Střední škola
a vyšší odborná škola
umělecká a řemeslná

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Obsah

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM 1
Šestero absolventa Střední školy a vyšší odborné školy umělecké a řemeslné 2
1. Výchovně vzdělávací program 3
1.1 Hlavní úkoly a cíle školy 3
1.2 Skladba vyučovaných oborů vzdělání 5
1.3 Výchovně vzdělávací program úseku OV 6
1.4 Výchovně vzdělávací program úseku TV 7
1.5 Výchovně vzdělávací program úseku VV 8
1.6 Výchovně vzdělávací program úseku celoživotního vzdělávání 8
2. Přílohy výchovně vzdělávacího programu 9
2.1 Organizace školního roku 9
2.2 Praktické vyučování 9
2.3 Teoretické vyučování 10
2.4 Vyšší odborné vzdělávání 12
2.5 Kombinovaná výuka ve středním a vyšším odborném vzdělávání 13
2.6 Celoživotní vzdělávání 13
2.7 Personální zajištění výuky a vzdělávání 14
2.8 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 17
2.9 Plán rozmístění žáků 3. ročníků oborů vzdělání s výučním listem na pracovištích právnických a fyzických osob – seznam pracovišť 17
2.10 Plán hospitací a kontrol 19
2.11 Plán práce vedoucích učitelů oborů – SŠ 23
2.12 Plán práce vedoucích učitelů oborů – VOŠ 23
2.13 Plán činnosti Školské rady 23
2.14 Plán činnosti Rady rodičů 24
2.15 Plán práce pedagogické rady 24
2.16 Plán práce předmětových a metodických komisí 25
2.17 Plán práce výchovného poradce 31
2.18 Plán práce speciálního pedagoga 31
2.19 Plán práce metodika prevence 33
2.20 Plán práce školního psychologa 34
2.21 Plán zájmové a mimoškolní činnosti, celoživotní vzdělávání 34
3. Samostatné přílohy VVP 36

Šestero absolventa Střední školy a vyšší odborné školy umělecké a řemeslné

Absolvent jako osobnost

Absolvent má takový soubor vědomostí, znalostí a dovedností, aby si byl jistý ve svém rozhodování a jednání. Vedeme žáky k tomu, aby dokázali formulovat svůj názor a uměli jej obhájit. Chceme ctít a uznávat individuálnost každého žáka, rozvíjet a podporovat všechny pozitivní prvky jeho osobnosti.

Absolvent jako slušný člověk, demokrat a humanista

Snažíme se vychovávat žáky i studenty k úctě k práci, k lidem, k rodině a rodičům, ke své vlasti, ohleduplnosti k přírodě. Učíme je vyslechnout názory jiných, slabších i menšinových a umět přijmout kompromisní řešení. Učíme je zásadám demokracie a nutnosti dodržovat kázeň a stanovená pravidla. Učíme je, že nad všemi zájmy osobními i skupinovými stojí vždy ideály lidství.

Absolvent jako rovnocenný a plnoprávný Evropan

Dáváme našim žákům a studentům takový stupeň základního jazykového vzdělání, aby se mohli v Evropě pohybovat a komunikovat. V teoretickém a praktickém vyučování zavádíme metody výuky, které jsou srovnatelné s úrovní vzdělávání v ostatních státech EU a zajišťujeme profesní přípravu tak, aby vyhověla evropským standardům. Při návštěvách partnerských škol v zahraničí se přesvědčujeme o tom, že absolventi naší školy jsou na srovnatelné nebo i vyšší osobní i profesní úrovni se svými zahraničními vrstevníky.

Absolvent jako vzdělaný člověk

Předáváme žákům a studentům souhrn základních všeobecných znalostí, vědomostí a dovedností tak, aby se mohli orientovat ve všech oblastech života. Učíme je poznávat kulturu národní, evropskou i světovou ve všech oblastech, vedeme je nejen ke kultuře ducha, ale i ke kultuře těla. Vychováváme žáky a studenty tělesně zdatné.

Absolvent jako odborník

Umožňujeme žákům a studentům získat odborné vědomosti a dovednosti v rámci svého oboru tak, aby jim nejen plně vystačovaly ke kvalitnímu výkonu povolání, ale aby na nich mohli dále stavět a rozvíjet je. Účastí na různých soutěžích, profesních akcích a zahraničních mobilitách umožňujeme žákům i studentům získání profesních kontaktů doma i v zahraničí.

Absolvent jako řemeslník

Žáci a studenti se učí praktickým dovednostem a odborným teoretickým znalostem tak, aby byli kvalitními reprezentanty svého řemesla a uplatnili se na trhu práce doma i ve světě. Chceme, aby měli vždy úctu k práci druhých lidí, aby oceňovali řemeslnou dovednost předchozích generací.

1. Výchovně vzdělávací program

1.1 Hlavní úkoly a cíle školy

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle vycházejí
- ze školského zákona, zákona o pedagogických pracovnících, zákoníku práce a další legislativy
- z koncepce rozvoje školy a z výsledků autoevaluace
- z Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávací soustavy v hl. m. Praze.

a) Rozumová výchova

Na všech úsecích věnovat trvalou pozornost odborné přípravě žáků na povolání. Kromě základního učiva sledovat změny a předávat žákům informace o nejnovějších trendech vývoje oboru, nových technologiích a materiálech.

V teoretickém vyučování věnovat i nadále zvýšenou pozornost výuce cizích jazyků, zejména v maturitních oborech. Zaměřit se na běžnou konverzaci a schopnost domluvit se v běžných situacích.

Pomocí všeobecně vzdělávacích předmětů rozšiřovat všeobecné znalosti a vědomosti žáků. V učivu upřednostňovat aplikace k odbornosti žáků, které jsou základním předpokladem uplatnění na trhu práce.

Pomáhat žákům vytvářet schopnosti logického myšlení, vnímání souvislostí, odvozování úsudků ze známých faktů, zároveň se schopností tvořivého myšlení.

Vytvářet podmínky pro diskuse o aktuálních otázkách vývoje naší společnosti i o otázkách mezinárodních problémů. Pěstovat u žáků schopnost formulovat své názory a úvahy.

Připravit žáky pro život a práci v tržním hospodářství. Seznamovat je s otázkami hospodaření, podnikání, s právními normami atd. Vysvětlovat žákům základní principy demokracie, humanity a vlastenectví. Povzbuzovat u žáků zájem o poznání.

b) Pracovní výchova

Od počátku vytvářet u žáků návyky kvalitní, zodpovědné a samostatné práce i práce v týmu. Nepřipustit nedůslednost, polovičatost, lajdáctví. V praktickém vyučování důsledně dbát na organizaci pracoviště, zacházení s nástroji, nářadím a technickou dokumentací. V teoretickém vyučování vyžadovat řádný stav učebnic, sešitů a učebních pomůcek.

Od počátku vzdělávání upevňovat u žáků pocit zodpovědnosti za komplexní výsledky vlastní práce. Nepřipouštět odevzdání nekvalitní práce. V praktickém vyučování dbát zejména na přesnost opracování, kvalitu a čistotu odevzdané práce. V teoretickém vyučování vyžadovat včasné odevzdání úkolů a jejich úpravu.

Zvýšenou pozornost věnovat žákům se slabšími výsledky, ale zodpovědným přístupem k práci a vzdělávání. Pro tyto žáky vybírat základní učivo, které musí zvládnout. Věnovat péči nadaným žákům, rozvíjet jejich schopnosti a talent rozšiřujícím učivem a individuálním přístupem.

Nepřipustit u žáků nezodpovědný přístup k osobnímu a školnímu majetku.

Pěstovat v žácích hrdost ke své profesi, škole i podniku, ve kterém budou zaměstnáni. Organizovat exkurze do podniků a organizací s cílem seznámení žáků s výrobou, pracovním procesem a novým prostředím.

Pro motivaci žáků využívat přirozené soutěživosti a organizovat účelné soutěže ve skupinách, třídách, ve škole i mimo školu. Rozvíjet technické schopnosti žáků a orientovat je na účast při tvorbě učebních

pomůcek, zlepšování prostředí školy, technickou tvořivost, technické konference a odborné soutěže. Organizovat soutěže odborných dovedností a vědomostí u všech oborů a ročníků, usilovat o co nejlepší umístění žáků ve vyšších kolech.

Vytvářet maximální podmínky pro bezpečnou práci. Bezpodmínečně od žáků vyžadovat dodržování předpisů o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci. Vést žáky k hygieně a vyžadovat ji od nich v teoretickém i praktickém vyučování.

c) Mravní výchova

V každodenní práci pěstovat u žáků úctu k práci, k lidem, k člověku. Podporovat smysl pro odpovědnost, čestnost a skromnost.

Učit žáky jednat asertivně v běžných i mimořádných pracovních i životních situacích. Implementovat prvky etické výchovy do všeobecných i odborných předmětů.

Vyžadovat společensky přijatelné chování žáků v každé běžné situaci školního života. Vést žáky ke skromnosti a zdravé sebekritice.

Citlivě a individuálně přistupovat k problémům žáků. Včas reagovat a řešit negativní tendence s cílem předcházet negativním jevům, např. záškoláctví, toxikománii, pokusům o šikanu, atd. Využívat spolupráce s rodiči, výchovným poradcem, v závažnějších případech s psychologem a diagnostickým ústavem, popřípadě i s policií.

Rozvíjet osobnost jednotlivců i úroveň skupinových a třídních kolektivů. Stanovovat individuální zodpovědnost za konkrétní úkoly.

d) Estetická výchova

Probouzet v žácích vztah ke kultuře, národním tradicím, k přírodě a člověku. Využívat přístupné a nenásilné formy práce se žáky. Nepřehlížet jejich názory a pořadí hodnot.

Využívat umělecké a uměleckořemeslné zaměření většiny oborů vzdělání na škole, vést žáky k pasovní i aktivní účasti na kulturních akcích. Organizovat vhodné návštěvy kulturních zařízení a podniků.

Podporovat a organizovat aktivní kulturní činnost žáků, podle zájmu žáků se účastnit kulturních, výtvarných a dalších soutěží a přehlídek, umožnit žákům prezentace jejich vlastních prací ve škole.

Pěstovat a rozvíjet u žáků vhodné společenské chování, vkus při oblékání a úpravě vlastního zevnějšku. Dbát na estetiku výroby, práce, pracovního prostředí. Vést žáky k aktivní péči o životní prostřední.

e) Tělesná výchova

Dbát na duševní hygienu žáků, zařazovat i do teoretické výuky alespoň minimální pohybové aktivity dle možností předmětu.

Vštěpovat žákům zásady zdravého životního stylu, vést je k volnočasovým sportovním aktivitám. Zvyšovat fyzickou zdatnost žáků. Provést prověrky fyzické zdatnosti u 1. ročníků.

Organizovat vhodné sportovní soutěže jednotlivců i kolektivů v podmínkách školy. Podle zájmů a schopností žáků se zúčastňovat oborových i regionálních sportovních přeborů a soutěží.

1.2 Skladba vyučovaných oborů vzdělání

Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná					
celková kapacita SŠ: 650, celková kapacita VOŠ: 100				RED IZO 600 005 640	
aktivní obory 2026/2027 - střední škola				IZO SŠ 014 891 263	
kód	**obor**	**kapacita**	**zaměření**	**název ŠVP**	**ročník**
33-56-H/01	Truhlář	170	x	Truhlář	1. - 3.
				zkrácené studium	1.
33-59-H/01	Čalouník	75	x	Čalouník a dekoratér	1. - 3.
				zkrácené studium	1.
82-51-H/01	Umělecký kovář a zámečník, pasíř	60	umělecký kovář a zámečník	Umělecké kovářství a zámečnictví	1. - 3.
				zkrácené studium	1.
82-51-H/02	Umělecký truhlář a řezbář	150	umělecký truhlář	Umělecké truhlářství a restaurování	1. - 3.
				zkrácené studium	1.
			umělecký řezbář	Umělecké řezbářství a restaurování	1. - 3.
				zkrácené studium	1.
33-42-M/01	Nábytkářská a dřevařská výroba	120	x	Konstrukce a design nábytku	1. - 4.
82-51-L/01	Uměleckořemeslné zpracování kovů	64	práce kovářské a zámečnické	Uměleckořemeslné zpracování kovů pro kovářské a zámečnické práce	1. - 4.
82-51-L/02	Uměleckořemeslné zpracování dřeva	120	práce truhlářské	Uměleckořemeslné zpracování dřeva pro truhlářské práce	1. - 4.
			práce řezbářské	Uměleckořemeslné zpracování dřeva pro řezbářské práce	1. - 4.
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba	60	x	Technik nábytkářské a dřevařské výroby - nástavbové studium	1. - 2.
82-51-L/51	Umělecké řemeslné práce	60	x	Umělecké řemeslné práce - nástavbové studium	1. - 2.
64-41-L/51	Podnikání	70	x	Podnikání - nástavbové studium	1. - 2.
64-41-L/51	Podnikání	120	x	Podnikání - dálkové nástavbové studium	1. - 2.
aktivní obory 2026/2027 - vyšší odborná škola				IZO VOŠ 181 098 458	
kód	**obor**	**kapacita**	**zaměření**	**kód a název akreditovaného vzdělávacího programu**	**ročník**
82-42-N/..	Konzervátorství a restaurátorství	45	x	82-42-N/10 Konzervacea restaurování užité malby a kresby	1. - 3.
82-42-N/..	Konzervátorství a restaurátorství	60	x	82-42-N/11 Konzervace a restaurování předmětů ze dřeva	1. - 3.

1.3 Výchovně vzdělávací program úseku OV

1. V oblasti rozumové výchovy

1.1. Zabezpečit solidní úroveň ranních aktualit se zaměřením na dění v ČR a v zahraniční, na novinky v technické oblasti podle vyučovaných oborů.

1.2. Organizační zajištění OV 3. ročníků na provozních pracovištích:

- Provést školení instruktorů žáků, včetně písemného zápisu
- Provést kontrolu všech nových pracovišť po stránce BOZP a zajistit odstranění případných závad, teprve poté uzavřít smlouvy o provádění odborného výcviku na pracovištích
- Zpracovat seznamy žáků podle oborů, organizací, jmen instruktorů, včetně telefonického spojení. Organizačně zajistit nástup (předání) žáků 3. ročníků na jednotlivá pracoviště podniků. Důsledně provádět kontroly na těchto pracovištích a neodkladně řešit zjištěné nedostatky.
- Ve spolupráci s vedoucími pracovišť navrhnout vhodné práce pro praktické MZ a ZZ, poznatky předat předsedům příslušných metodických komisí.
- U zaměstnanců zajistit provádění všech typů školení BOZP a PO.
- Proškolovat žáky po stránce BOZP, tato proškolení zapisovat do karet BP, včetně norem ČSN, při porušení BP provádět záznam do karet. Znalosti žáků pravidelně prověřovat. V případě úrazu vyplnit protokol o úrazu, provést zápis do karet BP.
- Dbát na řádné dodržování všech organizačních norem školy.

1.3. Důkladně prověřovat znalosti v TV i PV. Žák musí bezpečně zvládat základní učivo. Zjištěné nedostatky řešit ve spolupráci učitel OV – učitel OP i formou domácích úkolů.

1.4. V zájmu zlepšení orientace žáků v technické i výkresové dokumentaci průběžně a pravidelně prověřovat znalosti žáků v této oblasti. Zjištěné nedostatky neprodleně řešit v rámci metodických komisí s příslušnými učiteli OP.

1.5.Zajistit plnění učebních plánů včetně cvičných a kontrolních prací u všech oborů a ročníků.

1.6. Pro produktivní činnost a ostatní práce zpracovávat kompletní dokumentaci.

1.7. Práci do skupin předávat s úplnou technickou dokumentací s určenou časovou normou (mimo cvičné práce).

2. V oblasti mravní výchovy

2.1. Vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity, čestného a slušného jednání, chování a dodržování zásad demokracie.

2.2 Vést žáky k ohleduplnému zacházení s pracovními pomůckami, nářadím, nástroji, elektrickým nářadím a stroji. Převzít všechny stroje ve strojovně a dílnách do péče příslušných skupin.

2.3. Výchovné a výukové problémy bezprostředně řešit. K řešení v maximálně možné míře využívat spolupráci s třídními učiteli a výchovným poradcem. Přijatá opatření realizovat a kontrolovat jejich plnění. Při omlouvání žáků dodržovat Školní řád.

2.4. Vést žáky ke slušnosti, disciplinovanosti a čestnosti. Zaměřit se na utváření mravních návyků a motivů jednání a na rozvíjení morálně volních povahových vlastností.

3. V oblasti pracovní výchovy

3.1. Provést 1. a 2. kolo SOVD u 2. ročníků všech oborů s výučním listem.

3.2. Zajistit odpovídající úroveň výuky na provozních pracovištích, vyžadovat vedení pracovních výkazů, používání ochranných pomůcek a pracovního oděvu a obuvi.

3.3. Věnovat maximální pozornost přípravě, provedení a zhodnocení ZZ včetně společenské úrovně ZZ.

3.4. Zajistit kursy svařování pro žáky oboru UK

3.5. Zvyšovat nároky na kvalitu práce žáků u všech ročníků, dbát na dodržování pracovních postupů a pravidel bezpečnosti práce, důsledně a soustavně kontrolovat práci žáků z tohoto pohledu.

3.6. Od instruktorů žáků na provoz. pracovištích vyžadovat práce v souladu s osnovami oboru. Zjištěné nedostatky neprodleně řešit, v krajním případu přeřazením žáka na jiné pracoviště.

3.7.Hodnocení z OV žáků na provozních pracovištích provádět v součinnosti VUOV – instruktor.

3.8. Při provádění pracovních úkonů vést žáky k maximální samostatnosti a k dodržování časové normy.

3.9 Soustavně kontrolovat úpravu oděvů a obuvi žáků na pracovištích. Zajistit a udržovat pořádek na pracovištích a přilehlých prostorách.

3.10. Při všech akcích, jichž se zúčastní naši žáci, dbát na dodržování slušného chování a jednání.

3.11. Prokazatelně seznámit všechny žáky se školním řádem a důsledně vyžadovat jeho dodržování.

1.4 Výchovně vzdělávací program úseku TV

1. V oblasti rozumové výchovy
1.1. Je třeba soustředit se na soustavnou, cílevědomou a odpovědnou výchovu žáků k práci, při max. využití osobního příkladu všech pedagogických pracovníků.
1.2. U nastupujících žáků čtyřletých oborů provést vstupní PH1 prověrky, vyhodnotit je v přísl. PK a stanovit opatření k odstranění nedostatků. Plnění průběžně kontrolovat.
1.3. U nastupujících ročníků provést pohovory s rodiči žáků, písemně stanovit pravidla spolupráce a určit spolupráci z hlediska výuky a výchovy. Způsob spolupráce evidovat.
1.4. Prostřednictvím PK řešit otázky kvalitní realizace všech ŠVP důrazem na uplatňování mezipředmětových vztahů, plnění osnov, modernizaci výuky a uplatňování názornosti ve vyučování.
1.5. Odstraňovat z výuky verbální chápání poznatků a výuku usměrňovat tak, aby byly využity mezipředmětové vztahy.
1.6. Uplatňovat individuální přístup k žákům.

2. V oblasti mravní výchovy
2.1. Rozvíjet a podporovat vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky na principu vzájemné úcty, porozumění a tolerance
2.2. Sledovat negativní jevy, zjišťovat jejich příčiny hledat cesty k jejich předcházení
2.3. Podstatně zvýšit průběžnou kontrolu majetku a za pomoci žáků omezit jeho poškozování
2.4.Seznamovat žáky s vybranými právními normami státu a vést je k jejich dodržování
2.5. Zaměřit se na výchovu k bezpečnosti práce a ochraně životního prostředí
2.6. Vést žáky k odpovědnosti za své výsledky a chování

3.V oblasti pracovní výchovy
3.1.Prověřit a upřesnit tematické plány všech oborů a ročníků ve spolupráci s UOV a PK. Úzkým kontaktem mezi vyučujícími zajistit plynulé plnění osnov při dodržení potřebného předstihu teorie před praxí
3.2. Zaměřit se na tvorbu didaktických materiálů, zajišťovat pravidelné využívání didaktické techniky a dostupné názornosti.
3.3. Věnovat pozornost přípravě a provedení SOVD žáků u 2. ročníků

4. V oblasti estetické a ekologické výchovy
4.1.a) provádět soustavně vkusnou výzdobu všech prostor školy
b) na pracovních poradách s učiteli projednávat opatření k odstraňování nedostatků. Do této činnosti zapojit aktivně žáky
4.2. Ve všech předmětech dbát na úpravu odevzdávaných prací
4.3. Vést žáky k pomoci při úpravě prostředí školy i okolí školy, k péči o zeleň a předcházení narušování životního prostředí
4.4. Vést žáky k výběru vhodné četby, kulturních představení a k poznávání kulturních památek naší země
4.5. Zajišťovat kvalitní filmová a divadelní představení a další kulturní akce pro žáky všech ročníků

5. V oblasti tělesné a zdravotní výchovy
5.1. Provést prověrku fyzických zdatností žáků v TV. Zvýšenou pozornost věnovat kázni v hodinách TV a fyzické zdatnosti žáků
5.2. Aktivně působit na žáky ve smyslu účasti na zájmové TV s cílem zvyšování fyzické odolnosti a posílení zdraví
5.3. Organizovat ve vybraných sportech přebory školy a zajistit na nich co největší účast žáků
5.4. Zajistit jachtařský kurz, hokejový turnaj, orientační běh pro žáky školy
5.5. Zajistit sportovně turistický adaptační kurz pro I. ročníky
5.6. Implementovat sportovní a tělovýchovné dovednosti do dalších aktivit školy

1.5 Výchovně vzdělávací program úseku VV

1.1 Soustavně a cílevědomě působit na pracovní a morální kvality studentů, vést je k zodpovědnému přístupu k práci a k etice restaurátorské profese a v neposlední řadě přihlížet k novým trendům restaurování.
1.2 Učit studenty vážit si práce druhých lidí.
1.3 Připravit, organizovat a realizovat přijímací řízení do oborů VOŠ dle příkazu ŘŠ, pokynů MŠMT a platné legislativy. U nastupujících studentů realizovat úvodní srovnávací kurzy práce se dřevem a ostatními materiály a základů kresby a malby.
1.4 Připravit požadavky a podmínky absolvování jednotlivých předmětů, na jejich splnění trvat. Práci studentů hodnotit průběžně s ohledem na stanovené podmínky úspěšnosti. Vést studenty k zodpovědnosti za výsledky svého studia. Jako kontrolní mechanismus realizovat klauzurní práce jako základ hodnocení práce studenta na konci semestru, ve 3. ročnících pak kontrolní dny zaměřené na komplexní kontrolu přípravy studentů k absolutoriu.
1.5 Rozvíjet a podporovat vzájemné vztahy mezi studenty a pedagogickými pracovníky na principu vzájemné úcty, porozumění a tolerance. Rozvíjet spolupráci i se zahraničními školami formou výměnných stáží a výstav prací studentů i výstav prací pedagogů.
1.6 Zaměřovat výchovu i vzdělávání na dodržování principů bezpečnosti práce a zásad ochrany životního prostředí.
1.7 Zaměřit se na tvorbu kvalitních studijních materiálů. Dle možností doplňovat odbornou knihovnu, starat se o rozšiřování a propagaci obou oborů restaurování jako takového, prezentovat praxi studentů v odborných ateliérech v rámci školy i veřejnosti formou organizování workshopů a výstav
1.8 Využívat prostor chodeb pro školní galerii pro prezentaci prací studentů i hostů, podporovat otevřenost vůči široké odborné i laické veřejnosti.
1.9 Připravit realizaci nově akreditovaného studijního oboru v důsledku celospolečenských potřeb: obor CAD konstrukce a design nábytku. Zahájit propagaci nového oboru, připravit odborné učebny, prostory a vybavení, personální zabezpečení výuky, případné možnosti využití stávajícího vybavení odborných učeben.

1.6 Výchovně vzdělávací program úseku celoživotního vzdělávání

1.1 Zajistit, organizačně připravit, realizovat a pravidelně vyhodnocovat

- zájmové předmětové i řemeslné kurzy pro veřejnost,
- zájmové a doučovací kroužky pro žáky školy,
- kurzy polytechnické výchovy pro partnerské základní školy,
- letní prázdninové kurzy,
- činnost letního příměstského tábora

Průběžně vzdělávat a motivovat lektory kurzů a kroužků, podporovat jejich zapojení v zájmové činnosti pro veřejnost i pro žáky školy. Externí lektory zapojovat do dalších akcí školy.
1.2. Zajistit a organizačně připravit přijímací řízení pro přijímání žáků a studentů do 1. ročníků oborů s výučním listem a do zkráceného studia, oborů s maturitní zkouškou i oborů nástavbových dle platné legislativy, příkazu ŘŠ a pokynů MŠMT.
1.3. Zajistit a organizačně připravit nábor žáků a s tím související propagaci školy v rámci hl. m. Prahy a přilehlých regionů.
1.4. Zajistit a průběžně organizovat činnost Klubu absolventů, komunikovat s absolventy školy, využívat potenciál úspěšných absolventů k motivaci žáků a studentů ke vzdělávání, k organizaci akcí celoživotního vzdělávání i neformálního vzdělávání ve výuce.

2. Přílohy výchovně vzdělávacího programu

2.1 Organizace školního roku

vychází samostatně jako školní diář a celoroční plán akcí, je zveřejněna na webových stránkách školy

Harmonogram školního roku 2026/2027 dle platné legislativy	
termín	obsah
úterý 1. září 2026	zahájení školního roku
29. - 30. října 2026	podzimní prázdniny
23. 12. 2026 - 3. 1. 2027	vánoční prázdniny
čtvrtek 28. ledna 2027	konec prvního pololetí - vydání vysvědčení
pátek 29. ledna 2027	pololetní prázdniny
22. - 28. února 2027	jarní prázdniny
čtvrtek 25. března 2027	velikonoční prázdniny
středa 30. června 2027	konec druhého pololetí - vydání vysvědčení
1. 7. - 31. 8. 2027	hlavní prázdniny
středa 1. září 2027	zahájení školního roku

2.2 Praktické vyučování

Pracovní doba UOV: Zlíchov 7,00 – 15,30 z toho 30 min na oběd
Kovářská 7,00 – 15,45 z toho 45 min na oběd

Denní pracovní doba žáků:

- pro žáky 1. ročníků doba výuky v odborném výcviku v délce 6 hodin denně
- pro žáky 2. - 3. ročníků oborů s výučním listem doba výuky v odborném výcviku 6 - 7 hodin dle učebního plánu oboru a stanoveného rozvrhu výuky
- pro žáky 2. - 4. ročníku maturitních oborů doba výuky v odborném výcviku 6 - 7 hodin dle učebního plánu oboru a stanoveného rozvrhu výuky

Délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut. Přestávky na jídlo a oddech (oběd – 30 min Zlíchov, 45 min Kovářská, svačina – 15 min) se do této doby nezapočítávají.

Zkrácené studium:

Výuka probíhá ve dnech pondělí až čtvrtek, v sudém a lichém týdnu v týdenní časové dotaci 25hod.

Rozvrh pracovní doby žáků:
Stanovením rozvrhu dohledu nad žáky o přestávkách (svačina, oběd, dohled v šatnách) je zmocněn ZŘOV (VUOV), rozvrh dohledu je stanoven vždy na kalendářní měsíc. Rozvrh pedagogického dohledu musí být zveřejněn a evidován.

Odborný výcvik Zlíchov: Zlíchov 7:30 – 14:15 (15:15)
Kovářská 7:30 – 14:30 (15:30)

Odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob:

Stanovená denní pracovní doba na těchto pracovištích: 7 hodin. Přestávky na jídlo a oddech se do pracovní doby nezapočítávají!
Konkrétní pracovní dobu žáka stanovuje po dohodě s vedením školy pracoviště. Vedení výuky a dohled nad žáky (o přestávkách – svačina, oběd) provádí zaměstnanec fyzické nebo právnické osoby – instruktor. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků. Podmínky práce na pracovišti, pedagogické vedení žáků, absence, kázeňské a výchovné problémy řeší pověřený vedoucí pracovník úseku OV.

2.3 Teoretické vyučování

a) Rozvrh hodin denního studia

Teoretické vyučování		Miramare / Pod Táborem
1. hodina	7.30 - 8.15	
2. hodina	8.25 - 9.10	
3. hodina	9.20 - 10.05	
4. hodina	10.20 - 11.05	
5. hodina	11.10 - 11.55	*obědy*
6. hodina	12.00 - 12.45	*obědy*
7. hodina	12.50 - 13.35	*obědy do 13.30*
8. hodina	13.40 - 14.25	
9. hodina	14.30 - 15.15	
10. hodina	15.20 - 16.05	
11. hodina	16.10 - 16.55	

Teoretické vyučování na Zlíchově se řídí stejným rozvrhem hodin.

Teoretické vyučování probíhá v objektech Nový Zlíchov 1, Praha 5, Miramare, Na Výsluní 6, Praha 10 a Pod Táborem 3, Praha 9. Žák přichází do školy vždy včas tak, aby byl v určené učebně minimálně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.

Dálkové studium - sobota		
1. hodina	8.00 – 8.40	
2. hodina	8.45 – 9.25	
3. hodina	9.45 – 10.25	
4. hodina	10.30 – 11.10	
5. hodina	11.15 – 11.55	
6. hodina	12.30 – 13.10	
7. hodina	13.15 – 13.55	
8. hodina	14.00 – 14.40	
9. hodina	14.45 – 15.25	
10. hodina	15.30 – 16.10	
11. hodina	16.15 – 16.55	

O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, tj. ve volné hodině na oběd, je žákům umožněno opustit školní budovu (toto neplatí pro budovu Nový Zlíchov z bezpečnostních důvodů).
V budově je stanoven dohled nad žáky. Pokud žák opustí budovu, není nad ním dohled vykonáván.

Rozvrh hodin dálkového studia: studium probíhá o sobotách, 12 x za pololetí (6 sudých, 6 lichých sobot)

Termíny konzultací dálkového studia - školní rok 2026/2027								
I. pol.	lichý týden	12.9	26.9	10.10	7.11	21.11	5.12	9.1
	sudý týden	5.9	19.9	3.10	17.10	28.11	12.12	16.1
II. pol.	lichý týden	6.2	6.3	20.3	3.4	17.4	15.5	12.6
	sudý týden	13.2	27.2	13.3	10.4	24.4	22.5	5.6

Pracovní doba učitelů na úseku TV:

Směnová pracovní doba denně pondělí – sobota, v tomto rozmezí je určen počet směn rozvrhem hodin tak, aby průměr za 2 týdny byl max. 10 směn (v závislosti na výši úvazku).

Denní pracovní doba je určena rozvrhem výuky v době od 7.30 – 17.00 h, s přestávkou na oběd v délce min. 30 minut dle rozvrhu výuky, při směně v sobotu je pracovní doba určena individuálně.

V souladu s ustanovením zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících jsou učitelé povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin a v době určené zaměstnavatelem – tuto dobu určuje ZŘTV. Ostatní pracovní dobu si rozvrhují sami.

Třídy podle stavu k 1. 9. 2026:

ročník	počet tříd	označení	třídní učitel
1.	11	1TA	Bc. Hulová Pavlína
		1TC	Bc. Jandová Terezie
		1UO	Mgr. Kolářová Ivana
		1UZD	Mgr. Bidelnica Petr
		1KDN	Bc. Hlavatý Jan
		1NSA	Mgr. Nový Ladislav
		1NSB	Mgr. Pavlasová Michaela
		1NSC	Mgr. Klán Zdeněk DiS
		1NSD	
		1ZSA	Ing. Kosová Lucie
		1ZSU	Mg.A Čížková Kateřina
2.	9	2TA	Ing. Zadražil Marek
		2TC	Bc. Šafaříková Iva
		2UO	Švach Jan
		2UZD	Mgr. Kulifajová Karolína
		2KDN	Ing. Novák Karel
		2NSA	Ing. Vomočil Zdeněk
		2NSB	Mgr. Kolářová Anna
		2NSC	PhDr. Novotná Vlasta
		2NSD	Ing. Kosová Lucie
3.	5	3TA	PaedDr. Bílková Jana
		3TC	Ing. Morsteinová Jana
		3UO	Bc. Kicherer Pavel
		3UZD	Ing. Stránský Petr
		3KDN	Mgr. Stöcklová Dagmar
4.	2	4KDN	Podešvová Rozálie Dis
		4UZD	Mgr. Tereza Maňhalová
CELKEM	**27**		

Rozvrh vyučovacích hodin v teoretickém vyučování stanovuje ZŘTV samostatně.

2.4 Vyšší odborné vzdělávání

Teoretické i praktické vyučování probíhá v budově Pod Táborem 55/3, Praha 9 a dále v konzervátorském a restaurátorském prostředí sociálních partnerů. Pravidla docházky studentů VOŠ do vzdělávání stanovuje akreditovaný vzdělávací program (zveřejněný na webu školy, k dispozici u ředitelky školy a na studijním oddělení VOŠ). Pracovní prostředí se neustále zkvalitňuje a rozšiřuje, jsou budovány nové ateliéry a další odborné pracovny. Je připravována přístavba budovy školy.

Na základě dobré spolupráce se soc. partnery se nabízí další možnosti rozvíjení činnosti VOŠ, především v oblasti digitalizace, nových technologií a speciálního vybavení. Je akreditován nový studijní program, CAD konstrukce a design nábytku, je zažádáno o jeho zápis do školského rejstříku. Škola se rozšiřuje, přibývají noví studenti, proto jsou žádoucí i další odborné učebny a technologie pro restaurování, ale i skladové a příruční prostory pro uložený materiál, nábytek.

Pro externí pedagogickou spolupráci využíváme odborníky z praxe, kteří reprezentují instituce sociálních partnerů, státních kulturních a památkových institucí, spolupracujících vysokých a vyšších odborných škol. Externí firmy a jejich pracovníci se podílejí také na vedení závěrečných prací ve 3. ročníku.
Jedná se o prestižní restaurátorské ateliéry a dílny v rámci Prahy i mimo ni:
- UPM Praha
- Muzeum hudby Praha, restaurátorská dílna
- Restaurátorský atelier Fiala
- Restaurátorský atelier Nakládal Kadaň
- Restaurátorský atelier Bouška
- Restaurátorský atelier Metrostav
- Restaurátorský ateliér Bradna
- Josef Talaš, restaurátorský ateliér, Praha
- František Kratochvíl, restaurátorský atelier Praha
- skanzen Rožnov pod Radhoštěm, p. Dvořák
-ateliér Řičica Praha
- Violin Schönbach, s.r.o., Luby
- Daniel Ebel, rest. ateliér, Praha 6 a další.

Pracovní doba učitelů na úseku VV:
- denně pondělí – pátek, v tomto rozmezí je určena výuka rozvrhem hodin
Denní pracovní doba je 8 hodin, je určena rozvrhem výuky v době mezi 7.30 – 17.00 h, s přestávkou na oběd v délce 45 minut.
V souladu s ustanovením zákona o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb. jsou učitelé povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin a v době určené zaměstnavatelem – tuto dobu určuje ZŘVV. Ostatní pracovní dobu si rozvrhují sami.

Studijní skupiny podle stavu k 1. 9. 2026:

ročník	Počet studijních skupin	označení	třídní učitel
1	1	1 VD	MgA. Rebeka Kloudiová
1	1	1 VM	MgA. Eliška Pavlisová
2	1	2VD	Mgr. Irena Volková
2	1	2VM	MgA. Jan Jiříček
3	1	3VD	Mgr. Barbora Haubert
3	1	3VM	MgA. Kateřina Linhartová
CELKEM	6		

Rozvrh vyučovacích hodin vyšší odborné školy stanovuje ZŘVV samostatně.

2.5 Kombinovaná výuka ve středním a vyšším odborném vzdělávání

Ředitelka školy může v běžném rozvrhu hodin teoretické výuky ve střední škole i ve vyšší odborné škole nebo v případě mimořádné situace stanovit dny či hodiny výuky, které budou vyučovány distančním způsobem (kombinovaná výuka podle § 25a) a 25b) zákona 561/2004 Sb.). Realizaci kombinované výuky schválila školská rada. Žáci, pokud s kombinovanou výukou souhlasili, v případě nezletilých žáků, pokud souhlasili i jejich zákonní zástupci, jsou povinni se takové výuky účastnit – neúčast se hodnotí stejně jako neúčast v prezenčním vzdělávání.

Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesahuje 40 % vyučovacích hodin ve školním roce. Hodiny kombinované výuky jsou vyznačeny v rozvrhu hodin. Výuka probíhá

a) synchronně – žák/student je povinen účastnit se on-line výuky

b) asynchronně – formou samostudia, žák/student je povinen vypracovat zadaný úkol v čase dle vlastních možností a odevzdat ho vyučujícímu předmětu ve stanoveném termínu

Na žádost žáka, studenta či zákonného zástupce žáka nebo rozhodnutím ředitelky školy v případě neomluvené absence žáka/studenta v kombinované výuce nebo v případě podstatného zhoršení prospěchu žáka v předmětu/předmětech s kombinovanou výukou bude kombinovaná výuka žáka ukončena a žák bude pokračovat ve výuce předmětu/předmětů prezenčně.

Kombinovanou výuku nelze uskutečňovat v praktickém vyučování.

Ve školním roce 2026/2027 bude kombinovaná výuka pravidelně realizována ve třídách střední školy: 1NSA, 1NSB, 1NSC, 2NSA, 2NSB, 2NSC, 3UZD, 4UZD, 3KDN, 4KDN v rozsahu dle stanoveného rozvrhu výuky. Aktuální bude kombinovaná výuka realizována ve dnech mimořádných situací, a to ve třídách aktuálně určených ředitelkou školy. Kombinovaná výuka nebude realizována ve studijních skupinách VOŠ s výjimkou mimořádných situací.

2.6 Celoživotní vzdělávání

Pravidelné kurzy a kroužky celoživotního vzdělávání probíhají na všech pracovištích školy dle rozvrhu stanoveného v průběhu měsíce září.

Na pracovištích Zlíchov a Kovářská probíhají obvykle řemeslné kurzy v jednotlivých dílnách školy a kurzy polytechnické výchovy pro základní školy. Na pracovištích Miramare a Tábor probíhají obvykle předmětové kurzy a kroužky doučování. Kurzy pro veřejnost se konají v odpoledních a večerních hodinách, případně v sobotu. Kurzy polytechnické výchovy se konají obvykle v pondělí odpoledne.

Jednorázové akce, workshopy, semináře, motivační besedy a další se konají dle potřeb školy a dle možností lektorů odborníků z praxe.

Kurzy pro žáky:

- výtvarné a umělecky zaměřené kroužky
- sportovní kroužky
- doučovací kroužky AJA, MAT, DEU a další dle zájmu žáků

Kurzy pro veřejnost:

- řemeslné kurzy (práce se dřevem, řezbářské, uměleckotruhlářské, truhlářské práce)
- umělecky zaměřené kurzy (malba, grafika)
- kurz Podnikatelský základ, také jako nultý ročník pro obor Podnikání v dálkové formě
- angličtina

2.7 Personální zajištění výuky a vzdělávání

a) na úseku TV

Příjmení, jméno	zkratka	vyučuje předměty	vzdělání
Mgr. Ing. Barborová Lenka	Ba	EKO, MAM, ZSV, TEV	VŠ
Mgr. Bidelnica Petr	Bd	TEV, ZSV, EKO	VŠ
Bidelnicová Věra	Bi	TEV	ÚSO Pg
PaedDr. Bílková Jana	Bk	CJ, LIT, ZSV	VŠ
Ing. Carterová Petra	CaP	AJA, SAJ	VŠ
Mgr. Čebišová Carmen	Če	VYV, MAL, DEU	VŠ
MgA. Čížková Kateřina	Čí	FIK, RPX, VYV, MOD	VŠ
Drdácký Janek	DrJ	TEC, ODK, MTR, KON	VŠ
Fučíková Zuzana	FuZ	asistent pedagoga	SŠ
Mgr.Haubert Barbora	HaB	MAT, SMA, PVZ, CHE	VŠ
Bc.Hlavatý Jan	HlJ	INF, MAT, ODK, MTR	VŠ
Bc. Hulová Pavlína	HuP	AJA, SAJ,	VŠ
Ing. Janásová Irena	JaI	CAD, ODK	VŠ
Bc. Jandová Terezie	JaT	AJA, SAJ	VŠ
Ing. Jánská Daniela	Já	MTR, ODK, TEC (kovoobory)	VŠ
Mgr. Kadrnožka Martin	Kž	MAT, SMA, PVZ, IT	VŠ
Bc. Kicherer Pavel	Ki	TEC, VYZ, ODK	VŠ
Mgr. Klán Zdeněk DiS	Klá	DEU, FOT, TMA, DRE	VŠ
Mgr. Kolářová Anna	KoA	CJK, LIT, PRE, SCJ, VYV	VŠ
Mgr. Kolářová Ivana	KoI	CJK, LIT, PRE, SCJ	VŠ
Kosová Stipetič Karolína	KoK	CJK, LIT, PRE, SCJ	SŠ
Ing. Kosová Lucie	KoL	EKO, MAM	VŠ
Bc. Kučera Daniel	KuD	asistent pedagoga	VŠ
Mgr. Kulifajová Karolína	Kj	AJA, SAJ, FOT	VŠ
Mgr.Lorincz Tomáš Robert	LoT	PNA	VŠ
Ing. Lukšovská Lucie	Lu	TEC, MTR, VYZ, PGM (čalouníci), EKO	VŠ
Mgr. Maňhalová Tereza	Mh	AJA, SAJ	VŠ
Ing. Maňhalová Štěpánka	MhS	AJA, SAJ	VŠ
Maňhová Veronika	MaV	AJA, SAJ	SŠ
Bc. Martínek Jaroslav	Mí	PVZ, INF	VŠ
Bc. Moravcová Tereza	MoT	CJK, LIT, SCJ	VŠ
Ing. Morsteinová Jana	Mo	MAT, SMA, AMA, ODK	VŠ
Ing. Myslíková Petra	MyP	TEC, MTR, VYZ (čalouníci)	VŠ
Mgr. Murlová Lucie	MuL	AJA, SAJ	VŠ
Mgr. Němcová Lenka	Ně	FIK, RPX, VYV, DES, NAK	VŠ
Ing. Novák Karel	Nk	TEC, KON, MTR, ODK, KPX	VŠ
PhDr. Novotná Vlasta	Nt	DEU, KOK	VŠ
Mgr. Nový Ladislav	Nv	TEC, ODK, MTR, KON	VŠ
Mgr. Pavlasová Michaela	PaM	AJA, SAJ	VŠ
Bc. Petříček Lukáš	Pe	TEC, CAD, PCV	VŠ
Podešvová Rozálie, DiS	PvR	TEV	VOŠ
Bc. Poláková Radak	PoR	EKO	VŠ
Mgr. Ing. Porvichová Jana, Ph.D., MBA	Pr	UCT, PRE, KOK, EKO	VŠ
Mgr. Pospíšil Zdeněk	PoZ	MAT, AMA	VŠ
Mgr. Slaninová Alena	Sl	CJK, LIT, VYV, SCJ	VŠ
Mgr. Slaninová Kateřina	SlO	DEU, VYV	VŠ
Mgr. Stöcklová Dagmar	Sc	INF, KOK, EKO, VIT	VŠ
Ing. Stránský Petr	St	KON, TEC, MTR (dřevo + kovoobory)	VŠ

Ing. Šafaříková Iva	SaI	MTR, STT	VŠ
Švach Jan	ŠvJ	AJA, MAT, SMA	SŠ
Ing. Trojan Václav	TrV	TEC, ODK, MTR, KON	VŠ
Ing. Ulrych Miroslav	Ul	EKO, UCT	VŠ
PhDr. Veselá Jarmila	VeJ	CJK, LIT, PRE, SCJ	VŠ
Ing. Vomočil Zdeněk	Vm	ODK, TEC, STT, VYZ, KON	VŠ
Webersinke Jan	WeJ	ODK-CAD, VYZ	SŠ
Ing. Wlosoková Miroslava	Wl	EKO, EPX, UCT	VŠ
Ing. Zadražil Marek	Za	ODK-CAD, VYZ	VŠ
Bc. Zapletal Pavel	Zp	VYZ	VŠ

Výchovný poradce – kariérový poradce: Ing. Jana Morsteinová
Výchovný poradce - školní metodik prevence: Mgr. Petr Bidelnica
Výchovný poradce - speciální pedagog: Mgr. Alena Slaninová
Školní psycholog: Mgr. Marie Olmrová

Sekretářka úseku teoretického vyučování: Věra Bidelnicová
Administrativní asistentka: Iveta Stříbrská
Školník na úseku TV: Jan Janeček

b) na úseku OV

Příjmení, jméno	specializace	vyučen v oboru	vzdělání
ČEŠKOVÁ Jana		čalounice	ÚSO + DPS
DVORČUK Václav		truhlář	ÚSO
Ing. FEJFAR Jan		umělecký kovář	VŠ odb. + DPS
GOLL Jakub		Umělecká řezbář	ÚSO
Bc. JUZOVÁ Karolína (VUOV)		čalounice	VŠ PG
KADLEC Karel		provozní zámečník	ÚSO
Bc. KLOUBEC Roman		umělecký kovář	VŠ PG
KMEC Lubomír		truhlář	ÚSO
Bc. KOCURA Patrik		truhlář	VŠ PG
Kočí Marek		Umělecký truhlář	ÚSO
KOHLÍČEK Miloš	mistrovská škola	uměl. řezbář, zlatotepec	ÚSO+DPS
KOMÁREK Tomáš		umělecký truhlář	ÚSO
MAŇHA Václav		umělecký truhlář a řezbář	ÚSO
Bc. MACAS Antonín (VUO)		truhlář	VŠ PG
MÁRA Michal		truhlář, umělecký řezbář	ÚSO
MINÁŘ Marek		truhlář, umělecký řezbář	ÚSO
Bc. PETRUS Jan (ZŘPV)		truhlář	VŠ PG
Bc. PETŘÍČEK Lukáš (VUO)		umělecký řezbář	VŠ PG
Bc. TRONÍČEK Pavel		truhlář	VŠ PG
PEJŠA Jiří		čalouník	ÚSO
Bc. PODEŠVA Ondřej (VUO)		umělecký kovář a zámečník	VŠ PG
Bc. STIEGLER Filip		umělecký truhlář	VŠ PG
ŠAFRÁNEK David		umělecký kovář a zámečník	ÚSO
ŠKULINA Stanislav		umělecký truhlář a řezbář	ÚSO
SOUKUP Ondřej		Truhlář	Úso + DPS
Bc. ŠTOR Petr		SUPŠ- nábytek	VŠ PG
Bc. TÁBORSKÝ Oldřich		truhlář	ÚSO
VALACHOVIČ Miroslav		truhlář	ÚSO+DPS
Bc. ZIMMEL Michal		truhlář – nábytkář	VŠ PG
ZÁVIŠKA Jan		truhlář	ÚSO
Bc. ZAPLETAL Pavel (VUOV)		----------	VŠ PG
ZRNO Josef		truhlář - nábytkář	ÚSO+DPS

c) na úseku VV

Příjmení a jméno	Zkratka učitele	Vyučuje předměty	Vzdělání
Mgr. Čebišová Carmen	Če	DUT, DVT	VŠ PG, výkonný umělec
Havlík Mikuláš	Hv	TRD, AOP	ÚSO + DPS, lic.restaurátor
Mgr.Hrabovská Olha	HrO	MT,AOP	VOŠ, odborník z praxe, lic.restaurátor
Mgr. Haubert Barbora	JiB	CHA, FOA	VŠ odborná, DPS
MgA. Jiříček Jan	JiJ	TRM, AOP	VŠ odborná, odborník z praxe
Bc. Karolina Juzová	Ju	ČAL	VŠ odborná, DPS
MgA. Kloudová Rebeka	Klo	VP	VŠ, výkonný umělec
Kočí Marek	Ko	PC, AOP	ÚSO + DPS, odborník z praxe
Kořínek Petr	KoP	SOS	ÚSO, odborník z praxe, lic.restaurátor
Mgr. Kateřina Linhartová	LiK	VP, FIG	VŠ odborná, odborník z praxe
Nevan Jan	NeJ	TRD, AOP	ÚSO, odborník z praxe, lic.restaurátor
Mgr. Jan Pařez	SPA	PAM	VŠ odborná, odborník z praxe
Mgr. Kateřina Samojská	SPA	PAM	VŠ odborná, odborník z praxe
ak. mal. Jan Stöckl	SeM	AOP, MT	VŠ odborná, odborník z praxe, lic. restaurátor
Ing. Bc. Šafaříková Iva	SaI	MT	VŠ, odborník z praxe
Mgr. Skalický Jiří	SPA	PAM	VŠ odborná, odborník z praxe
Ing. Stránský Petr	St	MT, TD	VŠ odborná, DPS
Mgr. Pavlisová Eliška	PaE	AOP,TRM	VŠ, odborník z praxe, lic.restaurátor
Doc. Štulc Josef (NPÚ)	SPA	PAM	VŠ odborná, odborník z praxe
Tlapáková Olga, DiS.	TlO	DOF, UFO	VOŠ, odborník z praxe
Mgr. Vavřina Patrik	VaP	DUT, DVT	VOŠ, odborník z praxe
Ing. Volková Irena	Vk	AOD,ABS	VŠ odborná
M.A. Witasek Roman	Wi	PIM, BOP	VŠ, výkonný umělec
MgA. Worm Dalibor	WoD	MOD	VŠ, výkonný umělec

Sekretariát VOŠ, studijní oddělení: Denisa Vopičková
Školník na úseku VOŠ: Zdeněk Čulík

2.8 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé, kteří nemají dokončené vysokoškolské vzdělání, požadované zákonem 563/2004 Sb., si doplňují kvalifikaci v souladu s požadavky a potřebami školy.
Všichni učitelé se budou účastnit vybraných forem vzdělávání v rámci vnitřních vzdělávacích projektů školy.

Všichni učitelé budou sledovat inovace v oboru jimi vyučovaných předmětů, ve svých PK/MK navrhovat úpravy vzdělávání a podílet se na novelizacích ŠVP. Učitelé OP budou pravidelnými konzultacemi s odbornými firmami získávat přehled o nejnovějších technologiích, materiálech a strojním vybavení ve svém oboru a poznatky zařazovat do učiva příslušných ročníků i oborů. Učitelé budou (do rozsahu zřizovatelem poskytnutých finančních prostředků) využívat vzdělávacích nabídek s akreditací MŠMT k prohlubování znalostí ve svém oboru, znalostí jazyků a ovládání PC a didaktické techniky.

V rámci projektu AKTIVITA2 absolvují učitelé teoretického a praktického vyučování:

- odborné kurzy nových pedagogických metod v rámci své odbornosti dle průběžné nabídky DVPP
- jazykové kurzy
- kurzy pedagogických dovedností
- školní semináře připravované na míru

Studium pracovníků – zvyšování a doplňování kvalifikace

učitelé teoretických předmětů

Drdácký Janek	studium ČVUT
Ing. Janasová Irena	studium VŠ PG
Kosová Karolína	studium VŠ PG
Ing. Kosová Lucie	studium ČVUT výchovné poradenství
Bc. Martínek Jaroslav	studium CŽV
Bc. Jandová Terezie	studium VŠ PG
Bc. Moravcová Tereza	studium VŠ FHS
Mgr. Němcová Lenka	studium CŽV
PhDr. Novotná Vlasta	studium CŽV DEU
Mgr. Slaninová Kateřina	studium VŠ speciální pedagogika
Whelan Antonín	studium VŠ ČVUT

učitelé OV

Mára Michal	studium VŠ PG
Šafránek David	studium VŠ PG

2.9 Plán rozmístění žáků 3. ročníků oborů vzdělání s výučním listem na pracovištích právnických a fyzických osob – seznam pracovišť

Provozy pro šk. rok 2026/2027		
Cihelka Interiors	Choteč 53, 252 26 Choteč	tr
Sentinelo s.r.o	Nová Brázdim 38, Brázdim	tr
BV studio - interiéry s.r.o.	Karla Majera 177,Všenory	tr
KOV-BOYS	Nádražní 129, Jílové u Prahy	kov
Emtandem s.r.o.	V Dolích 68/2, Praha 5	tr
sedíme stylově	Novákových 85, Praha 8	tr
Truhlářství Praha s.r.o.	Ve Lhotce 814/5, 142 00 Praha 4	tr

Historický nábytek & Truhlářství s.r.o.	V Sedlci 4/14, 160 00 Praha 6	tr
Nábytek Nebeský	Papírenská 1119/4a, Praha 6 – Bubeneč	tr
Truhlářství Stein	Návesní 2, Květnice,Úvaly , Praha-východ	tr
ARTruhlářství s.r.o.	Spojovací 940/37, Praha 9	tr
sedíme stylově	Novákových 85, Praha 8	tr
Truhlářství Jaroslav Baláček	Jana Roháče 59/145, 471 41 Dubá	tr
Woodwolkers	Dukelská 255, Říčany	tr
Truhlářství Novákovi s.r.o.	Stankovského 2062, 250 88 Čelákovice	tr
JAKA Woodwork s.r.o.	Okrouhlo 10, 254 01	tr
Milan Buriánek – truhlářství	Libeň 187, 252 41 Dolní Břežany	tr
Čalounictví Charvát	Beztahov 7, Votice	čal
Čalounictví Pragovka	Pod Klapicí 107/18, 153 00 Praha 5 – Radotín	čal
Pražský truhlář	Mnichovice	tr
RR3 projekt s.r.o.	Mezi Vodami 1955/19	tr
Nábytek Marek	Návětrná 1170/6, 154 00 Praha 5 – Slivenec	tr
Halada a Melichat truhlářství s.r.o	Matějovského 2118, Praha 16	tr
Gabon Praha s.r.o.	Sulická 14/420, 142 00 Praha 4	tr
Radek Sedlák	Stará Loučka 39, Mohelnice	tr
Pavel Tomeš	Náměstí Komenského, 277 13 Kostelec nad Labem	tr
Čalounictví Nouzák	Lnářská 612, Praha10	čal
JN Interier Česká republika, s.r.o.	Brandýs nad Labem, Husova 841/2	tr
Gabon Praha s.r.o.	Sulická 391/14, Praha 4	tr
WOOD CONSTRUCTION s.r.o.	Podle Trati 651/6, 108 00 Praha 10 – Malešice	tr
Ahrend a.s.	U továren 770/1b, Hostivař	tr
Šťastný kovář s.r.o.	Vysoká 107, 277 24 Vysoká u Mělníka	kov
Garai kovář- zámečník	Dlouhá 138. Tehov	kov
Umělecké kovářství KOV-BOYS	Nádražní 129, Jílové u Prahy, 254 01	kov
Gabon Praha s.r.o.	Sulická 391/14, Praha 4	ut
MABI wood design s.r.o.	Františka Diviše 585/3, 104 00 Praha 10 – Uhříněves	ut
MABI wood design s.r.o.	Františka Diviše 585/3, 104 00 Praha 10 – Uhříněves	ut
Josef Hnát – umělecké kovářství	Dukelská 974, 504 01 Nový Bydžov	kov
Beran umělecké kovářství a zámečnictví	Kozinova 22/4, 102 00 Praha 10	kov
HEFAISTOS spol. s r.o.	U starého stadiónu 1551/1, 153 00 Praha 5 – Radotín	kov
Uhlíř V.o.s.	Černokostelecká 20/23, Říčany	tr
Kovářství Hejnar	U Nádraží 306, Mníšek p. Brdy	kov

2.10 Plán hospitací a kontrol

a) Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy

Září Říjen	PV – organizační práce učitelů OV, BOZP, pracovní pomůcky, oděv a obuv TV – začínající učitelé, TP, předměty problematické v minulých letech PM – poradenské pracoviště, organizace práce, spolupráce VV – začínající lektoři, odborné praxe v ateliérech, BOZP CV – připravenost kroužků, kurzů, lektorů
Listopad Prosinec	TV – maturitní odborné předměty, předmětové komise, volitelné semináře PV – dokumentace skupin, individuální přístup k žákům PM – spolupráce poradců, práce školního psychologa VV – vedení dokumentace, studijní materiály EO, PS – inventarizace, mzdové doklady, evidence úrazů
Leden Únor	TV – maturitní všeobecně vzdělávací předměty, dokumentace na úseku TV, hodnocení žáků PV – začínající UOV, příprava na závěrečné zkoušky, hodnocení žáků VV – využití zkouškového období pro pedagogickou přípravu na další vzdělávání CV – vedení kurzů, potřeby lektorů; příprava přijímacího řízení EO, PS – pokladní doklady, daňové vyrovnání, BOZP
Březen Duben	PV – odborný výcvik, dokumentace školy na úseku OV, příprava ZZ TV – vedení dokumentace TU, příprava MZ PM – potřeby poradců, problematické situace a jejich řešení VV – dokumentace vzdělávání, příprava ABS EO, PS – vedení skladové dokumentace, evidence oprav
Květen Červen	PV – pracoviště organizací, závěrečné zkoušky TV – provádění praxí v nástavbovém studiu, maturitní zkoušky VV – absolutorium, dodržování kritérií vzdělávacího programu při výuce a ve zkouškovém období CV – zkušenosti z kurzů a jejich využití v příštím roce, prázdninové aktivity EO, PS – příprava prázdninových oprav

b) Plán kontrolní a hospitační činnosti – odborný výcvik

- provádí: ZŘPV, VUOV

srpen, září	kontrola připravenosti zahájení školního roku, nářadí, pomůcky, vybavení z hlediska BP, připravenost dokumentace pro UOV a žáky přecházející na provozní pracoviště, instruktáže, seznámení žáků se školním řádem, kontrola dozorů, názornosti a úrovně výuky, docházka do výuky, kontrola provozních pracovišť
říjen	kontrola karet BOZP, kontrola zadávání domácích úkolů, kontrola dodržování ŠŘ, kontrola vedení příprav na vyučování, kontrola zpracování návrhů praktických MZ a ZZ
listopad	kontrola výsledků ve výuce, využívání učebních pomůcek, ošetřování nářadí, kontrola hodnocení žáků včetně zápisů do ŽK, výchovné problémy, práce na učebních pomůckách, kontrola dodržování ŠŘ, příprava jednání Umělecké rady školy
prosinec leden	individuální přístup k žákům se SPU, pomoc prospěchově slabším žákům včetně jednání s jejich rodiči, prověrky znalostí a provedení kontrolních prací (po dohodě s předsedy MK), kontrola předepsané evidence pro výuku, příprava pedagogické rady 1. pololetí, SOVD 1. kolo

únor březen	kontrola činnosti metodických komisí, kontrola plnění úkolů UOV, kontrola základní evidence, dodržování klasifikačního řádu, výrobní problémy, kontrola karet BOZP žáků, proškolení žáků z BOZP a PO pro 2. pololetí SOVD 2. kolo – pouze vybraní žáci
duben květen	kontrola provádění určených dozorů, prověrky vědomostí, dovedností a návyků v odborném výcviku, kontrola pracovišť, pedagogických listů a základní evidence na výukový den, kontrola plnění úkolů uložených hospitací, zpracování nových seznamů provozních pracovišť pro nastávající školní rok, komplexní příprava praktických maturitních a závěrečných zkoušek dle oborů, dílen školy a pracovišť fyzických a právnických osob
červen	uzavření veškeré pedagogické dokumentace a evidence, její kontrola a archivace, kontrola a předání dokumentace k ZZ a MZ, kontrola výchovné činnosti UOV, kontrola splnění osnov, uzavření Smluv pro provádění odborného výcviku na pracovištích fyzických a právnických osob na další školní rok.

Plánované hospitace ve výuce:

	9	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Kadlec K.		*o*								*o*
Bc. Podešva O.			*o*					*o*		
Dvorčuk Václav	*o*									*o*
Bc. Kocura P.					*o*				*o*	
Češková J.	*o*		*l*				*l*			
Ing. Fejfar J.		*o*					*o*			
Pejša J.	*l*					*l*				
Kloubec R.			*o*				*o*			
Goll J..	*l*		*l*		*l*		*l*		*l*	
Škulina D.		*o*						*o*		
Bc. Stiegler F.			*o*							*o*
Kohlíček M.		*o*			*o*			*o*		
Bc. Macas A.					*o*		*o*			
Maňha V.				*o*		*o*			*o*	
Záviška Jan		*l*			*l*			*l*		
Minář M.	*o*					*o*				
Bc. Štor P.				*o*					*o*	
Mára M.	*l*				*l*					*l*
Soukup O..	*l*				*l*				*l*	
Kočí M.		*o*			*o*				*o*	
Táborský O.	*o*									*o*
Bc. Zimmel M.			*o*				*o*			
Komárek P.		*o*				*o*				
Zrno J.	*o*					*o*				
Bc. Petříček L.		*o*								*o*
Bc. Šafránek D..				*o*				*o*		

Vysvětlivky : o = ZŘPV J. Petrus l = VUOV K. Juzová

Rozdělení odpovědnosti:

J. Petrus - pracoviště OV v objektu Nový Zlíchov
K. Juzová - pracoviště OV fyzických a právnických osob v Praze, objekt Kovářská – všechny obory
L. Lukšovská - pracoviště OV fyzických a právnických osob mimo Prahu
P. Zapletal - pravidelná kontrola realizace zakázek

srpen, září	kontrola připravenosti zahájení školního roku, nářadí, pomůcky, vybavení z hlediska BP, připravenost dokumentace pro UOV a žáky přecházející na provozní pracoviště, instruktáže, seznámení žáků se školním řádem, kontrola dozorů, názornosti a úrovně výuky, docházka do výuky, kontrola provozních pracovišť
říjen	kontrola karet BOZP, kontrola zadávání domácích úkolů, kontrola dodržování ŠŘ, kontrola vedení příprav na vyučování, kontrola zpracování návrhů praktických MZ a ZZ
listopad	kontrola výsledků ve výuce, využívání učebních pomůcek, ošetřování nářadí, kontrola hodnocení žáků včetně zápisů do ŽK, výchovné problémy, práce na učebních pomůckách, kontrola dodržování ŠŘ, příprava jednání Umělecké rady školy
prosinec leden	individuální přístup k žákům se SPU, pomoc prospěchově slabším žákům včetně jednání s jejich rodiči, prověrky znalostí a provedení kontrolních prací (po dohodě s předsedy MK), kontrola předepsané evidence pro výuku, příprava pedagogické rady 1. pololetí, SOVD 1. kolo
únor březen	kontrola činnosti metodických komisí, kontrola plnění úkolů UOV, kontrola základní evidence, dodržování klasifikačního řádu, výrobní problémy, kontrola karet BOZP žáků, proškolení žáků z BOZP a PO pro 2. pololetí SOVD 2. kolo – pouze vybraní žáci
duben květen	kontrola provádění určených dozorů, prověrky vědomostí, dovedností a návyků v odborném výcviku, kontrola pracovišť, pedagogických listů a základní evidence na výukový den, kontrola plnění úkolů uložených hospitací, zpracování nových seznamů provozních pracovišť pro nastávající školní rok, komplexní příprava praktických maturitních a závěrečných zkoušek dle oborů, dílen školy a pracovišť fyzických a právnických osob
červen	uzavření veškeré pedagogické dokumentace a evidence, její kontrola a archivace, kontrola a předání dokumentace k ZZ a MZ, kontrola výchovné činnosti UOV, kontrola splnění osnov, uzavření Smluv pro provádění odborného výcviku na pracovištích fyzických a právnických osob na další školní rok.

c) Plán kontrolní a hospitační činnosti – teoretické vyučování

provádí : ZŘTV - Mgr. Lenka Barborová a vedoucí zaměstnanci

Plánované hospitace ve výuce:

příjmení, jméno, titul	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Ing. Carterová Petra		x					x			
Drdácký Janek			x					x		
Ing. Trojan Václav			x							
Mgr. Lorincz Tomáš			x							
Webersinke Jan		x								
Whelan Antonín		x								
Mgr. Murlová Lucie				x				x		
Ing. Janásová Irena				x				x		
Bc. Jandová Terezie		x					x			
Mgr. Slaninová Kateřina			x					x		
Mgr. Kadrnožka Martin				x						
Mgr. Kolářová Ivana		x					x			
Kosová Karolína			x					x		
Ing. Myslíková Petra		x					x			
Bc. Moravcová Tereza						x				
Podešvová Rozálie, DiS.								x		
Mgr. Pospíšil Zdeněk						x				

a další neplánované hospitace, kontroly výuky, kontroly pozdních příchodů, …

září – prosinec zaměření hospitací:
Výkladová část hodiny, výchovné působení na žáky, metodika vyučování, efektivnost využití vyučovací doby, příprava na vyučování, mezipředmětové vztahy, koordinace odborného výcviku s teoretickým vyučováním, plnění osnov, vedení sešitů, názornost. Využívání didaktické a počítačové techniky ve výuce, uplatňování určených metodických postupů v závislosti na schopnostech žáků.

leden – červen zaměření hospitací:
Opakování a klasifikace, způsoby a frekvence hodnocení, diferencovanost přístupu k výuce, způsob hodnocení u jednotlivců i třídních kolektivů, jednotnost požadavků na žáky v přípravě na vyučování a dosahované výsledky, dodržování bezpečnosti a odstraňování nedostatků.

Kontrolní činnost bude zaměřena na plnění osnov, včasné a správné vedení předepsané povinné dokumentace dle § 28 školského zákona, činnost PK, plnění úkolů ročního VVP. Dále na úroveň třídnické práce, estetiku prostředí v učebnách a dalších prostorách školy, plnění mimořádných úkolů, využití didaktické techniky, plnění a úroveň pedagogických dozorů, další vzdělávání, řešení problémů žáků, časté a neomluvené absence, kritéria autoevaluace, aj.

d) plán kontrolní a hospitační činnosti – úsek vyššího odborného vzdělávání
provádí: ZŘVV – MgA. Roman Witasek

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mgr. Čebišová Carmen				x				x		
Havlík Mikuláš				x				x		
Mgr. Hrabovská Olha		x				x				
Doc. Štulc			x							
Kočí Marek			x				x			
MgA. Kloudová Rebeka				x				x		
Mgr. Pavlisová Eliška					x			x		
Mgr. Jirásková Barbora										
Mgr. Samojská Kateřina			x			x				
Ing. Volková Irena						x			x	
Ing. Stránský Petr		x					x			
Tlapáková Olga Dis.			x							
Nevan Jan			x				x			
Mgr. Vavřina Patrik		x			x				x	
Ing. Bc. Šafaříková Iva			x					x		
Mg.A. Worm Dalibor			x			x				
Mgr. Kateřina Linhartová		x					x			
MgA. Jan Jiříček			x			x				
Kořínek Petr				x				x		
ak. mal. Jan Stöckl				x			x			

říjen – prosinec zaměření hospitací:
Výkladová část hodiny, metodika vyučování, efektivnost využití vyučovací doby, příprava na vyučování, aplikace teorie do praxe, plnění učebního plánu, názornost. Využívání didaktické a počítačové techniky ve výuce, připravenost na distanční výuku studentů.

únor - květen zaměření hospitací:
Diferencovanost přístupu k výuce, pravidla distanční výuky, názornost, provázanost jednotlivých vyučovaných předmětů, dodržování bezpečnosti a odstraňování nedostatků. Příprava a realizace klauzurních prací.

Kontrolní činnost bude zaměřena na plnění vzdělávacího programu dle akreditace, včasné a správné vedení předepsané povinné dokumentace dle § 28 školského zákona, činnost komisí. Dále na estetiku prostředí v učebnách a dalších prostorách školy, plnění mimořádných úkolů, využití didaktické techniky, využití

forem výuky na dálku (např. Teams), další vzdělávání, aj. Kontrolní dny v předmětu Ateliérová odborná praxe: setkání odborných pedagogů, kteří řeší hodnocení konkrétní práce a dávají tak studentovi zpětnou vazbu, správný směr v rámci restaurování. Klauzury, hodnocení komisí práce studentů, vzniká přehled o práci v jednotlivých ateliérech, o ostatní činnosti v předmětu, v celé škole. Součástí klauzur je pak výstava prací studentů po chodbách školy.

e) plán kontrolní a hospitační činnosti – úsek celoživotního vzdělávání
provádí: ZŘCV – Bc. Radka Poláková

průběžně říjen – květen; zaměření hospitací: organizace kroužků a kurzů, využití času lektorem, kvalita zájmové činnosti, vedení evidence celoživotního vzdělávání, vyhodnocování výstupů

2.11 Plán práce vedoucích učitelů oborů – SŠ

Vedoucí učitel oboru provádí tyto činnosti:
- koordinace práce učitelů v oblasti své působnosti, koordinace tematických plánů, kontrola vzájemné provázanosti a mezipředmětových vztahů
- kontrola realizace školních vzdělávacích programů pravidelnými i namátkovými hospitacemi
- řízení uvádění začínajících učitelů, metodická dohlídka nad prací zavádějících učitelů
- organizace DVPP ve svém oboru
- koordinace práce předmětových/metodických komisí, příprava realizace jejich závěrů
- návrhy na změny rozsahu a obsahu předmětů v ŠVP
- obsahová příprava maturitních a závěrečných zkoušek

2.12 Plán práce vedoucích učitelů oborů – VOŠ

Vedoucí učitel oboru provádí tyto činnosti:
- koordinace práce učitelů v oblasti své působnosti, kontrola vzájemné provázanosti odborné výuky
- kontrola realizace akreditovaných vzdělávacích programů pravidelnými i namátkovými hospitacemi
- spolupráce s uměleckou radou, využívání odborníků z praxe ve výuce
- organizace DVPP ve svém oboru
- koordinace práce odborných komisí, příprava realizace jejich závěrů
- návrhy na změny rozsahu a obsahu akreditovaných programů
- obsahová příprava absolutoria

2.13 Plán činnosti Školské rady

Školská rada je orgán povinně zřízený zřizovatelem dle školského zákona, složený z volených rodičů a zástupců zletilých žáků, pedagogických pracovníků, jmenovanými zástupci zřizovatele a zástupci firem, u kterých naši žáci vykonávají odborný výcvik. Její činnost je zaměřena na spolupráci se všemi orgány školy. Schází se 4x ročně, obvykle ve čtvrtek od 8.30 h ve škole (Miramare).

V průběhu školního roku zejména:
1) Vyjadřuje se k návrhům ŠVP
2) Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý škol. rok. a výsledky autoevaluace školy
3) Projednává školní řád a navrhuje jeho změny
4) Projednává pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
5) Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
6) Projednává návrh rozpočtu, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
7) Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a dalším orgánům
8) Projednává inspekční zprávy ČŠI
9) Spolupracuje s vedením školy, na svá jednání má právo zvát vedení školy podle potřeby
10) Zajišťuje volby členů ŠR – vždy na tříleté funkční období

11) Je informována o práci výchovné komise, o kázeňských a prospěchových problémech žáků a závěrech, která jsou z těchto jednání vyvozena
12) Je informována o podstatných závěrech jednání vedení školy
13) Je informována o připomínkách Žákovské rady
14) Projednává připomínky od zástupců firem, kde žáci vykonávají OV
15) Je informována o výsledcích klasifikačních porad
16) Spolupracuje s Žákovskou radou při přípravě maturitního plesu
17) Zástupci rodičů informují Radu rodičů
18) Předkládá vedení školy k řešení všechny diskusní příspěvky zástupců rodičů, firem, zletilých žáků, pedagogických pracovníků a sleduje jejich řešení

2.14 Plán činnosti Rady rodičů

Plán činnosti RR navazuje na VVP školy. Hlavním cílem činnosti rady rodičů je úzká spolupráce s rodičovskou veřejností, koordinace jednotného výchovného působení a všestranné připravenosti žáků, spolupráce se všemi výchovnými pracovníky v celé šíři vzdělávacího procesu tak, aby všichni žáci dosahovali požadovaných znalostí a dovedností:

- Zlepšovat vzájemnou informovanost o výsledcích výuky a výchovy mezi školou a rodiči.
- Využívat k tomu třídních schůzek, spolupráce třídního učitele s tř. důvěrníkem, členů výboru, individuálních pohovorů s rodiči a písemných informací (více využívat elektronickou poštu)
- Projednávat s pracovníkem vedení školy poznatky získané členy výboru nebo tlumočené rodiči žáků z třídních schůzek a přijímat odpovídající opatření.
- Popularizovat dobré výsledky práce žáků, podněcovat je ke zvýšenému zájmu o svůj obor a dosažení dobrých výsledků, podporovat mezinárodní výměny žáků a případně se na nich finančně podílet.
- Odměňovat ve spolupráci s vedením školy nejlepší žáky za pololetní a celoroční výsledky, oceňovat nejlepší výsledky žáků v soutěžích odborných znalostí a dovedností.
- Při třídních schůzkách pořádat ve spolupráci s vedením školy výstavky a přehlídky nejlepších prací žáků a prezentovat výsledky výchovy mimo vyučování.
- Spolupracovat s výchovnou komisí školy a pomáhat při řešení výchovných i výukových problémů žáků za účasti jejich rodičů.
- Rozšiřovat možnost obnov fyzických a duševních sil žáků zejména rekreační činností.
- Pomáhat vedení školy při zajišťování a organizaci exkurzí do fiem a podle možnosti finančně přispívat.
- Projednávat celkové výsledky (klasifikace a chování žáků) na základě zprávy vedení školy.

2.15 Plán práce pedagogické rady

Pedagogická rada střední školy se schází čtvrtletně, aby zhodnotila výsledky vzdělávací a výchovné práce, tj. zejména prospěch a chování, plnění VVP školy a dále dle potřeby tak, aby perspektivně připravovala podmínky pro další výuku ve škole. Jednání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy.
Pedagogická rada VOŠ se schází na konci zimního i letního období, hodnotí studijní výsledky, projednává aktualizace a synchronizace předmětů v obou oborech, připravuje studijní podmínky pro další období. Účastní se jí všichni pedagogové VOŠ.

Projednávaná témata:
- vzdělávací a výchovné záměry, výsledky klasifikace – hodnocení znalostí a chování žáků a studentů, hodnocení testů přidané hodnoty
- projekty a projektové úkoly
- vzdělávání pracovníků školy - změny v legislativě
- školní a pracovní úrazy
- modernizace výuky a pracovišť školy, spolupráce se sociálními partnery
- prevence negativních jevů

2.16 Plán práce předmětových a metodických komisí

a) ODBORNÝ VÝCVIK

Hlavní úkoly metodických komisí:

1. Na schůzkách sledovat a projednávat koordinaci učiva OV a technologie s cílem zajistit předstih výuku technologie před výukou v OV.
2. Na schůzkách komisí projednávat veškeré záležitosti, které se týkají výuky dle nových školních vzdělávacích programů.
3. Navrhnout a realizovat výrobky pro praktické závěrečné a praktické maturitní zkoušky, včetně odzkoušení časové dotace a provedení případných úprav. Tyto návrhy předložit Umělecké radě školy ke schválení a případné připomínky vzešlé z jednání zapracovat do definitivní verze.
4. Projednávat a vyjadřovat se k návrhům kontrolních prací, modernizaci vyučovacího procesu, námětům a organizaci závěrečných zkoušek.
5. Sledovat určené cíle výuky v OV, jejich plnění a zajistit, aby učivo odborných předmětů podporovalo zvládnutí uvedených cílů výuky v OV všemi žáky.
6. Schůzky MK svolávat dle plánu, provádět stručné zápisy v písemné i elektronické podobě (pro uložení na síť školy) a své návrhy na řešení uložených úkolů projednávat se ZŘPV.
7. Zabezpečit vzorové instruktáže v OV za účasti učitelů odborných předmětů s cílem zajištění sjednocení názorů vyučujících na metodiku výuky určitého vybraného tématu učební osnovy.
8. Brát zřetel na připomínky k výuce z řad podnikatelů.

Ustanovení společná pro všechny komise:

1) Z každého jednání komise se vyhotoví písemný zápis a zápis v elektronické podobě (odpovídá předseda komise), který je zveřejněn na vnitřní PC síti školy do 3 dnů.
2) Členy metodických komisí jsou též učitelé odborných předmětů příslušných oborů vzdělání.

Metodická komise č. 1 pro obor umělecký truhlář, umělecký řezbář
p. Petříček – předseda
Členové: Komárek, Zrno, Petrus, Goll, Škulina, Kočí, Štor, Kohlíček, Petříček, Minář, UOV pro provozní pracoviště pouze v případech jednání týkajících se provozů, učitelé odborných předmětů
Schůzky se konají na Zlíchově vždy od 14,00 hodin

Září
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, návrhy praktické maturitní zkoušky, návrhy praktické ZZ a praktické MZ

říjen
- cvičné provedení praktické maturitní a závěrečné zkoušky, ověření časové dotace a provedení případných změn, příprava výkresové dokumentace pro jednání Umělecké rady, návrhy k tématům pro plán instruktáží

listopad
- upřesnění výkresové dokumentace, případně časové dotace dle připomínek Umělecké rady pro praktickou MZ a ZZ

prosinec, **leden**
- zhodnocení cvičných a kontrolních prací, dodržování technologických pravidel, zhodnocení koordinace OV a technologie

únor
- příprava maturitních a závěrečných zkoušek ze strany OV a za součinnosti s učiteli OP, sjednocující instruktáže

březen
- projednat případné připomínky a podněty k výuce z řad podnikatelů, zhodnocení cvičných prací, projednání školních soutěží

duben
- jednání s důrazem na MZ a ZZ (materiální příprava, místa konání, upřesnění výkresové a výrobní dokumentace apod.)

květen
- zpracovat návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok

červen
- zhodnocení cílů výuky, jejich splnění, návrhy nových řešení, rozšíření videotéky, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ, zhodnocení praktické MZ apod.

Metodická komise č. 2 pro obor truhlář – výroba nábytku + čalouník
p. A. Macas - předseda
členové: Dvorčuk, Záviška, Zimmel, Kocura, Stiegler, Zrno, Táborský, Juzová, Češková, učitelé odborných předmětů. Schůzky se konají na Zlíchově vždy od 14,00 hodin

září
- sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací, sjednocení školení BOZP při
práci na strojích, příprava žáků oboru truhlář na mezinárodní finále soutěže dovedností

říjen
- návrhy zadání praktických zkoušek oboru truhlář, ověření časové dotace a provedení případných změn, příprava výkresové a výrobní dokumentace pro jednání Umělecké rady

listopad
- upřesnění výkresové a výrobní dokumentace a časové dotace dle připomínek Umělecké rady pro praktickou ZZ, řešení připomínek k výuce z řad podnikatelů, příprava na školní kolo SOVD

prosinec
- zhodnocení cvičných prací, dodržování technologických pravidel, kontrola zpracování technické dokumentace k ZZ, vytváření postoje žáků ke zvolené profesi, sjednocení kritérií pro klasifikaci, exkurze a výstavy, zpracování kritérií k pololetnímu hodnocení OV

leden
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, společné zhodnocení kontrolních prací všech skupin 1. ročníku, návrhy dalších témat sjednocujících instruktáží, konečné znění písemného zadání ZZ pro obor truhlář, opatření k výsledkům OV, způsob pomoci méně úspěšným žákům

únor
- zhodnocení výsledků kontrolních prací ostatních ročníků – projednat negativa i pozitiva, návrhy odstranění nedostatků, používání nových materiálů, strojů a technologií, příprava na 2. kolo SOVD

březen
- provedení 2. kola SOVD včetně vytipování žáků pro mimo učilištní soutěž, poznatky a podněty z provozních pracovišť, náměty pro výuku z řad podnikatelů, přípravy kontrolních prací pro 2. pololetí, zlepšování prostředí pracovišť

duben
- jednání s důrazem na ZZ (materiální zabezpečení, místa konání, upřesnění výkresové a výrobní dokumentace apod.) obou oborů, příprava vybraných žáků na soutěž dovedností oboru truhlář, využívání názornosti ve výuce

květen
- zpracovat návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, využití nových poznatků z instruktáží pro výuku OV, náměty pro další zkvalitnění výuky OV, zhodnocení výsledku pražského kola soutěže dovednosti oboru truhlář,

červen
- zhodnocení cílů výuky, jejich splnění, rozšíření videotéky pro obor, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ (včetně porovnání náročnosti zkoušky se školami vyučujícími obor truhlář), zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

Metodická komise č. 3 – obor uměleckořemeslné zpracování kovů – umělecký kovář a zámečník
předseda: p. Podešva
členové: Kloubec, Kadlec, Šafránek, Fejfar, VUOV pro provozní pracoviště pouze v případech jednání týkajících se provozů, učitelé odborných předmětů.
Schůzky se konají na Zlíchově od 16, 00 hodin

září
- schválení plánu práce MK, sjednocení učiva OV a technologie vzhledem k osnovám a ŠVP jednotlivých ročníků oboru, projednat případné změny v návrzích cvičných a kontrolních prací,

říjen
- návrhy praktické zkoušky ZZ, příprava dokumentace pro jednání Umělecké rady, koordinace učiva teoretického a praktického vyučování, svářecí kursy, ověření časové normy pro praktickou závěrečnou zkoušku

listopad
- upřesnění výkresové dokumentace a časové normy dle připomínek Umělecké rady pro praktickou ZZ, způsob zpracování technické a výkresové dokumentace pro MZ a ZZ, projednání připomínek k výuce ze strany podnikatelů

prosinec
- zhodnocení cvičných prací, sjednocení kritérií pro klasifikaci, kontrola stavu zpracování technické dokumentace ZZ

leden
- hodnocení plnění osnov v 1. pololetí včetně odborných předmětů, zhodnocení kontrolních prací, zhodnocení vykonaných exkurzí, zhodnocení výsledků OV za 1. pololetí všech ročníků včetně provozních pracovišť, u špatně prospívajících žáků návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení

únor
- zhodnocení výsledků kontrolních prací všech ročníků – projednat negativa i pozitiva, návrhy na odstranění případných nedostatků, úprava cvičných a kontrolních prací pro 2. pololetí, případné zpřesnění časové normy a výkresové dokumentace pro ZZ

březen
- projednání připomínek a podnětů k výuce ze strany podnikatelů včetně návrhů na opatření (s vyhlídkou na příští školní rok), hodnocení plnění učebních osnov,

duben
- jednání s důrazem na ZZ (materiální zabezpečení, místa konání, upřesnění dokumentace, pracovních postupů při výrobě, povrchové úpravy apod.), příprava a zabezpečení 2. kontrolních prací pro všechny ročníky oboru, metodika výuky OV

květen
- projednání návrhů klasifikace 3. ročníku, návrhy na vzorové a sjednocující instruktáže na příští školní rok, návrhy učebních pomůcek, panelů, návrhy cvičných a kontrolních prací na příští školní rok, další náměty pro další zkvalitnění výuky OV oboru, zhodnocení KP, návrhy témat na ZZ pro příští školní rok

červen
- zhodnocení cílů výuky a jejich splnění, hodnocení výstav, zhodnocení praktické ZZ, zhodnocení práce komise včetně osobní angažovanosti jednotlivců, příprava plánu komise pro následující školní rok

b) TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Předmětová komise:	**Českého jazyka a literatury**	CJK, LIT, SCJ, PRE
Předseda:	**Mgr. SLANINOVÁ Alena**	
Členové:	PaedDr. BÍLKOVÁ Jana, Mgr. BEZECNÁ Iveta, Mgr. KOLÁŘOVÁ Anna, Mgr. KOLÁŘOVÁ Ivana, KOSOVÁ Karolína, Bc. MORAVCOVÁ Tereza, Mgr. SLANINOVÁ Kateřina, PhDr. VESELÁ Jarmila	
Předmětová komise:	**Cizích jazyků**	AJA, NJA, RJA, SAJ, SNJ
Předseda:	**Mgr. KULIFAJOVÁ Karolína**	
Členové:	Ing. CARTEROVÁ Petra, Bc. HULOVÁ Pavlína, Bc. JANDOVÁ Terezie, Mgr. MAŇHALOVÁ Tereza, Mgr. MAŇHALOVÁ Štěpánka, MAŇHOVÁ Veronika, Mgr. MURLOVÁ Lucie, Mgr. MIKUŠOVÁ Aneta, Mgr. PAVLASOVÁ Michaela, PhDr VESELÁ Jarmila	
Předmětová komise:	**Humanitních předmětů**	ZSV, EKO, UCT, PNA, MAM, EPX, PPX, KOK
Předseda:	**Ing. ULRYCH Miroslav**	
Členové:	Mgr. Ing. BARBOROVÁ Lenka, Mgr. BIDELNICA Petr, Ing. KOSOVÁ Lucie, Mgr. LÖRINCZ Tomáš, Mgr. Ing. PORVICHOVÁ Jana Ph.D, Mgr. STÖCKLOVÁ Dagmar, Ing. WLOSOKOVÁ Miroslava,	
Předmětová komise:	**Přírodovědných předmětů a ICT**	MAT, FYZ, CHE, PVZ, INF, SMA, VIT
Předseda:	**ŠVACH Jan**	
Členové:	HLAVATÝ Jan, Mgr. Haubert Barbora, Mgr. KADRNOŽKA Martin, Bc. MARTÍNEK Jaroslav, Ing. MORSTEINOVÁ Jana, Mgr. POSPÍŠIL Zdeněk, Mgr. STÖCKLOVÁ Dagmar,	
Předmětová komise:	**Tělesné výchovy**	TEV
Předseda:	**Mgr. BIDELNICA Petr**	
Členové:	Mgr. Ing. BARBOROVÁ Lenka, BIDELNICOVÁ Věra, PODEŠVOVÁ Rozálie DiS.,	
Předmětová komise:	**Odborných předmětů - uměleckých**	TEC, MTR, ODK, CAD ...
Předseda:	**Ing. STRÁNSKÝ Petr**	
Členové:	Ing. JANÁSOVÁ Irena, Ing. JÁNSKÁ Daniela, Bc. KICHERER Pavel, Bc. PETŘÍČEK Lukáš, Ing. ZADRAŽIL Marek	
Předmětová komise:	**Uměleckých předmětů**	DEU, VYV, FIK, NAK, TMA, DNT
Předseda:	**Mgr. NĚMCOVÁ Lenka**	
Členové:	Mgr. ČEBIŠOVÁ Carmen, MgA. ČÍŽKOVÁ Kateřina, KICHERER Pavel, Mgr. KLÁN Zdeněk DiS., Mgr. KOLÁŘOVÁ Anna, PhDr. NOVOTNÁ Vlasta, Mgr. SLANINOVÁ Alena, Mgr. SLANINOVÁ Kateřina, Mgr . WITASEK Roman	

Předmětová komise:	**Odborných předmětů - truhlářských**	TEC, MTR, CAD, ODK, KON, KPX, STT, PCV
Předseda:	**Ing. NOVÁK Karel**	
Členové:	DRDÁCKÝ Janek, Ing. JANÁSOVÁ Irena, Bc. Kicherer Pavel, Ing. LUKŠOVSKÁ Lucie, Ing. MORSTEINOVÁ Jana, Ing. MYSLÍKOVÁ Petra, Mgr. NOVÝ Ladislav, Ing. ŠAFAŘÍKOVÁ Iva, Ing. TROJAN Václav, Ing. VOMOČIL Zdeněk, WEBERSINKE Jan, WHELAN Antonín, Ing. ZADRAŽIL Marek, Bc. ZAPLETAL Pavel	

Všeobecný plán činnosti předmětových komisí

Předmětové komise se sejdou na řádných schůzkách 5x za školní rok 2026/2027 a dále na mimořádných schůzkách podle aktuální potřeby.

srpen 2026:
- příprava a koordinace tematických plánů, realizace učebních plánů schválených pro šk. r. 2026/2027
- registrace žáků se SPU, konzultace metod práce s nimi
- sjednocení požadavků na klasifikaci
- výběr učebnic, cvičebnic a dalších studijních materiálů, požadavky na pomůcky, tvorba vlastních učebních pomůcek
- péče o svěřené prostory, pomůcky a didaktickou techniku, práce s DT, požadavky
- bezpečnost práce v jednotlivých předmětech
- příprava maturitních témat včetně maturitních témat pro školní zkušební úlohy 3. části pracovního listu ústní části MZ z AJ a NJ a harmonogramu pro jejich zpracování
- organizační zajištění získání osvědčení pro výkon funkce hodnotitelů, zadavatelů MZ

říjen 2026:
- exkurze, výstavy, výukové akce
- organizace soutěží a předmětových olympiád
- hodnocení úrovně vstupních znalostí žáků, opatření – možnosti doučování
- kázeň žáků, absence, omlouvání nepřítomnosti
- organizační zabezpečení akcí, vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu školy
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly
- organizační a obsahové zabezpečení talentových a přijímacích zkoušek

leden 2027:
- otázky pro maturitní a závěrečné zkoušky, závěrečné a maturitní práce žáků a zabezpečení jejich realizace v uměleckých oborech
- přípravný týden pro závěrečné a maturitní zkoušky
- projektový týden pro I. a II. ročníky
- plnění tematických plánů, nutné úpravy, mezipředmětové vztahy
- pololetní klasifikace, opatření, doplňkové zkoušky
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly

březen 2027:
- výsledky testů PH3, návrhy na opatření
- organizace maturitních a závěrečných zkoušek
- organizace akcí v závěru školního roku
- hodnocení práce žáků, opatření ke zlepšení prospěchu
- vyhodnocení realizace ŠVP
- organizační záležitosti, připomínky, aktuální problémy a úkoly

květen 2027:
- maturitní a závěrečné zkoušky
- praxe nástavbových oborů
- závěrečná klasifikace, doplňkové a opravné zkoušky
- absence, omlouvání nepřítomnosti, dlouhodobá a neomluvená absence
- organizační záležitosti, aktuální problémy a úkoly, požadavky na změny v dalším školním roce

c) VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Umělecká rada VOŠ

Se schází minimálně 2x za semestr, na začátku a ke konci semestru. V rámci kontrolního dne u 3. ročníku častěji, min. 3x za semestr-kontrola provádění závěrečných prací, zjišťování stavu rozpracovanosti a kvality přípravy na absolutorium. Provádí se zápis ze schůze umělecké rady, umělecká rada doporučuje a navrhuje vedení případné změny ve výuce, nákupu školních potřeb, přístrojů a pomůcek.

Komise pro uměleckořemeslné předměty VOŠ

Předseda:	**Mg.A. Kloudová Rebeka**
Členové:	Mgr. Čebišová Carmen, Kočí Marek, Havlík Mikuláš, Nevan Jan, Kořínek Petr, M.A. Witasek Roman, Tlapáková Olga DiS., Mg.A. Worm Dalibor, Mgr. Kateřina Linhartová, MgA. Jan Jiříček, MgA. Eliška Pavlisová, MgA. Stöckl T:12.10. 2026 Vymezení základních pravidel prací pro ukončení období, parametry, rozsah prací, termíny odevzdávání, kontrola rozpracovanosti zadání prací 3. ročníku-zodpovídá Witasek/ v návaznosti na detašovaná pracoviště-praxe studentů/, praxe studentů 3VR ve školním prostředí, klauzurní práce jako kontrolní mechanismus výuky v daném semestru. Dát přesné termíny pro ukončování ABS, termíny záv. prací s předstihem. Prezentace školy na veletrhu vzdělávání Gaudeamus 2027, nové natištěné propagační materiály pro veletrh Gaudeamus i pro potřeby prezentace školy. T: 15.1. 2027 Kontrola rozpracovanosti prací 3. ročníku, stanovení termínů pro zk. období, klauzurní - závěrečné práce, závěrečné tematické okruhy k absolutoriu (případné drobné úpravy),. Dán přesný termín zadání absol.práce.

Komise pro přírodovědné a odborné předměty VOŠ

Předseda:	**Ing. Stránský Petr**
Členové:	Mgr. Jirásková Haubner, Ing. Volková Irena, M.A. Witasek Roman T: 20.10. 2026 Kontrola rozpracovanosti přípravy tematických okruhů pro absolutorium, další možnosti doplnění výuky, exkurze, přednášky, min, 1x za období, koordinace výuky a učebních osnov pro obor Restaurování užité malby a kresby. Pro závěrečné zkoušky okruhy otázek z AJ , technologie materiálů, okruhy otázek pro odbornou část z restaurování malby (Pavlisová) T: 21.1. 2027 Výukové materiály, kontrola výukových materiálů zást. řed. školy, konzultace s učiteli. Doplnění potřeb pro výuku do laboratoře školy.

b) CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Komise celoživotního vzdělávání:
Předseda: Bc. Radka Poláková
Členové: Ing. J. Porvichová, Bc. J. Petrus, Mg.A. Roman Witasek, Ing. Mgr. Lenka Barborová, Mgr. Dagmar Stöcklová.

Všeobecný plán činnosti:
Září: Kurzy pro veřejnost, obsazení kurzů a jejich náplň, nabídka doučovacích kroužků, polytechnická výchova pro základní školy; Schola Pragensis
Listopad: spolupráce s městem Praha, prezentace školy na veřejnosti, exkurze pro veřejnost, uchazeče o studium a jejich rodiče na školních pracovištích
Únor: organizace přijímacího řízení, letní výtvarná akademie, letní příměstský tábor, mezinárodní spolupráce
Květen: výstupy z kurzů, další spolupráce,

2.17 Plán práce výchovného poradce

Výchovná a kariérová poradkyně: Ing. Jana Morsteinová

Výchovné poradenství
Činnost výchovného poradce obsahuje konzultační, poradenskou a intervenční práci a je aktuální po celý školní rok; dále je součástí metodických a informačních činností, které jsou prováděny poradenskými službami ve škole. Konzultační hodiny VP jsou vyvěšeny na nástěnce v budově TV ve Strašnicích, po dohodě s účastníky jednotlivých jednání jsou termíny individuálně přizpůsobeny potřebám a možnostem všech účastníků. Žákům a učitelům je VP k dispozici denně v budově školy ve Strašnicích, po dohodě i v dalších budovách školy. V případech, kdy není možné konat jednání prezenčním způsobem, konají se jednání i distanční formou ve školním systému Teams. Výstupem z každého jednání je zápis se závěry a podpisy účastníků, s výstupy a návrhy se následně společně pracuje.

VP spolupracuje s vedením školy, MP, třídními učiteli a se všemi pedagogy i zaměstnanci školy na prevenci, sledování a řešení nevhodného chování a dalších rizikových jevů, spolupracuje se speciálním pedagogem při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků se SPUCH. O své činnosti pravidelně informuje vedení školy. Dobře funguje také spolupráce VP se školní psycholožkou.

Evidenci a řešení všech problémů zahajuje dobrá práce třídního učitele a UOV, kteří mají u žáka důvěru i autoritu. Při opakovaných jevech bez snahy o zlepšení dává TU nebo UOV podnět k řešení pro výchovnou komisi. Jednání mají podle situace charakter preventivní i represivní. Způsob práce je přiměřeně účinný, jeho pozitivum je v přímé účasti žáka, rodičů/ZZ a pedagogických pracovníků. Udržují a budují se tím také vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou. Žákům jsou přitom připomínány a zdůrazňovány hranice, ve kterých by se měli pohybovat, aby mohli úspěšně studovat a připravovat se tak na svůj nejen profesní život.

Kariérové poradenství
Činnost karierního poradce obsahuje:

- osobní informace o činnosti výchovného a kariérového poradce již v září v rámci třídnických hodin v 1. ročníku
- konzultace pro žáky se slabými studijními výsledky a jejich ZZ, doporučení vhodného opatření – např. změnu oboru studia nebo nasměrování na specializované poradenské pracoviště – průběžně v celém školním roce
- konzultace pro žáky, kteří mají zájem o další vzdělávání – zkrácené studium s dalším výučním listem, nástavbové studium, vyšší odborné školy, vysoké školy – průběžně v celém školním roce pro žáky všech oborů a ročníků
- individuální konzultace s rodiči a žáky koncových ročníků k budoucímu studiu a kariérnímu uplatnění – od listopadu do března, prezenční nebo distanční forma (dle časových možností účastníků)
- zveřejňování nabídek škol a akcí, směřujících žáky ke studiu VŠ, VOŠ
- spolupráce organizační a metodická při realizaci exkurzí na akce, workshopy a veletrhy pracovních příležitostí pro koncové ročníky studia všech oborů
- interaktivní semináře „Kariérové poradenství“ pro koncové ročníky tříletých a čtyřletých oborů, v září v Projektovém týdnu, pod vedením profesionálního externího lektora

2.18 Plán práce speciálního pedagoga

Výchovná poradkyně a speciální pedagog: Mgr. Alena Slaninová

Náplní práce speciálního pedagoga je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti školního vzdělávání, tzn. zejména žáky se specifickými poruchami učení a chování, ale i žáky znevýhodněné zdravotním stavem či sociálními podmínkami
Nově se ve škole objevuje funkce asistenta pedagoga, 2 asistenti budou působit v 1. ročnících učebních oborů..

Hlavní oblasti činnosti:
Evidence žáků se specifickými potřebami a zajištění jejich potřeb v oblasti výuky.
Zpracování plánů pedagogické podpory (PLPP) pro žáky se specifickými potřebami, u nichž nepostačují nastavená opatření pro 1. stupeň PO.
Evidence a aktualizace posudků z PPP. Spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem.
Zajišťování PO při MZ a ZUZ.
Spolupráce s příslušnými PPP.
Písemné i ústní konzultace s rodiči.
Osobní konzultace s pedagogy, kteří pracují se studenty se SPU, metodická pomoc.
Spolupráce s vyučujícími OV a odbornými pracovišti.
Řešení problémů v oblasti učení, vyučovacích hodin i domácí přípravy.
Obstarávání a distribuce odborné literatury.
Spolupráce s odbornými institucemi.
Pomoc žákům i rodičům se strategiemi a režimem učení, využíváním techniky a dalších vzdělávacích pomůcek a programů.
Zvyšování vlastní odborné kvalifikace pomocí kurzů, přednášek a DVPP.

září – říjen
- aktualizace seznamu žáků se SPU, evidence žáků 1. ročníků
- kontrola platnosti posudků z PPP
- zajištění individuální podpory u žáků, kteří mají specifické potřeby, ale nebyli dosud vyšetřeni v PPP(průběžně po celý školní rok)
- konzultace s žáky, rodiči i vyučujícími
- vypracování seznamu žáků, kteří budou mít na základě posudku z PPP PUP u MZ
- nastavení standardů spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem

listopad – prosinec
- práce s jednotlivými žáky: motivace ke studiu, strategie učení (s důrazem na 1. roč.)
- konzultace s vyučujícími: metody práce, individuální potřeby žáků, vhodné pomůcky
- zefektivnění domácí přípravy žáků
- konzultace s rodiči v rámci třídních schůzek
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí

leden – únor
- vyhodnocení úspěšnosti PO + případné úpravy
- konzultace s MOV

březen – duben
- hodnocení průběžného prospěchu a chování žáků
- příprava žáků závěrečných ročníků na závěrečné zkoušky a maturitu
- hledání vhodnějších metod a přístupů u problémových žáků – spolupráce s rodinou
- vyhledávání aktuálních témat na odborných internetových stránkách a v nových publikacích
- konzultace s rodiči v rámci třídních schůzek

květen – červen
- hodnocení prospěchu i docházky u sledovaných žáků
- rozšíření titulů odborné literatury
- zpracování seznamu žáků, kteří budou mít u ZUZ upravené podmínky
- vyhodnocení spolupráce s dalšími institucemi
- vyhodnocení spolupráce se školním psychologem a výchovným poradcem

2.19 Plán práce metodika prevence

Výchovný poradce a metodik prevence: Mgr. Petr Bidelnica

Metodik prevence poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou a specializovanou poradenskou činnost v oblasti prevence negativních sociálních jevů a rizikového chování. Plánované a realizované činnosti konzultuje dle potřeb s výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem a školním psychologem. Při sestavování a výběru programů vychází z ověřených zkušeností z minulých let a využívá metody, které se ověřily jako užitečné i prospěšné.

Organizuje a moderuje setkávání Žákovské rady. Hlavním cílem této komunikace je začlenění zástupců jednotlivých tříd do včasného a účinného řešení negativních jevů a problémů v třídních kolektivech.

Metodik prevence tvoří a kontroluje realizaci preventivního programu školy a školní preventivní strategii. Koordinuje a účastní se na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminalitu a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů. Vede metodicky a koordinuje činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).

Koordinuje přípravy a realizuje aktivity zaměřené na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence např. rasismu a xenofobie.

Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.

Metodik prevence připravuje a realizuje adaptační kurz ve spolupráci se zaměstnanci školy. Následně v měsíci září jej vyhodnocuje a konzultuje s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku.

Rizikové chování a negativní sociální jevy

Hlavními problémy, kterými se ve školním roce 2026/2027 se chceme věnovat, jsou záškoláctví, agresivní chování, násilí mezi spolužáky, vandalismus na škole, rasismus, šikana, gamblerství a netolismus. V pozornosti metodika prevence v nastávajícím roce bude mimo jiné docházka a řešení absence žáků. Pomoc při spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce a rodičů problémových žáků. V oblasti šikany se zaměříme na kyberšikanu a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií.

K dalším negativním jevům patří zneužívání návykových látek, asociální chování, nevhodné projevy chování. V této skupině problémů se nejvíce zaměříme na závislosti a protidrogovou prevenci, která je již tradičně v naší škole prováděna průřezově v několika vyučovacích předmětech, je předmětem besed s odborníky a také tématem neformálních rozhovorů mezi žáky a učiteli při různých vhodných příležitostech.

V případě zařazení online výuky bude metodik organizovat a moderovat Žákovské rady, řešit problémy vzniklé ve výuce apod. online.

Evidenci a řešení všech těchto problémů zahajuje dobrá práce třídního učitele (TU) a učitele odborného výcviku (UOV), kteří mají u žáka důvěru i autoritu. Při opakovaných jevech bez snahy o zlepšení dává TU nebo UOV podnět k řešení pro výchovnou komisi. Tato praxe má na naší škole již dlouholetou tradici. Jednání mají podle situace charakter preventivní i represivní. Způsob práce je přiměřeně účinný, jeho pozitivum je v přímé účasti žáka, rodičů a pedagogických pracovníků. I když některá jednání jsou velmi

obtížná, zejména u rodin, které obtížně spolupracují, daří se postoje jednotlivců měnit. Udržují a budují se tím vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou. Žákům jsou přitom připomínány a zdůrazňovány hranice, ve kterých by se měli pohybovat, aby mohli úspěšně studovat.

Informační činnost metodika prevence

Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.

Upozorňuje na utváření postojů ke společnosti, zdravému životnímu stylu, ke zneužívání drog, zneužívání ICT u učitelů, žáků, rodičů.

Další činnosti metodika prevence:

- zajištění optimálních podmínek pro vzdělávací proces i při distanční výuce
- zajistit dobrý rozvoj schopností žáků
- prohlubovat důvěru v poradenské služby
- zlepšit nabídku volnočasových aktivit
- uplatňovat pocit zodpovědnosti za přestupek a nést za provedenou represi následky
- používat přiměřenou represi
- provádět vyhodnocení efektivity uplatňovaného preventivního programu.

Minimální preventivní program pro školní rok 2026/2027 je rozpracován do konkrétních akcí dle metodiky vydané MŠMT a Magistrátem hl. m. Prahy. K dispozici je u metodika prevence a vedení školy.
školy.

2.20 Plán práce školního psychologa

Školní psycholog ve své činnosti:
- zajišťuje psychoterapeutické služby v edukativní a výchovné oblasti, pracuje s žáky ohroženými školním neúspěchem, domácím násilím, závislostmi, sociálním vyloučením
- poskytuje krizovou intervenci žákům i zaměstnancům školy
- poskytuje odborné sociálně-pedagogické poradenství rodinám žáků v krizových situacích
- spolupracuje s výchovným poradcem, metodikem prevence a speciálním pedagogem, v případě potřeby se účastní výchovných jednání
- informuje pedagogy i zaměstnance školy o vhodných pedagogicko-psychologických a didaktických postupech a metodách a konzultuje s nimi jejich využití (při zachování důvěrnosti informací o klientech)
- při výukových a výchovných problémech konzultuje se zákonnými zástupci žáků

2.21 Plán zájmové a mimoškolní činnosti, celoživotní vzdělávání

Žákům školy budou nabídnuty zájmové činnosti a zájmové kroužky. Zájmové kroužky budou probíhat od října 2026 do května 2027:

- kroužek dějin umění
- doučovací kroužky matematiky a cizích jazyků a dalších dle potřeby

Zájmové činnosti budou probíhat jednorázově, jedná se o akce krátkodobého charakteru:

- sportovně turistický adaptační kurz (září, I. ročníky)
- kurz sociálních kompetencí jako sportovně turistický kombinovaný s malováním a fotografováním v plenéru, nácvikem sociálních dovedností, pobytem v přírodě (červen, III. ročníky maturitních oborů)
- volejbalový turnaj, hokejový turnaj, fotbalový turnaj, turnaj ve stolním tenisu, orientační běh
- soutěže ve střelbě
- výtvarné soutěže a literární soutěž
- lyžování, jachtařský kurz a další.

Zájmové řemeslné kurzy pro veřejnost na úseku praktického vyučování budou probíhat od října 2026 do května 2027:

- základy truhlářského opracování dřeva
- umělecké zpracování dřeva - truhlářské práce
- umělecké zpracování dřeva - řezbářské práce
- základy opracování kovů
- umělecké zpracování kovů

Zájmové kurzy a semináře na úseku vyššího, dalšího a celoživotního vzdělávání, kurzy pro veřejnost budou probíhat od října 2026 do května 2027

- přípravné kurzy kresby a modelování pro budoucí žáky střední školy, leden – únor 2027
- grafika, grafické techniky, říjen 2026-květen 2027
- kurzy malby, prázdninové kurzy malby-Letní malířská akademie pro veřejnost, říjen 2026-květen 2027
- společný workshop učitelů partnerské školy v Polsku, Kielce leden-únor 2027, společná výstava v Kielcích, společná výstava v Praze – září 2026
- malba, výtvarné techniky, kaligrafie a písma, říjen 2026-květen 2027
- prezentace prací výtvarníků, restaurátorů - restaurování dřeva, malby, kamene, kovu
- základy grafiky na PC, tisky, říjen 2026-květen 2027
- právní minimum, ekonomické kurzy, rétorika, angličtina
- přednášky pracovníků památkové péče

<u>Soutěže a přehlídky:</u>

Veškeré soutěže jsou vyhlašovány pro žáky všech ročníků (výjimky budou vždy včas uvedeny).
Vyhlašování se děje prostřednictvím propozic, kde jsou uvedeny veškeré technické podrobnosti a organizační zajištění. Přebory školy jsou zároveň kvalifikací pro vyšší kola soutěží.

Pro všechny druhy soutěží v dostatečném časovém předstihu vydat propozice, které musí obsahovat potřebné náležitosti – cíl soutěže, vyhlašovatel, organizátor, místo konání, časový průběh, technická ustanovení (pravidla, způsob hodnocení, ocenění, materiální a technické zabezpečení), organizační ustanovení (personální zajištění, časový harmonogram).

3. ročníky maturitních oborů se opět zúčastní soutěže v podnikatelské činnosti pod organizací Junior Achievement, kde se pokusí navázat na umístění z minulých let.

3. Samostatné přílohy VVP

- plán cvičných a kontrolních prací – interní materiál
- organizační zabezpečení závěrečných zkoušek – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení maturitních zkoušek – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení absolutorií – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- organizační zabezpečení přijímacího řízení – vychází jako příkaz ředitelky školy, zveřejněno na webu školy
- plán porad vedení školy – interní materiál
- termínový plán akcí, pedagogický diář – pro potřeby žáků a rodičů zveřejněn na webu školy, pro potřeby pedagogů vydáván jako diář a záznamník
- seznam žáků školy, tříd a pracovních skupin – interní materiál