečná zkouška – termín, organizace, materiální zabezpečení, výběr pracoviště, upřesnění dokumentace a pracovních postupů, stav modelovacích prací

květen
- návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, využití poznatků z instruktáží pro výuku OV, náměty pro další zkvalitnění výuky OV, zhodnocení KP, návrhy témat na MZ a ZZ pro příští školní rok

červen
- zhodnocení cílů výuky a jejich splnění, hodnocení výstav, zhodnocení praktické MZ a ZZ, zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

Metodická komise č. 4 – obor uměleckořemeslné zpracování kovů – umělecký kovář a zámečník

předseda: p. Hejnar
členové : Bujok, Kloubec, Kadlec K.,Podešva, UOV pro provozní pracoviště pouze v případech jednání týkajících se provozů, učitelé odborných předmětů.

Schůzky se konají na Zlíchově od 16, 00 hodin

září
- schválení plánu práce MK, sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků oboru, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací,

říjen
- návrhy praktické zkoušky ZZ, příprava dokumentace pro jednání Umělecké rady, koordinace učiva teoretického a praktického vyučování, svářecí kursy, ověření časové normy pro praktickou závěrečnou zkoušku

listopad
- upřesnění výkresové dokumentace a časové normy dle připomínek Umělecké rady pro praktickou ZZ, způsob zpracování technické a výkresové dokumentace pro MZ a ZZ, projednání připomínek k výuce ze strany podnikatelů

prosinec
- zhodnocení cvičných prací, sjednocení kritérií pro klasifikaci, kontrola stavu zpracování technické dokumentace ZZ

leden
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, zhodnocení kontrolních prací, zhodnocení vykonaných exkurzí, zhodnocení výsledků OV za 1. pololetí všech ročníků včetně provozních pracovišť, u špatně prospívajících žáků návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení

únor
- zhodnocení výsledků kontrolních prací všech ročníků – projednat negativa i pozitiva, návrhy na odstranění případných nedostatků, úprava cvičných a kontrolních prací pro 2. pololetí, případné zpřesnění časové normy a výkresové dokumentace pro ZZ

březen
- projednání připomínek a podnětů k výuce ze strany podnikatelů včetně návrhů na opatření (s vyhlídkou na příští školní rok), hodnocení plnění učebních osnov,

duben
- jednání s důrazem na ZZ (materiální zabezpečení, místa konání, upřesnění dokumentace, pracovních postupů při výrobě, povrchové úpravy, apod.), příprava a zabezpečení 2. kontrolních prací pro všechny ročníky oboru, metodika výuky OV

květen
- projednání návrhů klasifikace 3. ročníku, návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, další náměty pro další zkvalitnění výuky OV oboru, zhodnocení KP, návrhy témat na ZZ pro příští školní rok

červen
- zhodnocení cílů výuky a jejich splnění, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ, zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

b) TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Předmětová komise:	**Českého jazyka a literatury**	CJK, LIT, SCJ, PRE
Předseda:	**PaedDr. ZACHAŘOVÁ Marcela,**	
Členové:	PaedDr. BÍLKOVÁ Jana, , Bc. KOVÁŘOVÁ Iveta, RITTICHOVÁ GABRIELA, ROUBALOVÁ Martina, Mgr. SLANINOVÁ Alena	
Předmětová komise:	**Cizích jazyků**	AJA, NJA, RJA
Předseda:	**Mgr. KULIFAJOVÁ Karolína**	
Členové:	Ing. VOLKOVÁ Irena, PaedDr. ZACHAŘOVÁ Marcela, Mgr. JELÍNKOVÁ Veronika, JUDr. MACKOVÁ Iveta, Mgr. KOTEKOVÁ Daniela, Mgr. MAŇHALOVÁ Tereza, MESTEROVÁ Pavla, NOVÁKOVÁ Veronika, Mgr. SKOVAJSA Ondřej	
Předmětová komise:	**Humanitních předmětů**	ZSV, EKO, UCT, PNA, MAM, EPX, PPX
Předseda:	**Ing. ULRYCH Miroslav,**	
Členové:	Mgr. Ing. PORVICHOVÁ Jana Ph.D, Mgr. ZELENKA Radek, Mgr. BIDELNICA Petr, Bc. STÖCKLOVÁ Dagmar, Ing. WLOSOKOVÁ Miroslava, PaedDr. BÍLKOVÁ Jana , Mgr. Ing. BARBOROVÁ Lenka, JUDr. MACKOVÁ Iveta, Bc. LUKŠOVSKÁ Lucie	
Předmětová komise:	**Přírodovědných předmětů a ICT**	MAT, FYZ, CHE, PVZ, INF
Předseda:	**Mgr. VANCLOVÁ Eliška**	
Členové:	Ing. MORSTEINOVÁ Jana, ROUBALOVÁ Martina, Bc. KADRNOŽKA Martin, Mgr. STOCKLOVÁ Dagmar, Bc. KOVÁŘOVÁ Iveta, Bc. MARTÍNEK Jaroslav, Ing. PECHA Petr	
Předmětová komise:	**Tělesné výchovy**	TEV
Předseda:	**Mgr. BIDELNICA Petr**	
Členové:	Mgr. ZELENKA Radek, BIDELNICOVÁ Věra, JUDr. MACKOVÁ Iveta	
Předmětová komise:	**Odborných předmětů**	TEC, MTR, ODK, KON, STT, PCV, DNT, ...
Předseda:	**Ing. STRÁNSKÝ Petr,**	
Členové:	Ing. MORSTEINOVÁ Jana, Ing. VOMOČIL Zdeněk, Ing. FEJFAR Jan, Ing. LINHART Zdeněk, Bc. PETRUS Jan, Ing. JÁNSKÁ Daniela, Ing. HOROVÁ Ivana, HAVLÍK Mikuláš, NOVÝ Ladislav, PETSCHAT Michael, LUKŠOVSKÁ Lucie, Mgr. VANCLOVÁ Eliška, Ing. NOVÁK Karel, Bc. ZADRAŽIL Marek	

Předmětová komise:	**Uměleckých předmětů**	DEU, VYV, FIK, MON, TMA, DNT
Předseda:	**M.A. WITASEK Roman**	
Členové:	Mgr. KLÁN Zdeněk, Mgr. ŠANDOROVÁ Michaela, Mgr. SLANINOVÁ Alena, Mgr. NĚMCOVÁ Lenka, Mgr. ČEBIŠOVÁ Carmen, , PhDr. NOVOTNÁ Vlasta, Mgr. CHRASTILOVÁ Dana, BcA. VONDRÁČKOVÁ Věra	

Všeobecný plán činnosti předmětových komisí

Předpokládané schůzky komisí - předmětové komise se sejdou na řádných schůzkách 5x za školní rok 2020/2021 a dále na mimořádných schůzkách podle aktuální potřeby.

srpen 2020:

- příprava a koordinace tematických plánů, realizace učebních plánů schválených pro šk. r. 2020/2021
- registrace žáků se SPU, konzultace metod práce s nimi
- sjednocení požadavků na klasifikaci
- výběr učebnic, cvičebnic a dalších studijních materiálů, požadavky na pomůcky, tvorba vlastních učebních pomůcek
- testy PH1
- péče o svěřené prostory, pomůcky a didaktickou techniku, práce s DT, požadavky
- bezpečnost práce v jednotlivých předmětech
- příprava maturitních témat včetně maturitních témat pro školní zkušební úlohy 3. části pracovního listu ústní části MZ z AJ a NJ a harmonogramu pro jejich zpracování
- organizační zajištění získání osvědčení pro výkon funkce hodnotitelů, zadavatelů MZ

říjen 2020:

- exkurze, výstavy, výukové akce
- organizace soutěží a předmětových olympiád
- hodnocení úrovně vstupních znalostí žáků, opatření – možnosti doučování
- kázeň žáků, absence, omlouvání nepřítomnosti
- organizační zabezpečení akcí, vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu školy
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly
- organizační a obsahové zabezpečení talentových a přijímacích zkoušek

leden 2021:

- otázky pro maturitní a závěrečné zkoušky, závěrečné a maturitní práce žáků a zabezpečení jejich realizace v uměleckých oborech
- přípravný týden pro závěrečné a maturitní zkoušky
- projektový týden pro I. a II. ročníky
- plnění tematických plánů, nutné úpravy, mezipředmětové vztahy
- pololetní klasifikace, opatření, doplňkové zkoušky
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly

březen 2021:

- výsledky testů PH3, návrhy na opatření
- organizace maturitních a závěrečných zkoušek
- organizace akcí v závěru školního roku
- hodnocení práce žáků, opatření ke zlepšení prospěchu
- vyhodnocení realizace ŠVP
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly

květen 2021:

- maturitní a závěrečné zkoušky
- praxe nástavbových oborů
- závěrečná klasifikace, doplňkové a opravné zkoušky
- absence, omlouvání nepřítomnosti, dlouhodobá a neomluvená absence
- organizační záležitosti, aktuální problémy a úkoly, požadavky na změny v dalším školním roce

c) VYŠŠÍ, DALŠÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Komise pro uměleckořemeslné předměty VOŠ

Předseda: **Poupě Karel**

Členové: Mgr. Čebišová Carmen, Kočí Marek, Havlík Mikuláš, Mg.A. Kloudová Rebeka, M.A. Witasek Roman, Mgr. Chrastilová Dana

Komise pro přírodovědné a odborné předměty VOŠ

Předseda: **Ing. Stránský Petr**

Členové: Ing. Horová Ivana, Nováková Veronika, Ing. Volková Irena, M.A. Witasek Roman

Komise pro celoživotní vzdělávání

Předseda: **Ing. Wlosoková Miroslava**

Členové: Mg.A. Witasek Roman, Mgr. Klán Zdeněk, Ing. Mgr. Barborová Lenka, Ing. Jánská Daniela, Mgr. Stöcklová Dagmar, Mgr. Zelenka Radek,

2.13 Plán práce výchovného poradce

Výchovná a kariérová poradkyně: Ing. Jana Morsteinová

Činnost výchovného poradce obsahuje konzultační, poradenskou a intervenční práci a je aktuální po celý školní rok; dále je součástí metodických a informačních činností, které jsou prováděny poradenskými službami ve škole. Konzultační hodiny VP jsou vyvěšeny na nástěnce v budově TV ve Strašnicích, po dohodě s účastníky jednotlivých jednání jsou termíny individuálně přizpůsobeny potřebám a možnostem všech účastníků. Žákům a učitelům je VP k dispozici denně v budově školy ve Strašnicích, po dohodě i v dalších budovách školy.
VP spolupracuje s vedením školy, MP, třídními učiteli a se všemi pedagogy i zaměstnanci školy na sledování a řešení nevhodného chování a dalších rizikových jevů, spolupracuje se speciálním pedagogem při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků se SPUCH. O své činnosti pravidelně informuje vedení školy.

Evidenci a řešení všech problémů zahajuje dobrá práce třídního učitele a UOV, kteří mají u žáka důvěru i autoritu. Při opakovaných jevech bez snahy o zlepšení dává TU nebo UOV podnět k řešení pro výchovnou komisi. Jednání mají podle situace charakter preventivní i represivní. Způsob práce je přiměřeně účinný, jeho pozitivum je v přímé účasti žáka, rodičů/ZZ a pedagogických pracovníků. Udržují a budují se tím také vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou. Žákům jsou přitom připomínány a zdůrazňovány hranice, ve kterých by se měli pohybovat, aby mohli úspěšně studovat a připravovat se tak na svůj nejen profesní život.

Činnost karierního poradce obsahuje:

- konzultace pro žáky se slabými studijními výsledky a jejich ZZ, doporučení vhodného opatření – např. změnu oboru studia nebo nasměrování na specializované poradenské pracoviště
- konzultace pro žáky, kteří mají zájem o další vzdělávání – nástavbové studium, vyšší odborné školy, vysoké školy
- zveřejňování nabídek škol a akcí, směřujících žáky ke studiu VŠ, VOŠ
- spolupráce organizační a metodická při realizaci exkurzí na akce , workshopy a veletrhy pracovních příležitostí pro koncové ročníky studia všech oborů

2.14 Plán práce speciálního pedagoga

Výchovná poradkyně a speciální pedagog: Mgr. Alena Slaninová

Náplní práce speciálního pedagoga je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti školního vzdělávání, tzn. zejména žáky se specifickými poruchami učení a chování, ale i žáky znevýhodněné zdravotním stavem či sociálními podmínkami.

<u>Hlavní oblasti činnosti:</u>
Evidence žáků se specifickými potřebami a zajištění jejich potřeb v oblasti výuky
Zpracování PLPP pro žáky se specifickými potřebami, u nichž nepostačují nastavená opatření pro 1.stupeň PP
Zpracování a kontrola individuálních vzdělávacích plánů.
Evidence a aktualizace posudků z PPP.
Písemné i ústní konzultace s rodiči.
Osobní konzultace s pedagogy, kteří pracují se studenty se SPU, metodická pomoc.
Spolupráce s vyučujícími OV a odbornými pracovišti.
Spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem
Řešení problémů v oblasti učení, vyučovacích hodin i domácí přípravy.
Obstarávání a distribuce odborné literatury.
Zvyšování vlastní odborné kvalifikace pomocí kurzů, přednášek a DVPP.
Spolupráce s odbornými institucemi.

září – říjen

- aktualizace seznamu žáků se SPU
- kontrola platnosti posudků z PPP, urgence posudků z PPP ke státní maturitní zkoušce
- zajištění individuální podpory u žáků, kteří mají specifické potřeby, ale nebyli dosud vyšetřeni v PPP(průběžně po celý školní rok)
- vytváření IVP na žádost rodičů a doporučení PPP
- konzultace s žáky, rodiči i vyučujícími
- evidence posudků z PPP ke SMZ (PUP)
- nastavení standardů spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem

listopad – prosinec

- práce s jednotlivými žáky: motivace ke studiu, strategie učení (s důrazem na 1. roč.)
- konzultace s vyučujícími: metody práce, individuální potřeby žáků, vhodné pomůcky
- zefektivnění domácí přípravy žáků
- konzultace s rodiči v rámci třídních schůzek
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí

leden – únor

- vyhodnocení úspěšnosti individuálních opatření, případně PLPP a IVP + případné úpravy
- konzultace s MOV

březen – duben

- hodnocení průběžného prospěchu a chování žáků
- příprava žáků závěrečných ročníků na závěrečné zkoušky a maturitu
- hledání vhodnějších metod a přístupů u problémových žáků – spolupráce s rodinou
- vyhledávání aktuálních témat na odborných internetových stránkách
- konzultace s rodiči v rámci třídních schůzek

květen – červen

- hodnocení prospěchu i docházky u sledovaných žáků
- rozšíření titulů odborné literatury
- avizování posudků z PPP ke státní maturitní zkoušce
- vyhodnocení spolupráce s dalšími institucemi (PPP, Dyscentrum aj.)
- vyhodnocení spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem

V případě distanční výuky v kterékoliv části školního roku:
Pomoc žákům i rodičům se strategiemi a režimem učení, využíváním techniky a dalších vzdělávacích pomůcek a programů.

2.15 Plán práce metodika prevence

Výchovný poradce a metodik prevence: Mgr. Petr Bidelnica

Metodik prevence poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou a specializovanou poradenskou činnost v oblasti prevence negativních sociálních jevů a rizikového chování. Plánované a realizované činnosti konzultuje dle potřeb s výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem a školním psychologem. Při sestavování a výběru programů vychází z ověřených zkušeností z minulých let a využívá metody, které se ověřily jako užitečné i prospěšné.

Organizuje a moderuje setkávání Žákovské rady. Hlavním cílem této komunikace je začlenění zástupců jednotlivých tříd do včasného a účinného řešení negativních jevů a problémů v třídních kolektivech.

Metodik prevence tvoří a kontroluje realizaci preventivního programu školy a školní preventivní strategii. Koordinuje a účastní se na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů. Vede metodicky a koordinuje činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).

Koordinuje přípravy a realizuje aktivity zaměřené na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence např. rasizmu a xenofobie.

Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.

Metodik prevence připravuje a realizuje adaptační kurz (ve spolupráci s instruktory Prázdninové školy Lipnice). Následně v měsíci září jej vyhodnocuje a konzultuje s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku.

Rizikové chování a negativní sociální jevy

Hlavními problémy, kterými se ve školním roce 2021/2022 se chceme věnovat, jsou záškoláctví, agresivní chování, násilí mezi spolužáky, vandalismus na škole, rasismus, šikana, gamblerství a netolismus. V pozornosti metodika prevence v nastávajícím roce bude mimo jiné docházka a řešení absence žáků. Pomoc při spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce a rodičů problémových žáků.. V oblasti šikany se zaměříme na kyberšikanu a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií.

K dalším negativním jevům patří zneužívání návykových látek, asociální chování, nevhodné projevy chování. V této skupině problémů se nejvíce zaměříme na závislosti a protidrogovou prevenci, která je již tradičně v naší škole prováděna průřezově v několika vyučovacích předmětech, je předmětem besed s odborníky a také tématem neformálních rozhovorů mezi žáky a učiteli při různých vhodných příležitostech.

V případě online výuky bude metodik organizovat a moderovat online Žákovské rady a řešit vzniklé problémy s výukou z hlediska prevence.

Evidenci a řešení všech těchto problémů zahajuje dobrá práce třídního učitele (TU) a učitele odborného výcviku (UOV), kteří mají u žáka důvěru i autoritu. Při opakovaných jevech bez snahy o zlepšení dává TU nebo UOV podnět k řešení pro výchovnou komisi. Tato praxe má na naší škole již dlouholetou tradici. Jednání mají podle situace charakter preventivní i represivní. Způsob práce je přiměřeně účinný, jeho pozitivum je v přímé účasti žáka, rodičů a pedagogických pracovníků. I když některá jednání jsou velmi obtížná, zejména u rodin, které obtížně spolupracují, daří se postoje jednotlivců měnit. Udržují a budují se tím vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou. Žákům jsou přitom připomínány a zdůrazňovány hranice, ve kterých by se měli pohybovat, aby mohli úspěšně studovat.

Informační činnost metodika prevence

Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.

Upozorňuje na utváření postojů ke společnosti, zdravému životnímu stylu, ke zneužívání drog, zneužívání ICT u učitelů, žáků, rodičů.

Další činnosti metodika prevence:

- zajištění optimálních podmínek pro vzdělávací proces i při distanční výuce
- zajistit dobrý rozvoj schopností žáků
- prohlubovat důvěru v poradenské služby
- zlepšit nabídku volnočasových aktivit
- uplatňovat pocit zodpovědnosti za přestupek a nést za provedenou represi následky
- používat přiměřenou represi
- provádět vyhodnocení efektivity uplatňovaného preventivního programu.

Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022 je rozpracován do konkrétních akcí dle metodiky vydané MŠMT a Magistrátem hl. m. Prahy. K dispozici je u metodika prevence a vedení školy.

2.16 Plán zájmové a mimoškolní činnosti, celoživotní vzdělávání

Žákům školy budou nabídnuty zájmové činnosti a zájmové kroužky. Zájmové kroužky budou pracovat od října 2021 do května 2022 :

- fotografický kroužek – Mgr. Z. Klán
- doučovací kroužky matematiky a cizích jazyků - a dalších dle potřeby
- kroužek literární gramotnosti– PK českého jazyka
- čeština pro cizince – PK českého jazyka
- kroužky výtvarných činností – PK uměleckých předmětů

V době letních prázdnin v r. 2022 bude žákům nabídnuta účast na osmidenním školním letním táboře.
Zájmové činnosti budou probíhat jednorázově, jedná se o akce krátkodobého charakteru :

- volejbalový turnaj, hokejový turnaj
- výtvarné soutěže a literární soutěž
- lyžování a další.

Kvalifikační a rekvalifikační kurzy pro veřejnost budou probíhat od září 2020 do června 2021, budou zaměřeny na složení jednotlivé maturitní zkoušky v předmětech:

Účetnictví a právní nauka	(dle oboru 64-41-L/51 Podnikání)
Ekonomika, marketing a management	(dle oboru 64-41-L/51 Podnikání)
Technologie	(dle oboru 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba)

Zájmové řemeslné kurzy pro veřejnost na úseku praktického vyučování budou probíhat od října 2021 do května 2022:

- základy truhlářského opracování dřeva
- umělecké zpracování dřeva - truhlářské práce
- umělecké zpracování dřeva - řezbářské práce
- základy opracování kovů
- umělecké zpracování kovů

Zájmové kurzy a semináře na úseku vyššího, dalšího a celoživotního vzdělávání, kurzy pro veřejnost budou probíhat od září 2021 do června 2022

-zájmový kurz výtvarné výchovy pro pedagogy
- grafika, grafické techniky
- malba, výtvarné techniky
- kurz kaligrafie a písma
- právní minimum
- rétorika

<u>Soutěže a přehlídky:</u>

Veškeré soutěže jsou vyhlašovány pro žáky všech ročníků (výjimky budou vždy včas uvedeny).
Vyhlašování se děje prostřednictvím propozic, kde jsou uvedeny veškeré technické podrobnosti a organizační zajištění. Přebory školy jsou zároveň kvalifikací pro vyšší kola soutěží.

Pro všechny druhy soutěží v dostatečném časovém předstihu vydat propozice, které musí obsahovat potřebné náležitosti – cíl soutěže, vyhlašovatel, organizátor, místo konání, časový průběh, technická ustanovení (pravidla, způsob hodnocení, ocenění, materiální a technické zabezpečení), organizační ustanovení (personální zajištění, časový harmonogram).

Veškeré činnosti mimoškolního vzdělávání, zájmového vzdělávání a celoživotního vzdělávání budou probíhat s ohledem na aktuální stav koronavirové pandemie.

3. Samostatné přílohy VVP

- plán cvičných a kontrolních prací – interní materiál
- organizační zabezpečení závěrečných zkoušek – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení maturitních zkoušek – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení absolutorií – vyhází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení přijímacího řízení – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- plán porad vedení školy – interní materiál
- termínový plán akcí, pedagogický diář – pro potřeby žáků a rodičů zveřejněn na webu školy, pro potřeby pedagogů vydáván jako diář a záznamník
- seznam žáků školy, tříd a pracovních skupin – interní materiál