

Příkaz ředitelky č. 15-2026

Organizační zajištění závěrečných zkoušek ve školním roce 2025/2026

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění, vydávám příkaz k organizačnímu zabezpečení závěrečných zkoušek ve školním roce 2025/2026:

1) Termíny závěrečných zkoušek:

- písemná zkouška (objekt Miramare)
umělecké obory 20. 5. 2026 – od 8,00 h nebo od 12.00 h
82-51-H/01 umělecký kovář a zámečnick, pasíř
82-51-H/02 umělecký truhlář a řezbář
- ostatní obory 1. 6. 2026 - od 8,00 h nebo od 12.00 h
33-56-H/01 truhlář
33-59-H/01 čalouník

Písemná zkouška trvá 240 minut. Zadáání témat a organizační záležitosti se do této doby nezapočítávají.

- praktická zkouška (objekty Zlíchov, Kovářská, provozní pracoviště podniků)
umělecké obory 21. 5. – 10. 6. 2026 15 dnů
ostatní obory 2. – 4. 6. 2026 3 dny

Pro praktickou zkoušku se považuje za 1 hodinu doba 60 minut. 1 pracovní den je 7 hodin práce. Přestávky na svačinu a oběd se do času zkoušky nezapočítávají.

- volno k přípravě (4 dny)
umělecké obory 11. - 16. 6. 2026
truhlář, čalouník 5. - 10. 6. 2026
- ústní zkouška (Zlíchov)
umělecké obory 17. - 19. 6. 2026
truhlář, čalouník 11. – 12. 6. 2026
- slavnostní vyřazení absolventů 26. 6. 2026 od 10,00 h (Zrcadlová kaple Klementina)

opravné a náhradní zkoušky

- písemná všechny obory 2. 9. 2026 od 8.00 h
praktická umělecké obory 3. – 21. 8. 2026
truhlář, čalouník 19. - 21. 8. 2026
ústní všechny obory 7. 9. 2026

2) Složení zkušebních komisí:

obory truhlář, čalouník

Stálí členové:	předseda:	Ing. Hana Bergrová
	místopředseda:	Bc. Karolína Juzová
	třídní učitel:	Mgr. Ladislav Nový
		Ing. Iva Šafaříková
		Mg.A. Věra Vondráčková
další členové:	Bc. A. Macas, Jiří Pejša, Mgr. L. Nový, J. Češková, Ing. L. Lukšovská, odborník z praxe	

umělecké obory

Stálí členové:	předseda:	Ing. Hana Bergrová
	místopředseda:	Bc. Jan Petrus
	třídní učitel:	Mgr. Michaela Pavlasová
		Mg. A. Věra Vondráčková
další členové:	J. Zrno, S. Škulina, David Šafránek, Ing. P. Stránský, Ing. D. Jánská, Mgr. Z. Klán, odborníci z praxe	

3) Organizační zabezpečení

ZŘOV

- Po uvolnění jednotných zadání závěrečných zkoušek NÚV vybere témata pro praktickou zkoušku pro každý obor ve spolupráci s VUO a UOV, zajistí jejich projednání v Umělecké radě a případné úpravy na návrh Umělecké rady, návrh předloží ředitelce školy.
- Zajistí pozvánky pro žáky, kteří ukončili vzdělávání v minulých letech a požádali o vykonání závěrečné zkoušky v tomto roce, popř. požádali o vykonání opravné zkoušky.
- Ve spolupráci s VUOV, VUO a UOV připraví kopie zadání, hodnotící tabulky, seznam povolených pomůcek, nářadí, strojů a materiálu.
- Ve spolupráci s VUOV, VUO a UOV předá žákům seznam pomůcek, (např. nářadí, měřidel) stanovený k možnému používání při závěrečných zkouškách.
- Na praktické a ústní závěrečné zkoušky pozve odborníky z praxe z partnerských podnikatelských organizací a další sociální partnery.
- Ve spolupráci s místopředsedy ZZ zajistí oznámení hodnocení písemné a praktické zkoušky žákům nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.
- Ve spolupráci s učiteli a VUOV zajistí přípravu a organizaci ústní zkoušky (Zlíchov) včetně vypracování časového harmonogramu dle oborů a žáků a jeho zveřejnění.
- Zajistí vypsání výučních listů a vysvědčení o závěrečné zkoušce, jejich podepsání třídními učiteli a předložení ředitelce školy.

ZŘTV

- Stanoví garanty teoretické části ZZ, po uvolnění jednotných zadání v informačním systému NÚV, po projednání v předmětových komisích a ve spolupráci s učiteli a ZŘOV předloží ředitelce školy:
 - a) témata pro písemnou zkoušku vypracovávanou ručně
 - b) organizační zajištění písemné zkoušky vypracovávané na PC
 - c) témata pro ústní zkoušku 25 – 30 témat pro každý obor
- Připraví tiskopisy pro písemnou zkoušku.
- Stanoví organizaci dohledů při písemné zkoušce.
- Zajistí vyhodnocení písemné části ZZ, zapsání jejího průběhu do kontrolních listů a jejich předání příslušnému místopředsedovi zkušební komise.
- Prostřednictvím třídních učitelů zabezpečí předložení katalogových listů žáků 3. ročníku jednotlivých oborů příslušnému místopředsedovi zkušební komise ZZ.
- Organizuje slavnostní vyřazení absolventů, na kterém bude žákům, kteří úspěšně vykonali ZZ, vydáno vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Předseda a místopředseda zkušební komise zajišťuje:

- Průběh konání závěrečných zkoušek dle školského zákona 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. a tohoto příkazu
- Podpisy v dokumentaci ZZ.
- Průběh ZZ v opravných (náhradních) termínech.

4) Účinnost

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu, jeho účinnost trvá do doby jeho splnění.

V Praze dne 4. prosince 2025

Mgr. Ing. Jana Porvichová, Ph.D., MBA
ředitelka školy